**Al Comune di Castellammare di Stabia**

**Ufficio di Piano Ambito N27**

**Viale Europa n.45 (Ex. Pretura)**

**80053-Castellammare di Stabia**

# Oggetto: Autorizzazione al funzionamento della Sezione Primavera.

**Dati Legale Rappresentante**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In (via,piazza)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In carica dal \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (data dalla quale il dichiarante è il legale rappresentante)

quale **Legale Rappresentante (***indicare tutti i dati identificativi dell’Istituto*)

della/del

altro da specificare

denominato/a con sede legale a

in (via, piazza, ...)

Prov.

al n.

Codice Fiscale

telefono

Partita IVA

fax

indirizzo email indirizzo P.E.C. sito internet

in attività dal

/

/

(indicare la data di inizio attività dell'Ente)

**Dati Ente**

:

In qualità di:

**a) Scuola dell’Infanzia Paritaria** riconosciuta con Decreto N. \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

da parte del Miur.

**b) Scuola dell’Infanzia NON paritaria** iscritta al registro delle Scuole Non Paritarie N.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_.

**c) Nido d’Infanzia/ Micronido d’infanzia** con autorizzazione al funzionamento del nido d’infanzia che ospita la sezione Primavera rilasciata dal Comune di Castellammare di Stabia /Ambito N27 con Disposizione Dirigenziale N.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***N.B. barrare solo la tipologia (tra a,b,c,)in cui rientra la scuola .***

**CHIEDE**

**L'autorizzazione per l’attivazione di una Sezione Primavera**, di cui alla legge n. 296/2006, art. 1 comma 630 e ai sensi del **D.Lgs. n. 65/2017**, per l’ A.S.corrente, come:

a - Prosecuzione dell’attività socio educativa già avviata nell’anno scolastico precedente finanziata con contributo statale;

b - prosecuzione dell’attività socio educativa già avviata nell’anno scolastico precedente non finanziata con contributo statale;

c - Nuova iniziativa e ampliamento dell’offerta formativa.

***N.B. barrare solo la tipologia (tra a,b,c) in cui rientra la scuola.***

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA sotto la propria personale responsabilità**, quanto segue:

**1)**In via preliminare attesta che presso la Scuola , ove si richiede

l'attivazione della Sezione Primavera:

*a* - permangono i requisiti richiesti dalle norme vigenti per il mantenimento dello status di Scuola Paritaria, riconosciuto con Decreto n. del da parte del MIUR. Si attesta che tale decreto è tuttora in corso di validità e allo stato attuale permangono i requisiti richiesti dalle norme vigenti per il mantenimento dello status di scuola Paritaria;

*b* – è presente un Nido/Micronido d'Infanzia autorizzato dal Comune di Castellammare con Determinazione Dirigenziale R.G. n. del ;

**2)** L’attività socio-educativa della Sezione Primavera per l’anno scolastico corrente sarà svolta presso la sede in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con **n. bambini** iscritti di età compresa tra 24 e 36 mesi.

(*indicare non meno di n.10 minori e un massimo di 20 come da normativa vigente*).

***N.B. Possono iscriversi i bambini che compiono 24 mesi tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell’anno scolastico di riferimento. I bambini che compiono 24 mesi tra il 1° settembre e il 31 dicembre possono cominciare a frequentare solo dopo il compimento dei due anni.***

**3)**Le attività inizieranno in data e termineranno in data .

**4)**L’attività educativa si svolgerà secondo un orario giornaliero di funzionamento con un orario flessibile compreso tra le cinque e le otto ore giornaliere .L’orario giornaliero sarà di n. ore, dalle alle per n. \_\_\_\_ giorni a settimana.

Il sabato sarà di n. ore, dalle alle .

**5)I locali sono in regola con le certificazioni di rito in materia di sicurezza e idoneità igienico sanitaria**, rilasciate dalle autorità competenti e in corso di validità.

**6)Il rapporto spazio / bambino è non inferiore ai mq. 6 pro-capite per spazio interno, nonché una superficie complessiva, tra spazi interni ed esterni, non inferiore a mq. 10 pro-capite, in ottemperanza al Regolamento Regionale n.4/2014.**

**7)**I locali utilizzati risultano idonei sotto il profilo funzionale, rispettano le norme vigenti in materia e rispondono alle diverse esigenze dei bambini (accoglienza, riposo, gioco, alimentazione, cura della persona).

**8)** Il servizio si avvale di arredi e materiali in grado di qualificare l’ambiente educativo come contesto di vita, di relazione, di apprendimento.

**9)**Per l’attività educativa il servizio utilizzerà appositamente n°\_\_\_\_\_\_\_\_ unità di personale educativo in modo da assicurare un rapporto numerico educatori-bambini pari a \_\_\_\_\_\_, che tiene conto dell’età dei bambini, dell’estensione oraria del servizio ,della dimensione del gruppo e delle caratteristiche del progetto educativo.

***N.B Non può essere superato il rapporto numerico di dieci bambini per educatore.***

**10)**L’attività del servizio prenderà avvio entro il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Le misure dei locali (non inferiori a due) destinati esclusivamente alla Sezione Primavera, nonché degli altri spazi in comune con altri Servizi sono :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia locale**  (ad es: aula didattica, aula riposo, refettorio, servizi igienici, accoglienza, etc.) | **Esclusivo della Sezione Primavera** | **Comune ad altre sezioni** | **Indicare le misure in mq** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**11)** Il personale educativo/ausiliario impiegato è professionalmente idoneo per la specifica fascia di età ed è costituito da n° ……… Educatrici/Educatori e n° Ausiliario/i, tutti con rapporti di lavoro

individuali conformi alle norme contrattuali vigenti, come da prospetto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| cognome e nome | Qualifica | Titolo di studio | Tipo di contratto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Il personale educativo** della Sezione Primavera ha effettuato negli anni **le seguenti attività**

**formative**:

**12)** La Sezione Primavera

* + ospita
  + non ospita

alunni diversamente abili frequentanti documentati con le rispettive diagnosi funzionali;

***N.B Qualora dovessero essere ammessi bambini diversamente abili occorre dichiarare e documentare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla normativa vigente (personale di appoggio, in aggiunta o in alternativa ed eventuale attrezzature idonee se richieste).***

* + 1. n° alunni diversamente abili accolti nella Sezione Primavera: ;
    2. Attrezzature e sussidi in dotazione:
    3. personale di sostegno assegnato (specificare i nominativi e i titoli):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| cognome e nome | Qualifica | Titolo di studio | Tipo di contratto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**13**)Il **progetto educativo didattico**, si ispira a criteri di qualità pedagogica, rispettosi dell’età dei bambini.

**14**)Le rette per la Sezione Primavera sono di seguito indicate:

**15)**Identificazione del C**oordinatore Pedagogico**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| cognome e nome | Qualifica | Titolo di studio | Tipo di contratto |
|  |  |  |  |

**16)**Identificazione del **Responsabile per la Sicurezza** (D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| cognome e nome | Qualifica |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Allega la seguente documentazione:**

1. Progetto educativo - didattico;
2. Elenco nominativo dei bambini iscritti con data di nascita;
3. Copia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
4. Carta dei servizi della sezione primavera;
5. Polizza assicurativa di copertura rischi, infortuni e responsabilità civile per i bambini e i dipendenti;
6. Dichiarazione relativa all’importo della retta richiesta per l’accesso alla Sezione Primavera;
7. Elenco del personale educativo/docente ed ausiliario utilizzato in sezione, completo dei dati relativi alle fasce orarie di impiego e copia del curriculum vitae;
8. Dichiarazione del legale rappresentante relativa alle modalità di preparazione e somministrazione dei pasti (catering, cucina interna, con servizio in appalto, ecc) effettuatata nel rispetto delle norme in materia(autorizzazione alla somministrazione);
9. Modulo dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
10. Modulo per controlli art.94 codice degli appalti;
11. Certificato antipedofilia del personale a diretto contatto con i bambini (o autodichiarazione);
12. Certificato di Agibilità o Segnalazione Certificata per l'Agibilità (SCA) dei locali ai sensi dell’art.24 D.P.R. 380/01;
13. Relazione tecnica descrittiva asseverata dello stato dei luoghi redatta da professionista abilitato, con specifica indicazione del titolo edilizio attestante la legittimità urbanistica dell’immobile in cui sarà svolta la sezione primavera;
14. Planimetria dei locali in adeguata scala di rappresentazione redatta da professionista abilitato, con specifica indicazione degli spazi riservati alla sezione primavera;
15. Layout delle attrezzature presenti nei locali in adeguata scala di rappresentazione redatta da professionista abilitato;
16. Visura e planimetria catastale dell’immobile in cui sarà svolta la sezione primavera;
17. Dichiarazione di conformità relativi agli impianti installati nei locali ai sensi del D.M. 37/08;
18. Copia del Certificato di idoneità igienico-sanitaria, rilasciato dall'ASL per la Sezione Primavera con relativa planimetria, in corso di validità;
19. Dichiarazione del Responsabile della Sicurezza attestante il rispetto degli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavori di cui al D.Lgs 9 aprile 2008 n.81;
20. Documentazione in materia di prevenzione incendi (se dovuta in relazione al presumibile numero di persone contemporaneamente presenti).
21. )In caso di presenza di bambini diversamente abili in struttura, occorre presentare elenco nominativo del personale di appoggio e delle eventuali attrezzature idonee utilizzate nonché autodichiarazione del rispetto dell’Accordo Quadro nazionale del 1 agosto 2013 e della normativa vigente in materia;

**N.B. La documentazione di cui ai punti n. 12) - 13) - 14) - 15) - 16) - 17), 18) sarà tramessa al Settore VI - Area Urbanistica di questo Ente per il rilascio del parere di competenza.**

**L’Ambito effettuerà controlli a campione e laddove verranno rilevate irregolarità o inadempimenti nelle modalità di erogazione del servizio, adotterà i dovuti provvedimenti consequenziali**.

Luogo e Data Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_