



AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO (OdV) PER
LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE PERSONE ANZIANE

“Gli anziani come risorsa”

Visti:

- Il Decreto Legislativo 117/2017, Codice del Terzo Settore, che regola le modalità di affidamento di contributi e la gestione dei progetti sociali da parte degli enti non profit;
- La Legge 328/2000, Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, che stabilisce i principi per la gestione dei servizi sociali e l'adozione dei Piani Sociali di Zona;
- Il Piano Sociale di Zona, vigente nel Comune di Castellammare di Stabia, che prevede specifiche azioni per il sostegno alle persone anziane;
- Il Regolamento Comunale per la concessione di benefici economici di natura pecuniaria o di altra consistenza economicamente valutabile, ad enti pubblici e privati operanti senza scopo di lucro Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 3 aprile 2009.

Premesso che:

- Il comma 1 dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che *“le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l'iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all'art. 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”*;
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che *“le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”*; il comma 3 del



medesimo articolo prevede che *“l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”*

RICHIAMATA

La Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 05.12.2024, avente ad oggetto *“Area Anziani-Individuazione dell'Organizzazione di Volontariato per la realizzazione di attività di supporto alle persone anziane”*, che qui si intende integralmente richiamata;

La Determinazione Dirigenziale n. 155 del 24/01/2025 di approvazione del presente avviso pubblico con allegato domanda di partecipazione.

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Castellammare di Stabia, Ambito N27, intende di garantire ai cittadini anziani un supporto adeguato, ed ulteriore, per l'accesso ai servizi socio-sanitari e per le attività quotidiane, al fine di migliorare la loro qualità della vita e il loro benessere.

Attraverso la convenzione con un'organizzazione di volontariato, l'Ente comunale intende rafforzare il sistema degli interventi e dei servizi sociali sul territorio, per rispondere alle crescenti necessità di supporto agli anziani, garantendo loro accesso alle attività quotidiane e incentivando la partecipazione alla vita civica e sociale.

A decorrere **dal 24 gennaio 2025 e sino alle ore 23.59 del giorno 08 febbraio 2025** sarà possibile procedere, nei modi e nei termini sotto indicati, alla presentazione delle domande finalizzate alla partecipazione al presente Avviso.

Art. 1 – OGGETTO E BENEFICIARI DELLA MISURA

Il Comune di Castellammare di Stabia, Ambito N 27, in attuazione degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con la Delibera di cui in premessa, intende selezionare un'Organizzazione di Volontariato (OdV) che si occupi della realizzazione delle attività di supporto agli anziani sul territorio, al fine di migliorare l'accesso ai servizi, favorire l'inclusione sociale, e supportare le persone anziane nelle loro attività quotidiane.

La durata della convenzione con l'Associazione di Volontariato è stabilita in un anno, con la possibilità di rinnovo annuale, per un massimo di tre anni, previa valutazione positiva dell'Ufficio di Piano (UdP).



Il contributo massimo annuo per la realizzazione delle attività è pari a € 20.000,00, con possibilità di incremento massimo al 100% di tale importo (ulteriori € 20.000,00 annui), in base all'evoluzione delle necessità e alle risorse disponibili, previa valutazione dell'Ufficio di Piano.

Le attività oggetto del presente avviso riguardano il supporto agli anziani (azioni di inclusione sociale per prevenire l'isolamento e favorire la partecipazione alla vita sociale e culturale del territorio), con particolare attenzione a:

- supporto per l'accesso ai servizi (sanitari, sociali, assistenziali, ...);
- supporto all'accesso alle attività della vita quotidiana per anziani (attività di accompagnamento, assistenza, ...);
- attività di servizio civico per anziani (partecipazione alla vita comunitaria, ...).

L'Associazione dovrà essere in grado di garantire la disponibilità di un numero congruo di volontari per assicurare le attività programmate.

L'Associazione che intende collaborare con l'Amministrazione deve altresì assicurare un'organizzazione funzionale al perseguimento degli obiettivi programmati, impegnandosi a rispettare le seguenti condizioni:

- 1) garantire che le attività programmate siano svolte in modo continuativo;
- 2) garantire che i volontari siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi come previsto dal "Codice del Terzo Settore", D.lgs. n. 117/2017;
- 3) rendicontare mensilmente le attività svolte nonché i nominativi dei volontari impegnati nella realizzazione delle stesse;
- 4) rendicontare i costi effettivamente sostenuti;
- 5) osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- 6) svolgere le attività con l'apporto determinante e prevalente dei propri soci volontari, che siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento dell'attività in questione.
- 7) osservare ed applicare ogni obbligo che la normativa vigente per le Organizzazioni di Volontariato (OdV) prevede e prescrive.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE



L'avviso è rivolto alle organizzazioni di volontariato (OdV) che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- assenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause ostative a contrarre con la P.A.;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti;
- essere un'organizzazione di volontariato con iscrizione da almeno sei mesi (6 mesi) al RUNTS.

Requisiti Specifici:

- esperienza specifica nelle attività richieste da almeno tre anni, con la presentazione di specifica dichiarazione che attesti tale esperienza;
- le finalità dell'associazione devono essere attinenti alle attività del presente avviso e risultanti dallo Statuto;
- essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento con continuità delle attività oggetto del presente avviso;
- avere sede operativa nel Comune di Castellammare di Stabia, con dichiarazione che confermi la disponibilità di una sede operativa nel territorio comunale;
- tutti gli altri requisiti necessari previsti dalla normativa vigente, comprese la regolarità fiscale e contributiva;
- i volontari devono essere in possesso di idoneità psico-fisica e dei requisiti morali e di competenza per la corretta gestione delle attività;
- osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
- rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i).

Art. 3- CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO



La valutazione delle proposte sarà effettuata secondo i seguenti criteri, cui sono associati i seguenti punteggi, pari ad un massimo di 100 punti, così suddivisi:

- 10 punti per la rete a sostegno della proposta progettuale, così suddivisi:
 - 2 punti per ogni protocollo d'intesa con altri soggetti del territorio, indicanti gli impegni delle parti, che devono essere allegati alla proposta;
- 20 punti per la qualità organizzativa della proposta progettuale, con particolare attenzione alle modalità esecutive e alla capacità organizzativa dell'OdV;
- 30 punti per l'esperienza specifica nelle attività richieste oltre i tre anni (5 punti per ogni anno di esperienza ulteriore);
- 40 punti per la qualità della proposta progettuale, con particolare riferimento a:
 - numero di anziani coinvolti;
 - articolazione delle attività proposte;
 - congruità delle attività con i bisogni e le risorse del territorio stabiese.

Il Comune di Castellammare di Stabia potrà, durante l'esame delle proposte, richiedere ulteriori informazioni o specifiche al fine di valutare compiutamente le proposte presentate.

Nel caso in cui i partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio, prevarrà l'offerta dell'associazione che ha stipulato maggiori collaborazioni e/o convenzioni con altri Enti pubblici, formalmente attestate dagli stessi; in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse a decorrere **dal 24 gennaio 2025 e sino alle ore 23.59 del giorno 08 febbraio 2025** da indirizzo PEC del partecipante, esclusivamente alla PEC istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia: protocollo.stabia@asmepec.it, compilando il modulo (Allegato B - Domanda) in ogni sua parte con allegata copia documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'ente aderente e relazione illustrativa.

Si chiarisce che a pena di esclusione la domanda di partecipazione va sottoscritta digitalmente. L'oggetto del messaggio PEC deve essere, a pena di nullità, il seguente: ***“Procedura comparativa ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, riservata ad organizzazioni di volontariato per la realizzazione di attività di supporto alle persone anziane.”***



Ai fini della partecipazione dovrà essere compilato, in ogni sua parte, e sottoscritto digitalmente, l'apposito allegato B ed andranno allegati i seguenti documenti:

1. statuto;
2. atto costitutivo;
3. documentazione comprovante l'iscrizione dell'Associazione al RUNTS;
4. Dichiarazione relativa all'esperienza specifica nelle attività di supporto agli anziani;
5. Dichiarazione di disponibilità della sede operativa;
6. Eventuali protocolli d'intesa con altri soggetti del territorio
7. Relazione descrittiva – illustrativa da cui risulti:
 - a) il numero di collaborazioni e/o convenzioni affini all'oggetto del presente avviso, stipulate con altri Enti pubblici;
 - b) il numero di volontari impiegati;

Le domande di Manifestazione saranno esaminate da apposita Commissione, che verrà nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione al presente avviso. Detta commissione provvederà all'istruttoria delle domande e procederà a nominare il beneficiario e a stilare elenco delle proposte escluse, che saranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia: <https://comune.castellammare-di-stabia.napoli.it/>

Si ricorda che predetta pubblicazione ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge, non verrà effettuata alcuna comunicazione.

La Commissione incaricata, procederà alla valutazione delle proposte progettuali pervenute ed ammissibili secondo i criteri sopra esposti.

Saranno escluse dal presente avviso pubblico le istanze che perverranno:

1. dopo il termine di scadenza previsto;
2. prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
3. prive del documento di identità del legale rappresentante stesso;
4. non conformi a quanto prescritto dal presente Avviso.

Art. 5 - ASSICURAZIONE

L'Associazione è unico e solo responsabile nei rapporti con le persone anziane e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 117/2017, gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarsi contro gli infortuni e le malattie



connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per il Comune di Castellammare di Stabia/Ambito N27. La copertura assicurativa è elemento essenziale della convenzione tra gli enti del Terzo Settore e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri sono a carico dell'Associazione con la quale viene stipulata la convenzione.

Art. 6 - DECADENZA DAL BENEFICIO

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, spetta all'Ente Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, avvalendosi delle autorità competenti, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata dai richiedenti.

Ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché le denunce alle Autorità competenti, qualora in esito a controlli, verranno appurate dichiarazioni mendaci e/o non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti. Nel caso in cui sia accertata, a seguito di ulteriori e successivi controlli, l'inesistenza, la parzialità o la cessazione delle condizioni che hanno determinato l'accesso al beneficio, il Dirigente del settore provvede alla revoca dello stesso.

Il Comune di Castellammare di Stabia, inoltre, si riserva la facoltà di:

- procedere all'individuazione dell'organizzazione di volontariato anche in presenza di una sola istanza, purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico;
- annullare, sospendere, revocare il presente avviso o prorogarne i termini, qualora ricorrano o siano documentate le condizioni che giustifichino il relativo provvedimento;
- di valutare l'adeguatezza dei progetti presentati e di non procedere all'individuazione dell'Associazione beneficiaria, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea, ai sensi della succitata Deliberazione della Giunta Comunale che espressamente prevede *“Di stabilire che la convenzione sarà condizionata alla valutazione positiva dell'Ufficio di Piano, che dovrà certificare la congruità del progetto con le finalità del Piano Sociale di Zona e con le necessità della comunità”*;
- di risolvere la convenzione in qualsiasi momento, ove si riscontrasse che la realizzazione delle attività programmate non sia conforme a quanto prescritto dal presente Avviso, senza che il



beneficiario abbia nulla a pretendere, se non il rimborso delle spese sostenute fino alla risoluzione della convenzione.

Art. 7 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE

Il contributo sarà erogato con le seguenti modalità:

- anticipo del 25%, a fronte di polizza fidejussoria per l'importo equivalente;
- successive tranches, secondo lo stato di avanzamento delle attività svolte, che saranno erogate soltanto a seguito della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e documentate (attraverso la documentazione contabile e i giustificativi delle spese sostenute per la realizzazione delle attività), nonché dettagliata relazione circa le attività svolte, relative alla attività già realizzate.

Si chiarisce, inoltre, che ai sensi dell'articolo 17, comma 3 del D.lgs 117/2017 *“l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario”* e del comma 2 dell'articolo 56 dello stesso D.lgs *“le convenzioni possono consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario, specificando al comma 4 che le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, purché non superino l'importo di euro 10 (euro dieci) giornalieri, dieci giorni al mese ed euro 150 (euro centocinquanta) mensili e l'organo sociale competente deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso”*. Tutti i rimborsi devono essere relativi alle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività oggetto della convenzione in argomento.

È ammesso ai sensi dell'art. 56, comma 4 del D.lgs 117/17 anche un rimborso di costi indiretti, determinato limitatamente *“alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione”*, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico e simili”.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si comunica che: l'Amministrazione competente è il Comune di Castellammare di Stabia; il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Domenica Pontoriero; il procedimento si concluderà con l'approvazione di specifica graduatoria.



L'obbligo della comunicazione agli interessati circa l'avvio del procedimento si intende assolto con la pubblicazione all'Albo Pretorio del presente avviso pubblico.

Art. 9 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia <https://comune.castellammare-di-stabia.napoli.it/> e avrà valore di notifica nonché pubblicità legale.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dal D. Lgs. 10 Agosto 2018 n. 101, i dati acquisiti in esecuzione del presente bando verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti vengono comunicati, secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti.

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge n. 241/1990.
- I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda al Regolamento Comunale per la concessione di benefici economici di natura pecuniaria o di altra consistenza economicamente valutabile, ad enti pubblici e privati operanti senza scopo di lucro Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 3 aprile 2009.

Per ogni informazione relativa al presente Avviso è possibile inviare una PEC al seguente indirizzo: protocollo.stabia@asmepec.it , entro e non oltre 5 gg. dalla scadenza del termine di partecipazione.

Castellammare di Stabia, 24/01/2025

Il Dirigente del Settore II



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA
Città Metropolitana di Napoli
Medaglia d'oro al merito civile
Settore II: Area Servizi Sociali al Cittadino ed alle imprese
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 Ambito N27



Dott. Gennaro Izzo