



Medaglia d'oro al merito civile

SETTORE II: "AREA SERVIZI SOCIALI, SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE"

Servizio S.U.A.P. e Mercato

AVVISO PUBBLICO

APPROVATO CON

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1227 DEL 09/07/2024 "Approvazione avviso pubblico per manifestazione di interesse per assegnazione di aree per l'esercizio della vendita di alimenti e bevande all'interno dello Stadio Comunale "Romeo Menti" in occasione delle partite di calcio di campionato serie BKT 2024/2025".

AVVISO PUBBLICO

per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'esercizio della vendita di alimenti e bevande nei pressi e all'interno dello stadio comunale R. Menti (presso la Curva Ospiti, la Tribuna Varano e Curva San Marco, le Tribune Quisisana, Monte Faito e R.Fiore) in occasione delle partite di calcio di campionato serie BKT 2024/2025.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II RENDE NOTO

che il Comune di Castellammare di Stabia, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e di proporzionalità, intende consentire l'espletamento dell'esercizio della vendita di alimenti e bevande nei pressi e all'interno dello stadio comunale R.Menti in occasione delle partite di calcio di campionato serie BKT 2024/2025, assegnando n. 3 aree nei pressi dello stadio a cui saranno collegate n. 3 diverse aree interne allo Stadio (1. Curva Ospiti; 2. Tribuna Varano e Curva San Marco; 3. Tribune: Quisisana - Monte Faito - R.Fiore) per l'espletamento della predetta attività.

1. OGGETTO DELL'ASSEGNAZIONE

Assegnazione temporanea, per il periodo di espletamento delle partite di campionato di serie BKT 2024/2025 presso lo Stadio Comunale, di n.3 aree di posteggio (temporaneo) nei pressi dello stadio comunale per la vendita di alimenti e bevande, anche all'interno dell'impianto sportivo, durante gli incontri calcistici.

Le aree sono così identificate:

- Area A - Curva Ospiti;
- Area B - Tribuna Varano e Curva San Marco;
- Area C - Tribune: Quisisana, Monte Faito e R.Fiore.

2. CANONE UNICO PATRIMONIALE

È dovuto il pagamento del C.U.P. in relazione ai mq di suolo pubblico occupati dall'automezzo. Il C.U.P. dovrà essere versato in un'unica soluzione, su richiesta dell'Ufficio, prima del rilascio dell'autorizzazione, dal richiedente che si posizionerà utilmente per l'assegnazione, pena la mancata assegnazione dell'area, e successiva assegnazione al soggetto che segue in elenco.

3. CARATTERISTICHE ESPLETAMENTO SERVIZIO

Non è ammessa, sia all'interno che all'esterno dello Stadio Comunale R.Menti, la vendita di:

- bevande superalcoliche (gradazione superiore al 21% di alcol in volume) e alcoliche (gradazione superiore al 5%);
- bevande di qualsiasi genere se contenute in recipienti di vetro o metallo. La vendita potrà avvenire esclusivamente utilizzando, previa miscita, bicchieri di carta o plastica leggera.

È ammessa all'interno dello Stadio:

- la vendita di solo cibo confezionato (tramezzini, biscotti, snack, ecc.);
- la vendita di bevande di ogni tipo, escluse quelle sopra indicate.

Gli operatori, tassativamente un'ora prima dell'inizio degli incontri di calcio (o nel diverso orario definito eventualmente in sede di riunione del G.O.S.), dovranno essere presenti presso la postazione loro assegnata, la quale sarà definita nell'atto autorizzativo o da diversa comunicazione dello S.U.A.P. Gli operatori potranno iniziare, al momento del posizionamento presso l'area assegnata, ad effettuare le operazioni di vendita (salvo diversa disposizione impartita per motivi di ordine pubblico) per poi continuare, durante lo svolgimento dell'incontro di calcio, la vendita tra i posti a sedere presso i settori loro assegnati (vd. aree punto 1) mediante l'utilizzo di una cassetta vassoio da venditore con logo identificativo e/o denominazione ditta. A conclusione della partita, potranno trattenersi presso il posteggio loro assegnato per massimo di 1h e 30 m dopo la conclusione della partita di calcio, previo

assenso del Commissariato di P.S. e del Comando di P.M. in base alle particolari esigenze di ordine pubblico e di gestione del traffico veicolare.

Le aree di posizionamento del mezzo presso la pubblica via, saranno individuate e preventivamente indicate via pec all'operatore, prima di ogni incontro calcistico, sulla base delle particolari esigenze di ordine pubblico ed attinenti alla viabilità urbana.

Gli operatori che accedono allo stadio per effettuare le operazioni di vendita dovranno indossare una pettorina con logo identificativo e/o denominazione della ditta del colore analogo all'area attribuita (vd. Planimetria stadio in allegato), in particolare:

- Area A - Curva Ospiti: pettorina colore rosso;
- Area B - Tribuna Varano e Curva San Marco: pettorina bicolore metà verde, metà arancione;
- Area C - Tribune: Quisisana - Monte Faito - R. Fiore: pettorina colore blu.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza gli operatori commerciali già muniti di titolo abilitativo all'esercizio del commercio su area pubblica, dotati di truck-food (delle seguenti tassative misure: max 8 mt di lunghezza – max 2,5 mt di larghezza) attrezzati e omologati per lo scopo per cui vengono impiegati, revisionati, assicurati per RCA e dotati di registrazione sanitaria.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata dalle ditte individuali e da società costituite. Il soggetto che presenta domanda come componente di una società non può presentare ulteriore domanda come ditta individuale.

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- operatori commerciali già muniti di titolo abilitativo per l'esercizio del commercio su area pubblica;
- possesso dei requisiti previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
- non essere sottoposti a misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia"), in caso di ditta individuale a carico del titolare, ed in caso di società a carico del legale rappresentante e di tutte le persone indicate dall'art. 85 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159;
- non avere contenziosi, di qualunque natura, in atto con l'Ente;
- non essere morosi nei confronti del Comune di Castellammare di Stabia.

L'esclusione dalla procedura sarà oggetto di apposita comunicazione da parte del Dirigente del Settore II.

5. CRITERI DI ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, verrà nominata una commissione per la valutazione delle istanze pervenute e l'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione, composta da n.3 membri (Dirigente del Settore a cui fa capo lo S.U.A.P., quale presidente, o suo delegato; Dirigente del Settore a cui fanno capo i LL.PP. o suo delegato, Dirigente del Comando di Polizia Municipale o suo delegato), verificata l'ammissibilità delle istanze pervenute, assegnerà le aree in base al punteggio più alto.

Le istanze saranno valutate secondo i seguenti punteggi:

- **max 30** punti. Professionalità acquisita nella partecipazione ad eventi di pubblico spettacolo sino alla data di pubblicazione del presente avviso determinata in base al numero di volte che l'operatore ha partecipato ad un evento (n.5 punti ad evento, fino ad un massimo di 30);
- **max 20** punti. Esperienza maturata nell'attività oggetto dell'avviso: n. 10 punti per ogni anno - negli ultimi due anni -, dimostrata con l'iscrizione alla Camera di Commercio competente per territorio come esercenti del commercio su area pubblica, alla data di pubblicazione dell'avviso;
- **max 10** punti. Progetto disegno di: 1. cassetta vassoio da venditore con logo identificativo e/o denominazione ditta; 2. pettorine di riconoscimento con logo e/o denominazione ditta con colori indicati in legenda nella planimetria in allegato in base all'area in cui si intende esercitare. In particolare per l'AREA A - Curva Ospiti la pettorina dovrà essere di colore rosso, per l'AREA B - Tribuna Varano e Curva San Marco la pettorina dovrà essere bicolore metà verde e metà arancione, per l'AREA C - Tribune Quisisana - Monte Faito - R.Fiore la pettorina dovrà essere di colore blu;
- **max 40** punti. Criteri occupazionali (personale assunto/coadiuvante o collaboratore familiare): da 1 a 3 (10 punti); da 4 a 6 (20 punti); oltre 6 (40 punti).

L'assegnatario sarà il soggetto che consegue il punteggio complessivamente più alto derivante dalla somma dei suddetti punti.

In caso di parità di punteggio, si procederà in base all'anzianità di iscrizione alla Camera di Commercio come esercenti del commercio su area pubblica.

Ciascun partecipante dovrà indicare nella sua istanza l'area per cui si candida: A, B, oppure C.

Ciascun partecipante, inoltre, dovrà indicare nella sua istanza le ulteriori aree per cui si candida in alternativa.

La selezione sarà effettuata per ciascuna area, tra le istanze dei partecipanti che hanno scelto la medesima area.

Soltanto nel caso in cui nessun partecipante si candidi per una determinata area, la selezione sarà effettuata tra i partecipanti che si sono candidati a tale area indicandola quale area alternativa.

Nel caso in cui alcune aree risultino prive di assegnatario, poiché nessuna istanza è stata presentata per le stesse, sarà possibile consentire agli operatori assegnatari di altra area di esercitare la vendita all'interno dei settori dello stadio rimasti scoperti, seguendo il seguente criterio: saranno assegnate le aree (seguendo l'ordine alfabetico) al soggetto non assegnatario con punteggio più alto.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire manifestazione di interesse presentando la propria richiesta (istanza - AllegatoSubA) entro e non oltre il giorno 30 luglio 2024, alle ore 12:00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellammare di Stabia (NA), Piazza Giovanni XXIII, mediante una delle seguenti modalità:

- trasmissione all'indirizzo PEC del Comune di Castellammare di Stabia (protocollo.stabia@asmepec.it), in tal caso i file trasmessi dovranno rispettare, a pena di esclusione, i seguenti requisiti: devono essere esclusivamente in formato "pdf"; devono essere trasmessi in un'unica cartella "compressa"; i file devono essere protetti da password; la password deve essere custodita dal partecipante, il quale la dovrà fornire alla commissione di valutazione, in sede di apertura della seduta pubblica di valutazione delle istanze;
- a mezzo servizio postale (in tal caso non saranno accoglibili istanze che dovessero pervenire oltre i succitati termini).

Qualora nel suddetto termine non siano pervenute istanze, il Dirigente del Settore II ne darà atto con successivo provvedimento.

La domanda dovrà riportare, nell'oggetto della PEC, ovvero sulla busta chiusa, la seguente dicitura "MANIFESTAZIONE INTERESSE PER VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE - STADIO COMUNALE R. MENTI", e dovrà contenere a pena di inammissibilità quanto segue:

- Istanza (AllegatoSubA), debitamente compilata e sottoscritta o firmata digitalmente dal titolare della ditta/amm.re unico o legale rappresentante della società;
- Copia del documento di identità del titolare della ditta/amm.re unico o legale rappresentante della società. Oppure copia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- Visura Camerale aggiornata;
- Copia titolo abilitante l'esercizio dell'attività;
- Copia registrazione sanitaria;
- Mod. 2/1 – informazione antimafia (AllegatoSubB);
- Copia carta circolazione del truck-food da cui si evince omologazione per l'uso previsto;
- Documentazione comprovante: eventuale professionalità acquisita nella partecipazione ad eventi di pubblico spettacolo; nr. personale assunto/coadiuvante o collaboratore familiare;
- Progetto disegno di: 1. cassetta vassoio da venditore con logo identificativo e/o denominazione ditta; 2. pettorine di riconoscimento con logo e/o denominazione ditta con colori indicati in legenda nella planimetria in allegato in base all'area in cui si intende esercitare (in particolare per l'AREA A - Curva Ospiti la pettorina dovrà essere di colore rosso, per l'AREA B - Tribuna Varano e Curva San Marco la pettorina dovrà essere bicolore metà verde e metà arancione, per l'AREA C - Tribune Quisisana - Monte Faito - R.Fiore la pettorina dovrà essere di colore blu).

Vanno escluse le domande pervenute oltre termine di cui sopra e prive di quanto indicato nel presente punto.

7. OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSEGNATARIO

L'autorizzazione per l'assegnazione temporanea è rilasciata a titolo personale e non è consentita la sua cessione. Non è ammesso il subingresso nella titolarità e gestione dell'attività per tutta la durata della manifestazione.

L'Assegnatario avrà l'obbligo:

- di provvedere a proprie spese all'acquisto di cassette vassoio da venditore con logo identificativo e/o denominazione ditta e pettorine colorate di riconoscimento con logo e/o denominazione ditta;
- di esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa nazionale, regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in relazione all'attività svolta;
- di accettare pagamenti elettronici.

L'Assegnatario sarà responsabile penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare alle persone ed alle cose.

Il mancato o difforme esercizio dell'attività comporta il diritto per l'Amministrazione Comunale di revoca dell'autorizzazione rilasciata, senza che l'interessato possa pretendere alcun risarcimento al riguardo.

Qualora in conseguenza dei danni di cui sopra, sorgessero cause o liti, l'assegnatario dovrà sollevare comunque l'Amministrazione da ogni responsabilità.

8. AUTORIZZAZIONE

Stilato l'elenco dei partecipanti con punteggio assegnato, l'Ufficio S.U.A.P. provvederà a quantificare il C.U.P. e richiedere il pagamento. Avvenuto il pagamento, sarà rilasciato il titolo autorizzativo per l'occupazione provvisoria.

9. REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione potrà comunque essere sempre revocata:

- con provvedimento motivato da parte dell'Amministrazione Comunale per la perdita dei requisiti richiesti o sopravvenuti motivi di pubblico interesse e/o ordine pubblico;
- in caso di violazione, contestate dagli organi di controllo, per due volte nel corso dell'intero campionato serie BKT 2024/2025 delle prescrizioni contenute nel titolo autorizzativo.

10. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla presente procedura saranno pubblicate nella pagina web del sito istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia (NA). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, sicché è onere dei soggetti interessati procedere alla costante verifica e consultazione della predetta pagina web.

11. PUBBLICITÀ

Il presente avviso, unitamente ai suoi allegati, è pubblicato sul sito web, all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Castellammare di Stabia (NA).

Per informazioni sul presente avviso i soggetti interessati potranno rivolgersi all'Ufficio S.U.A.P. (recapito telefonico Responsabile del Servizio 0813900512; pec: protocollo.stabia@asmepec.it).

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, verranno: - utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento; - conservati presso l'Ufficio S.U.A.P. del Comune di Castellammare di Stabia. Il Titolare del trattamento è il Comune di Castellammare di Stabia, mentre il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore II, Dott. Gennaro Izzo.

I dati saranno trattati in modo conforme alla succitata normativa e i titolari degli stessi potranno esercitare i diritti previsti nella stessa.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Le autocertificazioni, certificazioni, documenti e istanza dovranno essere presentati in lingua italiana o, se redatti in lingua straniera, dovranno corredati da traduzione giurata.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciatari o decaduti mediante scorrimento dell'elenco degli aventi diritto secondo l'ordine dello stesso.

Tutti gli operatori partecipanti alla manifestazione dovranno osservare i seguenti orari: presenza presso il posto assegnato un'ora prima dell'incontro di calcio e almeno fino a conclusione dello stesso, o comunque in base agli orari eventualmente definiti dal G.O.S.

Con la presentazione della domanda si intendono accettate da parte dei partecipanti tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente avviso.