



Area Servizi sociali, Servizi al cittadino e alle imprese  
S.U.A.P. - Attività Produttive - Mercato

All'Ufficio S.U.A.P.

E p.c. Al Comando di Polizia Municipale

**Oggetto: Indicazioni operative - Pratiche Occupazioni di Suolo Pubblico.**

In riferimento all'oggetto si rappresenta che, come segnalato dal Responsabile del Servizio S.U.A.P., Dott.ssa Carla Cimmino, è frequente che l'istruttoria delle pratiche di occupazione di suolo pubblico incontri un blocco a causa dei ritardi nei pagamenti del C.U.P. comunicati agli istanti. Ciò comporta un notevole aggravio, nonché stasi, del procedimento amministrativo in quanto l'istruttoria compiuta (si pensi al parere endoprocedimentale reso dal Comando di P.M., eventuali ordinanze emesse dal Comandante della P.M., controlli antimafia espletati, etc.), in relazione alla data indicata in istanza per l'occupazione del suolo pubblico, necessita di essere ripetuta nell'attesa che l'istante effettui il dovuto pagamento del Canone Unico Patrimoniale e indichi una nuova data per effettuare l'occupazione di suolo pubblico (in quanto il più delle volte, nell'attesa dell'assolvimento dell'obbligo di pagamento, la data indicata in istanza è già trascorsa).

Pertanto, alla luce delle criticità espresse dal Responsabile dello S.U.A.P. e sopra evidenziate, considerato che i cittadini sono tenuti a conoscere che per l'occupazione di suolo pubblico è dovuto il pagamento del Canone Unico Patrimoniale (Cup), istituito dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ss.mm.ii,

**SI DISPONE**

in relazione alle pratiche di occupazione di suolo pubblico, che lo S.U.A.P., richiesto il pagamento del C.U.P. all'istante, assegni un termine di n.5 (cinque) giorni per effettuare il pagamento e, in caso di mancato riscontro, formalizzi preavviso di diniego ex art. 10 bis della L.241/90 ss.mm.ii. In caso di archiviazione con esito negativo della pratica, l'istante potrà ripresentare nuova istanza effettuando ex novo il pagamento dei diritti di istruttoria S.U.A.P.

La presente disposizione ha efficacia immediata, anche per le pratiche in corso di istruttoria.

La presente è trasmessa ai soggetti in indirizzo per conoscenza, altresì è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ai fini di pubblicità.

*Data e luogo protocollo*

**Il Dirigente**  
**Dott. Gennaro Izzo**