



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

SETTORE VI

Area Urbanistica

**LINEE GUIDA PER ACCESSO DOCUMENTALE E PRESA VISIONE ATTI
PRESSO GLI UFFICI TECNICI DELL'AREA URBANISTICA**

Ciascuna istanza di accesso agli atti e di esame della documentazione deve soddisfare i requisiti richiesti dalla normativa di riferimento.

L'istanza di accesso va indirizzata all'*Ufficio Segreteria di Settore, accesso agli atti e ricerche storiche in archivio* e deve contenere:

1. l'indicazione del soggetto legittimato che propone l'istanza;
2. la motivazione della richiesta;
3. la puntuale e precisa indicazione della documentazione ricercata (nominativo dell'intestatario della pratica, indirizzo dell'immobile, estremi della pratica, periodo di riferimento).

All'istanza devono essere allegati:

1. la documentazione comprovante la legittimazione dell'istante e l'interesse diretto, concreto ed attuale che con l'istanza si intende tutelare;
2. il documento di identità dell'istante;
3. la quietanza di pagamento dei diritti di ricerca.

All'istanza, nel caso in cui il proponente non sia anche il legittimato attivo, deve essere allegata la delega da parte del titolare dell'interesse in uno ai documenti di identità di delegante e delegato.

Nel caso di richiesta irregolare o incompleta, l'Ufficio ne dà comunicazione al richiedente ed il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla presentazione della richiesta corretta e completa.

Quando l'accesso è legato al riconoscimento della qualità di parte in un determinato procedimento tecnico-amministrativo *in itinere*, l'istante, previo appuntamento con il RdP, esercita il diritto di presa visione recandosi presso l'Ufficio di volta in volta competente munito della prova del pagamento dei diritti di ricerca.

Nel caso in cui vi sia la necessità di estrarre copia della documentazione, prima del rilascio, ove dovuti, l'istante assolve al pagamento dei costi di riproduzione.

Qualora nel corso della presa visione emerga la necessità di accedere ad atti ulteriori rispetto a quelli in senso stretto del procedimento, il RdP procede all'ostensione della documentazione ove la richiesta aggiuntiva possa essere esaminata ed evasa immediatamente e non vi siano dubbi circa la legittimazione dell'istante e l'assenza di controinteressati, fatti salvi eventuali ulteriori costi da corrispondersi.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile il contestuale accoglimento della richiesta di accesso in via informale ed, in ogni caso, quando sorgano dubbi sulla legittimazione del richiedente, sulla sua identità, sui suoi poteri rappresentativi, sulla sussistenza dell'interesse alla stregua delle informazioni e delle documentazioni fornite, sull'accessibilità del documento o sull'esistenza di controinteressati, il RdP invita la parte a presentare richiesta formale di accesso agli atti.

**Il Dirigente del Settore VI – Area Urbanistica
Arch. Guglielmo Pescatore**