



**CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA**  
**SETTORE V – “AREA AMBIENTE E SERVIZI DEMO-ANAGRAFICI”**

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D’INTERESSE AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI URBANI E SERVIZI RIMOZIONE AMIANTO**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- questo Ente intende procedere al conferimento di un incarico di Direttore dell’Esecuzione del Contratto per il servizio di raccolta, spazzamento, trasporto, selezione e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, gestione del Centro Comunale di Raccolta e servizi complementari di igiene urbana, nonché per i servizi di redazione di piano di lavoro e piano operativo di sicurezza, eventuale top soil del terreno sottostante e relative analisi, rimozione, confezionamento, raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti contenenti amianto abbandonati e rivenuti sul territorio pubblico comunale.

Rappresentato che:

- il presente Avviso è da intendersi come mero procedimento pre-selettivo finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l’Ente;
- le manifestazioni di interesse hanno l’unico scopo di costituire, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, trasparenza e non discriminazione, un albo professionale sulla piattaforma TUTTOGARE, formato da operatori economici interessati all’affidamento dell’incarico;
- il presente Avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l’Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti;
- l’Amministrazione si riserva la possibilità di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all’indizione della successiva procedura per l’affidamento dell’incarico di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco di operatori economici qualificati ai fini del successivo eventuale affidamento dell’incarico di cui trattasi.

## RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione di manifestazioni di interesse ai fini del conferimento dell'incarico di:

- Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativamente all'affidamento del servizio di raccolta, spazzamento, trasporto, selezione e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, gestione del Centro Comunale di Raccolta e servizi complementari di igiene urbana, nonché relativamente agli affidamenti, agli operatori economici di volta in volta selezionati, dei servizi di redazione di piano di lavoro e piano operativo di sicurezza, eventuale top soil del terreno sottostante e relative analisi, rimozione, confezionamento, raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti contenenti amianto abbandonati e rivenuti sul territorio pubblico comunale.

### **L'incarico di D.E.C. avrà durata massima triennale.**

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire a mezzo iscrizione all'Albo dei Professionisti intitolato "*Direttore dell'Esecuzione del Contratto Rifiuti 2025-2028*" disponibile sulla piattaforma TUTTOGARE CASTELLAMMARE secondo le modalità di cui al successivo Paragrafo 3.

All'esito dell'accertamento della regolarità e completezza delle domande, nonché della valutazione dei *curricula* pervenuti, verrà avviata la contrattazione con l'operatore economico selezionato a fini del conferimento dell'incarico.

### **1. OGGETTO DELL'INCARICO DI D.E.C.**

L'incarico da affidare consiste nella Direzione dell'Esecuzione del Contratto, coordinatore per la sicurezza e direttore operativo relativamente al servizio di raccolta, spazzamento, trasporto, selezione e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, gestione del Centro Comunale di Raccolta e servizi complementari di igiene urbana, nonché relativamente agli affidamenti, agli operatori economici di volta in volta selezionati dalla Stazione Appaltante, dei servizi di redazione di piano di lavoro e piano operativo di sicurezza, eventuale top soil del terreno sottostante e relative analisi, rimozione, confezionamento, raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti contenenti amianto abbandonati e rivenuti sul territorio pubblico comunale.

Il servizio comprende sinteticamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività professionali:

- la verifica della regolare esecuzione del contratto da parte dell'affidatario del servizio, accertando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali;
- tutte le attività poste in capo al DEC così come stabilite nel D. Lgs. n. 36/2023 e relativi allegati, nonché nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 07/03/2018, nonché la verifica dell'osservanza in capo alla ditta affidataria, delle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, nel Piano Industriale posto a base di gara, nell'Offerta Tecnica presentata dalla ditta appaltatrice e in tutti gli allegati al contratto d'appalto stipulato;
- la verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro da parte dell'appaltatore;
- l'esecuzione di sopralluoghi su territorio al fine di verificare la corretta esecuzione dei servizi affidati alla società affidataria;
- l'esecuzione di controlli e verifiche sulla documentazione di gara al fine di verificare l'adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti sulla società affidataria del servizio;
- la verifica del rispetto della dotazione minima di automezzi previsti dalla documentazione contrattuale, nonché il controllo sul rispetto delle caratteristiche minime contrattuali degli stessi e sulla regolarità assicurativa;

- il controllo sul personale della ditta, a tempo indeterminato, determinato, occasionale e stagionale, al fine di verificare il rispetto delle norme e prescrizioni della documentazione di gara relative alla pianta organica, alle modalità di assunzione e/o di sostituzione dei dipendenti, ovvero la verifica del rispetto dei livelli di inquadramento e del numero minimo di lavoratori previsto dalla documentazione contrattuale;
- la verifica secondo la vigente normativa dei F.I.R. di smaltimento, al fine di verificarne la corretta compilazione e la congruità dei dati riportati rispetto a quelli indicati in fattura;
- la verifica dei dati contenuti all'interno del MUD prodotto dalla ditta appaltatrice. In particolare dovrà essere verificata la congruenza dei dati (in qualità ed in quantità) in rapporto al conferimento dei rifiuti nelle piattaforme pubbliche e/o private;
- l'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione ai fini della liquidazione del canone mensile, dei costi di smaltimento o di altri servizi straordinari richiesti alla ditta;
- la verifica dell'adempimento degli obblighi di gestione del Centro Comunale di Raccolta da parte della società affidataria, come prescritti sia dalla documentazione contrattuale sia dai Regolamenti comunali in materia;
- l'esecuzione di indagini e ricerche di mercato, in particolare ai fini dell'adeguamento e revisione costi di smaltimento e/o canone contrattuale, nonché l'esecuzione di verifiche di congruità in ordine a costi e prezzi vantati dalla società di igiene urbana a titolo di interventi straordinari, prestazioni o attrezzature aggiuntive;
- l'emanazione di pareri tecnici sul servizio richiesti dalla Stazione Appaltante;
- il controllo e la verifica della consegna, da parte della società di igiene urbana, delle attrezzature, contenitori, carrellati e altre forniture previste dalla documentazione contrattuale, compresa l'Offerta tecnica presentata in fase di gara;
- l'emanazione di Ordini di Servizio, segnalazioni o altre comunicazioni simili alle ditte incaricate del servizio;
- l'avvio di eventuali procedimenti sanzionatori nei confronti delle società appaltatrici del servizio;
- a seguito di segnalazione da parte dell'Ufficio di rifiuti presumibilmente in amianto, l'effettuazione di sopralluogo su territorio al fine di accertarne l'effettiva presenza, con conseguente redazione di Verbale illustrativo e fotografico, con stima della presumibile quantità del materiale, da trasmettere alla Stazione Appaltante;
- la verifica della regolare esecuzione da parte dell'affidatario del servizio di raccolta e trasporto a smaltimento di rifiuti in amianto, accertando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali e delle determinazioni di affidamento dell'incarico;
- l'emissione di certificato di regolare esecuzione del servizio di raccolta e trasporto a smaltimento di rifiuti contenenti amianto;
- ogni altra attività pertinente diversa da quella di cui ai punti precedenti.

L'incarico dovrà essere effettuato in totale indipendenza, su tutto il territorio comunale nel quale vengono svolti i servizi di igiene urbana, nonché nei luoghi di conferimento dei rifiuti stessi e presso la sede della Stazione Appaltante.

## **2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Possono presentare istanza i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 66 D.Lgs. n. 36/2023 rubricato "Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria".

Nel caso di persone giuridiche, enti o associazioni, occorrerà indicare almeno un soggetto persona fisica che materialmente svolgerà l'incarico.

### **2.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E INDIPENDENZA.**

Sono ammessi gli operatori economici per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs. 31 marzo 2023, nr. 36, oppure che, versando in una delle situazioni di cui all'art. 94 (ad eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (ad eccezione del comma 2) del D.Lgs. 36/2023, comprovino di aver adottato, ai sensi dell'art. 96, comma 6, misure di Self Cleaning.

Sono ammessi gli operatori economici in regola con la normativa antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011, recante *"Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136"*.

Il soggetto affidatario dell'incarico dovrà altresì accettare e rispettare le clausole contenute nel protocollo di legalità sottoscritto il 02.08.2019 con la Prefettura di Napoli, a cui quest'Ente ha successivamente aderito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 27.02.2020, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Il soggetto che materialmente svolgerà l'incarico dovrà essere necessariamente in possesso di laurea in materie tecniche (ingegneria o titoli equipollenti; architettura o titoli equipollenti).

Gli operatori, inoltre, devono essere disponibili al rilascio di fatturazione elettronica, essere regolarmente iscritti all'INPS, INAIL, Cassa edile (se necessario) o Cassa di appartenenza, ed essere in regola con i versamenti contributivi. Essi devono dichiarare, all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione, di essere in regola rispetto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023; di essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul luogo di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008; di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione negli ultimi tre anni.

Essi devono dichiarare, all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione, anche in attuazione dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di non aver avuto rapporti contrattuali di qualsiasi genere con la ditta affidataria del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani e con gli altri soggetti giuridici da quest'ultima controllati e/o collegati, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile negli ultimi dieci anni antecedenti la presentazione dell'istanza, nonché di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con la medesima ditta affidataria e con gli altri soggetti giuridici da quest'ultima controllati e/o collegati.

**Il possesso dei requisiti di ordine generale e indipendenza sarà accertato prima di procedere all'affidamento dell'incarico al soggetto selezionato secondo le modalità di cui al successivo Paragrafo 4.**

### **2.2. REQUISITI DI ESPERIENZA E CAPACITÀ TECNICA.**

Potranno partecipare alla selezione esclusivamente gli operatori economici aventi almeno una delle seguenti esperienze o titoli, in via alternativa e in ordine di importanza decrescente:

a. Direzione dell'Esecuzione del Contratto, per almeno due anni complessivi, anche frazionati, svolta per conto di enti pubblici, per appalti nell'ambito del ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani (raccolta differenziata, trasporto e smaltimento) per un bacino di popolazione almeno pari a 50.000 (cinquantamila) abitanti;

b. Supporto al R.U.P., per almeno due anni complessivi, anche frazionati, svolto per conto di enti pubblici, per appalti nell'ambito del ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani (raccolta differenziata, trasporto e smaltimento) per un bacino di popolazione almeno pari a 50.000 (cinquantamila) abitanti;

**Il possesso dei requisiti di esperienza e capacità tecnica sarà accertato prima di procedere all'affidamento dell'incarico al soggetto selezionato secondo le modalità di cui al successivo Paragrafo 4.**

### **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno registrarsi alla piattaforma TUTTOGARE CASTELLAMMARE, al seguente link: <https://castellammaredistabia.tuttogare.it/>

A pena di esclusione, essi dovranno iscriversi all'Albo dei professionisti intitolato "Direttore dell'Esecuzione del Contratto Rifiuti 2025-2028", **caricando sulla piattaforma l'allegato modulo (all. A) completo di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché curriculum vitae, quest'ultimo debitamente firmato in ogni pagina.**

**L'iscrizione al suddetto Albo dei professionisti è consentita esclusivamente agli operatori economici appartenenti alla categoria merceologica n. 71 intitolata "Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione" della piattaforma TUTTOGARE.**

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso in Albo Pretorio.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario indicati dal sistema TUTTOGARE.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo il modulo allegato.

### **4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Scaduto il termine di cui al Paragrafo 3, l'Ufficio valuterà i *curricula* pervenuti, al fine di avviare la contrattazione con l'operatore economico individuato in maniera del tutto discrezionale e insindacabile, senza alcun vincolo, in quanto giudicato più idoneo e adeguato all'assunzione del predetto incarico, tenuto conto delle esperienze lavorative o professionali e della loro attinenza al servizio da svolgere, dei titoli posseduti e della qualità degli impieghi ricoperti nel settore pubblico o privato per incarichi simili.

**Nella valutazione delle esperienze, l'Ufficio valuterà discrezionalmente il possesso dei requisiti di capacità tecnica e di esperienza di cui al Paragrafo 2.2. in ordine decrescente di importanza, per cui darà priorità agli operatori economici in possesso del requisito di cui alla lettera a), poi di seguito a quelli in possesso del requisito di cui alla lettera b).**

Ai soli fini indicativi, si rappresenta che il corrispettivo medio mensile versato ai Direttori dell'Esecuzione Contrattuale negli ultimi quattro anni è pari a € 1.832,75 oltre cassa e IVA ove dovuti.

All'esito della contrattazione con l'operatore economico selezionato, l'incarico sarà affidato previo accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale, di esperienza e di capacità tecnica di cui ai Paragrafi 2.1. e 2.2. A tal fine l'operatore economico selezionato sarà chiamato a compilare le apposite dichiarazioni richieste dall'Ente, **nonché a trasmettere documentazione utile e adeguata a comprova del possesso dei requisiti di esperienza e capacità tecnica di cui al Paragrafo 2.2 (es. fatture, attestazioni di servizio svolto o altri documenti equipollenti).**

**Nel caso in cui l'Ufficio dovesse appurare la falsità delle dichiarazioni e documenti resi dall'operatore economico, quest'ultimo sarà escluso dalla piattaforma TUTTOGARE CASTELLAMMARE e segnalato all'Ordine di appartenenza.** In tal caso, l'Ufficio selezionerà altro operatore economico secondo le modalità di cui al presente Paragrafo.

#### **5. OBBLIGHI DEL D.E.C.**

Al Direttore dell'Esecuzione sarà precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino alla verifica di conformità, accettare nuovi incarichi professionali dalle imprese affidatarie.

In considerazione della peculiarità del servizio da svolgere su un vasto territorio densamente abitato, la persona incaricata dovrà garantire una struttura operativa di supporto alla figura del D.E.C. costituita almeno da un ulteriore tecnico, in modo da poter eseguire i necessari controlli concomitanti all'attività svolta dalla ditta nei giorni di conferimento.

Inoltre dovrà dotarsi di casella di posta elettronica dedicata al servizio, in modo da ricevere direttamente le segnalazioni dell'Ufficio Ciclo Integrato Rifiuti, del Comando di Polizia Municipale – Servizio Polizia Ambientale e dei cittadini.

**Il soggetto incaricato dovrà essere sempre reperibile telefonicamente 6 giorni su 7, pena l'applicazione delle specifiche sanzioni.**

**Almeno una volta a settimana, da concordare di volta in volta, dovrà essere presente presso l'Ufficio del R.U.P., pena l'applicazione delle specifiche sanzioni.**

**Dovrà inoltre presenziare alle ulteriori convocazioni a riunioni/tavoli tecnici che pervengano dalla Stazione Appaltante e dall'Amministrazione Comunale, salvo impedimenti per motivi personali, e comunque non potrà essere assente per due convocazioni consecutive, pena l'applicazione delle specifiche sanzioni.**

**Dovrà effettuare tutti i sopralluoghi sul territorio che riterrà discrezionalmente opportuno e ogni qual volta richiesto dall'Ente per la verifica del regolare svolgimento del servizio e per il rilascio della certificazione di regolare esecuzione.**

A tal fine dovrà trasmettere, quale condizione necessaria e indispensabile per la liquidazione delle proprie spettanze, un report con indicazione delle attività svolte, dei controlli effettuati, delle verifiche espletate e delle eventuali criticità riscontrate, in relazione ai diversi settori del servizio di igiene urbana.

Il soggetto incaricato dovrà altresì fornire un recapito telefonico, nonché un indirizzo di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata, a cui saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti l'incarico. L'incaricato dovrà altresì comunicare ogni variazione dei suddetti recapiti e/o indirizzi.

#### **6 .CHIARIMENTI.**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, indirizzati al seguente indirizzo di posta elettronica: **angelo.cozzolino@comunestabia.it**.

Le richieste di chiarimenti, aventi ad oggetto "Quesito inerente...[oggetto]" dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e riportare l'indicazione dei dati identificativi del richiedenti.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura verranno forniti mediante comunicazione individuale al soggetto richiedente o pubblicazione all'indirizzo internet dell'Ente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **7. DISPOSIZIONI FINALI.**

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata, non sono previste attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La richiesta di partecipazione, così come gli altri elementi integranti la domanda, hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'incarico di cui trattasi, il possesso delle condizioni richieste e la conoscibilità degli operatori economici disponibili ad assumere la suddetta nomina.

Resto fermo che l'Amministrazione non è vincolata a procedere ai singoli affidamenti e che la stessa potrà, ad insindacabile giudizio, decidere di modificare o annullare, in tutto in parte, il presente procedimento, senza che gli operatori economici interessati possano avanzare alcuna pretesa.

**L'Amministrazione può decidere di non procedere al conferimento dell'incarico, ove ritenga discrezionalmente che le candidature pervenute non siano adeguate in relazione al servizio da svolgere.**

**L'amministrazione può decidere di non procedere al conferimento dell'incarico in caso di esito negativo della contrattazione avviata con l'operatore economico selezionato. In tal caso la contrattazione sarà avviata con altro soggetto partecipante idoneo ed in possesso dei requisiti di partecipazione.**

Il presente avviso, unitamente al modello di domanda, è pubblicato all'albo pretorio dell'Ente.

#### **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione all'Avviso saranno trattati, per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi, nel rispetto dei principi del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 dello stesso decreto legislativo e saranno archiviati in locali dell'Ente. Le operazioni del trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il titolare del trattamento dati sensibili è il dirigente del Settore V – "Area Ambiente e Servizi Demo-Anagrafici" ing. Giovanni MIRANDA.

Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative.

I partecipanti potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa citata.

***Il Responsabile di Servizio***  
**F.A. Dott. Angelo COZZOLINO**

***Il Dirigente***  
**Ing. Giovanni MIRANDA**