

LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA ai sensi dell'art. 30 comma 3 D.P.R. 380/2001

Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

Il Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) è il documento previsto dall'art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 e s.m.i. contenente le prescrizioni urbanistiche che riguardano i terreni, così come definite dagli strumenti di pianificazione comunale.

L'istanza va presentata per l'ottenimento del certificato nei casi previsti dalle disposizioni di legge e regolamento.

In base alle disposizioni dell'art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 dal 1° gennaio 2012 agli uffici pubblici è vietato rilasciare ai privati (cittadini ed imprese) certificati (tra cui il certificato di destinazione urbanistica) contenenti fatti, stati e qualità personali da esibire ad altre pubbliche amministrazioni o a privati gestori di pubblico servizio.

E' inoltre vietato alle pubbliche amministrazioni ed ai gestori di pubblico servizio chiedere ai privati l'esibizione o la produzione di tali certificati, che dovranno sempre essere sostituiti da autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, prodotte e sottoscritte dall'interessato direttamente all'ufficio che li richiede e che deve mettere a disposizione la modulistica occorrente.

Chi può presentare l'istanza

Deve essere presentata dal proprietario o da chi abbia titolo per richiederlo, o dal legale rappresentante, in caso di società, o da un procuratore-delegato appositamente conferito tramite procura speciale-delega.

A chi deve essere presentata

Al SUE di Castellammare di Stabia (NA).

Come deve essere presentata

L'istanza deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica al seguente indirizzo PEC protocollo.stabia@asmepec.it

Documenti necessari

Per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica, (D.P.R. 380 art. 30 comma 3) occorre che il richiedente alleggi a ciascuna richiesta la seguente documentazione:

1) Istanza di certificato di destinazione urbanistica (C.D.U.) ai sensi dell'art. 30 comma 3 del D.P.R. 380/01 e s.m.i. (*MOD.istanza.CDU*), debitamente compilata e sottoscritta, contenente:

Generalità complete e dati anagrafici del tecnico incaricato e del proprietario del suolo, recapiti telefonici, PEC, email;

2) Dichiarazione che evidenzi lo scopo per cui si richiede il C.D.U. (eventualmente anche con documentazione preliminare per passaggio di intestazione);

3) Eventuale conferimento incarico al tecnico da parte del/i proprietario/i;

4) Copia dei documenti di identità, tecnico incaricato e intestatari/proprietari;



- 5) Eventuale copia titolo di proprietà /atto di provenienza;
- 6) Estratto aggiornato della mappa catastale con indicati i mappali in oggetto rappresentante la situazione in atto
- 7) Estremi dei codici identificativi delle marche da bollo e scansione delle stesse annullate mediante la data
- 8) Attestazione dell'avvenuto versamento di euro 51,64 (Delibera di G.C. n. 4 del 23.01.2014 "diritti di segreteria") sul C/C postale n° 22986806 oppure su C/C bancario IBAN: IT97 Y05 14222 100 T21 010000 414, intestato a: Tesoreria del Comune di Castellammare di Stabia; causale: "Diritti di Segreteria per il rilascio del C.D.U." indicando foglio e particella catastale.
- 9) Eventuale delega per il ritiro del certificato di destinazione urbanistica.

Oneri, diritti, pagamenti

I costi per avviare l'istanza sono composti da:

- marca da bollo del valore vigente per la domanda
- marca da bollo del valore vigente per il rilascio del certificato
- **Attestazione dell'avvenuto versamento di euro 51,64** (Delibera di G.C. n. 4 del 23.01.2014 "diritti di segreteria") sul C/C postale n° 22986806 oppure su C/C bancario IBAN: IT97 Y05 14222 100 T21 010000 414, intestato a: Tesoreria del Comune di Castellammare di Stabia; causale: "Diritti di Segreteria per il rilascio del C.D.U." indicando foglio e particella catastale.

Esenzioni

Sono esenti da bollo:

1. C.D.U. richiesto da Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 16 Tab. All. B D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642.
2. C.D.U. rilasciati per il "trasferimento di terreni destinati alla formazione o all'arrotondamento delle proprietà di imprese agricole diretto-coltivatrici e per l'affrancazione dei canoni enfiteutici e delle rendite e prestazioni perpetue aventi i fini su indicati e relative copie" ai sensi dell'art. 21 Tab. All. B D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642.

Termini di conclusione del procedimento

30 giorni.

Modalità di rilascio

Per il rilascio del CDU, il responsabile del procedimento provvederà a darne notizia a mezzo PEC indicato nell'istanza.

Validità

Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.



Note informative

Nel caso in cui uno o più documenti richiamati siano già in possesso dell'Amministrazione comunale il richiedente dovrà dare indicazione degli estremi necessari alla loro ricerca. Ai sensi e nei limiti del DPR 455/00 è possibile produrre autocertificazione ed autodichiarazione in sostituzione dei documenti. L'Amministrazione si riserva di procedere ai controlli a campione sufficienti a garantire il rispetto della legalità. In caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt.72 e ss DPR 455/00 l'interessato sarà dichiarato decaduto dal beneficio eventualmente ottenuto e denunciato all'A.G. competente.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196)

Informiamo che i dati personali e sensibili forniti e quelli che eventualmente saranno forniti anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett. b del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente all'attività relativa al presente procedimento utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Informiamo, inoltre, che i dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati eventualmente coinvolti e sempre ed esclusivamente per esigenze legate al presente procedimento.

Informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei confronti dell'utenza conseguente ad eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

Informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, si potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Castellammare di Stabia – Settore Urbanistica - Via De Turris n. 16 - Palazzo S. Anna.

Informativa ai sensi della L. 241/90

Per le richieste afferenti il certificato di destinazione urbanistica il responsabile del procedimento è il Pianificatore Territoriale Giuseppe Servillo, Ufficio Pianificazione PUC e piani di settore del Settore Urbanistica / Sportello Unico Edilizia - Città di Castellammare di Stabia.

E-mail: giuseppe.servillo@comunestabia.it - PEC: protocollo.stabia@asmepec.it

Via De Turris n. 16 - Palazzo S. Anna - 80053 Castellammare di Stabia (NA)

Tel. 081 3900 580

