

## **LINEE GUIDA PER IL DEPOSITO E L'ATTESTAZIONE DEL TIPO DI FRAZIONAMENTO** ai sensi dell'art. 30 comma 5 D.P.R. 380/2001

Al fine di consentire ai Comuni il dovuto controllo del territorio, il frazionamento di un terreno per la sua suddivisione in parti più piccole, non può essere approvato dall'Agenzia del Territorio se non è allegata copia del tipo dal quale risulta, per attestazione degli uffici comunali, l'avvenuto deposito presso gli stessi. Può essere richiesto da tecnici abilitati per conto dei proprietari dei terreni.

### **Documenti necessari**

Per il rilascio dell'attestazione di avvenuto deposito del tipo di frazionamento/mappale, (D.P.R. 380 art. 30 comma 5) occorre che i sigg. Tecnici allegino a ciascuna richiesta la seguente documentazione:

**1. Istanza di deposito tipo di frazionamento catastale**, debitamente compilata e sottoscritta, contenente:

**Generalità complete** e dati anagrafici del tecnico incaricato e del proprietario del suolo, recapiti telefonici, PEC, email;

**Dichiarazione** che evidenzia lo scopo per cui si esegue il tipo di frazionamento (eventualmente anche con documentazione preliminare per passaggio di intestazione);

### **Asseverazione:**

- **sulla conformità** del tipo di frazionamento/mappale al Regolamento Edilizio e alla strumentazione urbanistica vigente (indicando la normativa di zona del PRG e/o PUC e del PUT);
- che sul suolo oggetto di frazionamento **non insistono opere edili abusive**;
- di essere a conoscenza del fatto che i frazionamenti catastali non possono essere approvati dall'Ufficio Tecnico Erariale se non è allegata copia del tipo dal quale risulta, per **attestazione dell'Ufficio Comunale**, che il tipo medesimo è stato depositato presso il Comune (art. 30 comma 5 DPR 380/2001) e di essere a conoscenza dell'art. 30 comma 1 dello stesso DPR "**lottizzazione abusiva**"; Per i nuovi corpi di fabbrica da inserire in mappa occorrono gli estremi della concessione edilizia, ovvero se oggetti di condono edilizio allegare gli atti della pratica di condono, indicando il numero della pratica e gli estremi del richiedente e, ove necessitano, gli elaborati grafici;

**2. Conferimento incarico** al tecnico da parte del/i proprietario/i;

**3. Copia dei documenti di identità**, tecnico incaricato e intestatari/proprietari;

**4. Eventuale copia titolo di proprietà /atto di provenienza** (per i casi di cui al comma 10 art. 30 DPR 380/01; per gli espropri occorre copia del Decreto di Esproprio, Piano Particellare e delega di conferimento incarico da parte dell'Ente o Consorzio);

**5. Planimetria di zona / vax catastale** con indicazione dei luoghi interessati;

**6. Visura catastale storica** della particella da frazionare;

**7. Atto di aggiornamento catastale** del Tipo Frazionamento (originale + copia per l'Ufficio);

**8. Attestazione dell'avvenuto versamento di euro 51,64** (Delibera di G.C. n. 4 del 23.01.2014 "diritti di segreteria") sul C/C postale n° 22986806 oppure su C/C bancario IBAN: IT97 Y05 14222 100 T21 010000 414, intestato a: Tesoreria del Comune di Castellammare di Stabia; causale: "Diritti di Segreteria Tipo Frazionamento" indicando foglio e particella catastale.

**9. Eventuale delega al ritiro** dell'atto di aggiornamento catastale depositato, redatta dal tecnico incaricato.

### **Note informative**

Nel caso in cui uno o più documenti richiamati siano già in possesso dell'Amministrazione comunale il richiedente dovrà dare indicazione degli estremi necessari alla loro ricerca. Ai sensi e nei limiti del DPR 455/00 è possibile produrre autocertificazione ed autodichiarazione in sostituzione dei documenti. L'Amministrazione si riserva di procedere ai controlli a campione sufficienti a garantire il rispetto della legalità. In caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt.72 e ss DPR 455/00 l'interessato sarà dichiarato decaduto dal beneficio eventualmente ottenuto e denunciato all'A.G. competente.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196)**

Informiamo che i dati personali e sensibili forniti e quelli che eventualmente saranno forniti anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett. b del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente all'attività relativa al presente procedimento utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Informiamo, inoltre, che i dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati eventualmente coinvolti e sempre ed esclusivamente per esigenze legate al presente procedimento.

Informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei confronti dell'utenza conseguente ad eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

Informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, si potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

**Titolare del trattamento dei dati: Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII.**

### **Informativa ai sensi della L. 241/90 - Capo II**

Per i depositi del tipo di frazionamento il responsabile del procedimento è il dott. Francesco Caiazzo, Sportello Unico Edilizia – Settore VI – Area Urbanistica.

E-mail: [francesco.caiazzo@comunestabia.it](mailto:francesco.caiazzo@comunestabia.it)

Via De Turris n. 16 - Palazzo S. Anna - 80053 - Castellammare di Stabia (NA) - Tel. 081 3900565

### **Modalità di presentazione**

Attraverso lo sportello unico telematico SUED raggiungibile dal sito istituzionale:

<https://comune.castellammare-di-stabia.napoli.it/>

### **Modalità di rilascio**

Per il rilascio dell'attestazione dell'avvenuto deposito del tipo di frazionamento rivolgersi al responsabile del procedimento dott. Francesco Caiazzo.