



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 (due) SOGGETTI DEL TERZO SETTORE (ETS e loro forme aggregate) DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTENERSHIP, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017, DEI SERVIZI DI “SEGRETARIATO SOCIALE, TELEFONIA SOCIALE, TELECOCCORSO, RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER L'INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA”. CIG: B692328893 - TERMINE PER PRESENTARE ISTANZA DAL 24/04/2025 SINO AL 23/05/2025 ore 23:59

Visti:

- L'articolo 118 comma 4 della Costituzione;
- Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” che in particolare all'art. 11 prevede gli “Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento”;
- Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” che all'art. 15 prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- gli articoli 1, 3, 5, 6 e 19 della legge 8 novembre 2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- L'art. 55 del Codice del Terzo Settore (D.lgs. N. 117/2017);
- Il D.lgs. 23/12/2022 n. 201, di riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, che ha affiancato, ai modelli consolidati di erogazione dei servizi, forme di partenariato con gli Enti del Terzo Settore (ETS);
- Le linee guida ANAC n. 17, approvate con Delibera del Consiglio n. 382/2022, in materia di affidamento dei servizi sociali.
- L'articolo 6 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Le “Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del decreto legislativo n. 117 del 2017”, adottate con il Decreto n. 72/2021 emesso dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Decreto Giunta Regionale n. 66 del 14/02/2023 di approvazione del V “Piano sociale regionale della Campania 2022-2024”.
- Verbale del 09/05/2024 con cui il Coordinamento istituzionale dell'Ambito N27, tra l'altro, approvava la programmazione dei servizi contenuti nel Piano Sociale di Zona I annualità del V Piano Sociale regionale triennio 2022 – 2024 e del Piano locale per la povertà anno 2023 e relativi piani finanziari;

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali

Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l'Infanzia “Carducci” – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità -
Associazionismo

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

- Delibera Commissariale n. 134 del 21/05/2024 veniva approvato il Piano Sociale di Zona – anno 2022 I annualità del V Piano Sociale Regionale triennio 2022 – 2024 - e l'allegato Piano Locale per la Povertà anno 2023 quale strumento di programmazione dei servizi e degli interventi sociali che l'Ambito N27;
- Decreto Dirigenziale n. 1227 del 28/11/2024 avente ad oggetto “Dichiarazione conformità dei Piani di Zona I annualità V PSR e dei PAL annualità 2022 presentati dagli Ambiti territoriali A04, C05, N12, N14, N27, S03 ex S5 ed S08. Liquidazione risorse Fondo Povertà quota servizi annualità 2022”;

Visti altresì:

- la legge 8 novembre 2000 n. 328: "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" ed in particolare l'art. 5 comma 3, che prevede l'adozione di un atto di indirizzo e coordinamento del Governo sulla base del quale le Regioni, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4, della medesima legge, adottano specifici indirizzi per regolamentare i rapporti tra enti locali e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alla persona;
- la legge regionale n. 11/2007 che all'articolo 13, prevede che "*la Regione promuove e valorizza la partecipazione degli organismi del terzo settore alla programmazione, alla progettazione ed alla realizzazione della rete dei servizi e degli interventi di protezione sociale...*";
- Regolamento Regionale 7 aprile 2014, n. 4 E SS.MM.II avente ad oggetto "*Regolamento di attuazione della [legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11](#)*".

Considerato che:

- L'Ambito Territoriale N 27 - Comune di Castellammare di Stabia, nel rispetto delle leggi richiamate, intende avviare la procedura di co-progettazione per l'attuazione e realizzazione, con modalità integrate ed innovative, degli interventi oggetto del presente avviso pubblico, assicurando il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo settore, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione, progettazione ed organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi in settori di attività di interesse generale.

Tanto premesso, visto e considerato

SI RENDE NOTO CHE

Che l'Ambito N 27 – Comune di Castellammare di Stabia – con Determina Dirigenziale n. 933 del 22/04/2025 ha indetto un'istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di Enti del Terzo Settore interessati, alla co-progettazione e gestione in partnership, con modalità integrate ed innovative, dei seguenti servizi "***Segretariato Sociale, Telefonia***

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali

Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l'Infanzia “Carducci” – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità -
Associazione

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

Sociale, Telesoccorso, Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale per l'Integrazione Socio Sanitaria (ex art.55 co.2 del D.L.gs 117/2017).

ART. 1 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

- Ambito Territoriale Sociale N 27 – Comune di Castellammare di Stabia
Sede legale Piazza Giovanni XXIII, cap 80053 Castellammare di Stabia
- Settore II: Area Servizi Sociali/Ambito n27, Viale Europa n.45- Castellammare di Stabia
- Indirizzo Internet: <http://comune.castellammare-di-stabia.napoli.it>
- Pec: protocollo.stabia@asmepec.it
- Dirigente: Dott. Gennaro Izzo
- Responsabile del procedimento: Dott.ssa Filomena Alessia Conte
- Email: servizi.sociali@comunestabia.it
- P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it
- Telefono: 0813900352

ART. 2 OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

Oggetto della procedura indetta, ai sensi dell'art.55 comma 3 del D.lgs. n.117/2017, è l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS e loro forme aggregate) interessati alla co-progettazione e gestione in partnership, con modalità innovative ed integrate dei servizi di ***“Segretariato Sociale, Telefonia Sociale, Telesoccorso, Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale per l'Integrazione Socio Sanitaria”***.

Finalità della procedura è la definizione di un Progetto Definitivo Condiviso (PDF), attraverso l'attivazione di Tavoli di co-progettazione, e la successiva realizzazione degli interventi ivi previsti.

In particolare il Progetto Definitivo Condiviso, frutto di co-progettazione tra l'Ambito N 27 e gli ETS selezionati, dovrà avere ad oggetto la realizzazione dei servizi sopra richiamati che abbiano quali requisiti minimi quelli previsti dal Regolamento Regionale 4/2014 e Catalogo dei Servizi sociali, ma con l'introduzione di modalità organizzative integrate ed innovative che consentano una gestione unitaria efficiente ed efficace, maggiormente rispondente alle esigenze dei cittadini.

ART. 3 DEFINIZIONE DELL'AMBITO DI CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI

Il progetto definitivo condiviso frutto di co-progettazione avrà ad oggetto le seguenti aree di intervento.

I presenti *“riferimenti progettuali”* si rifanno al catalogo di cui al Regolamento Regionale n. 4/14 e ss.mm.ii., nonché alle *“Schede Servizi Ambito N27 - Castellammare di Stabia – I annualità V P.S.R. Annualità 2022”*, nn. 15, 32, 35, 51, 52 e 53.

1) AREA DI INTERVENTO: Servizio di *“Segretariato Sociale”*

“Schede Servizi Ambito N27 - Castellammare di Stabia – I annualità -V P.S.R. Annualità 2022”, nn.:

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali

Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l'Infanzia “Carducci” – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità - Associazione

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

- 32 – Area di Servizio Welfare di Accesso - Codice A1-POV - Denominazione Segretariato Sociale - Tipologia Accesso - Obiettivo di servizio Accesso - Titolo servizio Segretariato Sociale Coprogettazione - Macro Attività Azioni di sistema - Aree di Utenza 2. Povertà - Interventi e servizi sociali A.1. Segretariato Sociale – da rendicontare: n. 2 Assistenti Sociali; noleggio veicolo € 8.000,00; acquisto HW € 5.000,00; esperto comunicatore € 10.000,00; Sito Web/digitalizzazione/numero dedicato € 2.000,00; formazione operatori sociali € 6.000,00; per un totale di 90.506,58 (di cui 75.000,10 € - Fondo povertà quota servizi 2022 e 15.506,48 € - Fondo Regionale Povertà - L.R. 23/2017 art. 7 comma q -) - Coprogettazione, Servizio di Segretariato Sociale;
- 53 - Area di Servizio Persone con Disabilità - Codice D7 - Denominazione Assistenza Domiciliare Socioassistenziale - Tipologia Domiciliare - Obiettivo di servizio Assistenza domiciliare - Titolo servizio Assistenza Domiciliare Socioassistenziale Coprogettazione - assistenti familiari – Amministratori di Sostegno - Macro Attività C. Interventi per favorire la domiciliarità - Aree di Utenza 2. Disabili - Interventi e servizi sociali C.1. Assistenza domiciliare socioassistenziale – da rendicontare: 89.635,22 € - FNA Quota Servizi 2022 – Coprogettazione, Servizio di Segretariato Sociale;
- Totale valore finanziario schede nn. 32 e 53 = 180.141,8 €

N.B. GLI IMPORTI FINANZIARI INDICATI NELLE SCHEDE SERVIZI AMBITO N 27, DI CUI SOPRA, FANNO RIFERIMENTO ESCLUSIVAMENTE ALLE PRIME DUE ANNUALITA' DEL PRESENTE AVVISO. PER LE SUCCESSIVE ANNUALITA', SI FARA' RIFERIMENTO ALLE SCHEDE SERVIZI AMBITO N 27 DEL NUOVO PIANO DI ZONA.

Tipologia

Il Segretariato Sociale è un servizio, gratuito, rivolto a tutti i cittadini, quale livello essenziale delle prestazioni. Esso:

- fornisce informazioni sul complesso dei servizi, degli interventi e delle prestazioni sociali, sanitarie, socio sanitarie, educative, culturali e di assistenza, nonché di tutte le risorse, sia pubbliche che private, in favore delle famiglie, presenti sul territorio o comunque disponibili/attivabili;
- consente il potenziamento della connessione e dell'integrazione tra i servizi, di cui sopra, da rendere disponibili per la cittadinanza;
- è articolazione funzionale dei Servizi Sociali Professionali ed orienta/accompagna il cittadino verso gli stessi, quando il problema/esigenza rilevati lo rende necessario;
- fornisce informazioni, orientamento, accoglienza e primo ascolto, accompagnamento, garantito da professionisti;
- supporta il Servizio Sociale Professionale nell'azione di coordinamento della rete sociale territoriale, potenziando la connessione e l'integrazione tra i servizi e le risorse territoriali, anche attraverso la produzione di materiale informativo.

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali

Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l'Infanzia “Carducci” – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità -
Associazionismo

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

Prestazioni

Il Segretariato sociale svolge le funzioni di:

- accoglienza, rilevazione dell'accesso, ed analisi della domanda del cittadino/utente e decodifica del bisogno sociale (alimentazione del sistema informativo, banche dati, ...);
- informazioni sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso (porta unitaria di accesso al sistema dei servizi territoriali integrati - sociale, sociosanitario, sanitario, promozione lavoro, previdenza sociale, CAAF, informa giovani, scuola, formazione professionale, ...);
- orientamento e accompagnamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali;
- segnalazione e/o trasmissione delle richieste ai servizi competenti;
- invio ai Servizi Sociali Professionali per la presa in carico;
- attività di back office funzionali all'integrazione con il Servizio Sociale Professionale;
- supporto alle attività di analisi e monitoraggio sociale dell'Ambito Territoriale (domande inespresse; rilevazione e raccolta dati; soddisfazione degli utenti; ...);
- supporto alle attività di promozione/raccolta/elaborazione di criticità/proposte/suggerimenti/scambi di e tra enti, organizzazioni di cittadini ..., per l'Ambito Territoriale;
- integrazione con le attività di "Integrazione Socio Sanitaria" dell'Ambito Territoriale – Il Segretariato Sociale si integra con le attività di "Integrazione Socio Sanitaria" dell'Ambito Territoriale, utilizzando gli strumenti propri del Servizio, per il perseguimento delle proprie finalità e dei propri obiettivi, in stretta integrazione con il Servizio Sociale Professionale, al fine di rendere maggiormente efficaci le specifiche attività di Integrazione Socio Sanitarie. Per particolari esigenze derivanti dall'integrazione tra le attività dei due Servizi, il Segretariato Sociale può operare anche presso i luoghi di azione dell'Integrazione Socio Sanitaria (Ufficio Integrazione Socio Sanitaria; P.U.A.; ...);
- integrazione con le attività di "Telefonia Sociale" e "Telesoccorso" dell'Ambito Territoriale - Il Segretariato Sociale si integra con le attività di Telefonia Sociale e Telesoccorso, utilizzando gli strumenti propri del Servizio, per il perseguimento delle proprie finalità e dei propri obiettivi, in stretta integrazione con il Servizio Sociale Professionale, al fine di rendere maggiormente efficaci le specifiche attività di Telefonia Sociale e Telesoccorso. Utilizza, a tal scopo, recapiti telefonici e digitali dedicati;
- integrazione con i servizi di "Pronto intervento sociale" dell'Ambito Territoriale - Il Segretariato Sociale si integra con le attività di Pronto Intervento Sociale, utilizzando gli strumenti propri del Servizio, per il perseguimento delle proprie finalità e dei propri obiettivi, in stretta integrazione con il Servizio Sociale Professionale, al fine di rendere maggiormente efficaci le specifiche attività del Pronto Intervento Sociale. Utilizza, a tal scopo, recapiti telefonici e digitali dedicati. Per particolari esigenze derivanti dall'integrazione tra le attività dei due Servizi, il Segretariato Sociale può operare anche presso i luoghi di azione del Pronto Intervento Sociale;

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali

Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l'Infanzia "Carducci" – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità -
Associazionismo

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

- integrazione con le attività relative all' "Amministrazione di Sostegno" dell'Ambito Territoriale, in stretta integrazione con il Servizio Sociale Professionale.

Organizzazione

Il Segretariato Sociale si caratterizza per l'elevata prossimità al cittadino. A tal fine, può articolarsi in più sedi denominate "Antenne sociali" e collegarsi ad analoghe articolazioni della rete sociale territoriale.

Il servizio utilizza strumenti quali:

- primo contatto informativo (telefonico, attraverso le piattaforme digitali, in presenza, ...; anche derivato dall'integrazione con le attività di telefonia sociale e pronto intervento sociale, nonché con la rete sociale territoriale);
- primo colloquio;
- scheda di primo accesso;
- follow up;
- mappatura della rete sociale territoriale (istituzionale; informale; dei servizi attivi; ...);
- sistema informativo dell'Ambito Territoriale (banche dati; ...).

Il servizio di segretariato sociale è ubicato in una o più sedi, individuate dall'Ambito Territoriale, facilmente raggiungibili e di ampiezza idonea allo svolgimento delle attività previste. Esso deve essere dotato di linea telefonica abilitata, postazione personal computer, spazio amministrativo. Deve assicurare la propria attività durante i giorni e gli orari lavorativi.

Rimborsi personale e altre voci

Il Servizio di Segretariato Sociale deve prevedere, almeno, il seguente personale:

- n. 1 Coordinatore – Assistente Sociale Specialista = 20.000,00 €/anno ;
- n. 1 Assistente Sociale - Figure professionali di III livello = 14.753,14 €/anno ;
- O.S.A. - Figure professionali di II livello = 44.817,61 €/anno ;
- Esperto Comunicatore – Figure professionali di II livello = 5.000,00 €/anno.

Altre voci:

- noleggio veicolo = 4.000,00 €/anno;
- acquisto HW = 5.000,00 € una tantum;
- sito Web/digitalizzazione/numero dedicato = 1.000,00 €/anno;
- formazione operatori sociali = 3.000,00 €/anno.

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali

Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l'Infanzia "Carducci" – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità -
Associazionismo

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

2) AREA DI INTERVENTO: Servizi di “Telefonia Sociale” e “Telesoccorso”

“Schede Servizi Ambito N27 - Castellammare di Stabia – V.P.S.R. Annualità 2022”, nn.:

- 15 - Area di Servizio Persone Anziane - Codice E9 - Denominazione Telesoccorso - Tipologia Domiciliare - Obiettivo di servizio Assistenza domiciliare - Titolo servizio Telesoccorso e Telefonia Sociale Coprogettazione - Macro Attività C. Interventi per favorire la domiciliarità - Aree di Utenza 2. Anziani non autosufficienti - Interventi e servizi sociali C.3. Altri interventi per la domiciliarità - Da rendicontare: 30.000,00 € - Fondi Comunali E.F. 2023 – Coprogettazione Servizi di Telefonia Sociale e Telesoccorso.

N.B. GLI IMPORTI FINANZIARI INDICATI NELLE SCHEDE SERVIZI AMBITO N 27, DI CUI SOPRA, FANNO RIFERIMENTO ESCLUSIVAMENTE ALLE PRIME DUE ANNUALITA' DEL PRESENTE AVVISO. PER LE SUCCESSIVE ANNUALITA', SI FARA' RIFERIMENTO ALLE SCHEDE SERVIZI AMBITO N 27 DEL NUOVO PIANO DI ZONA.

Tipologia

Telefonia Sociale

Il servizio di Telefonia Sociale è un servizio rivolto ai cittadini per orientare, informare e favorire la comunicazione con il sistema dei servizi territoriali.

Il servizio di aiuto telefonico tende a limitare il rischio di emarginazione sociale orientando gli utenti e fornendo informazioni che favoriscano la continuità delle relazioni sociali e la comunicazione con il sistema dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari territoriali.

Esso si integra con il Servizio di Segretariato Sociale, al fine di rendere maggiormente efficaci le specifiche attività dei due Servizi.

Telesoccorso

Il servizio di Telesoccorso ha per finalità quella di garantire risposte immediate ai cittadini che vivono in contesti isolati, sono soli e che, per precarie condizioni di salute, potrebbero trovarsi in uno stato di emergenza e bisogno. Attraverso un apposito apparecchio, in caso di necessità, l'utente invia un segnale di allarme alla centrale che, ricevuta la segnalazione, attiva tempestivamente l'intervento di soccorso.

Esso si integra con il Servizio di Segretariato Sociale, al fine di rendere maggiormente efficaci le specifiche attività dei due Servizi

Prestazioni

Telefonia Sociale

Esse si integrano con le prestazioni del Servizio di Segretariato Sociale, al fine di rendere maggiormente efficaci le specifiche attività dei due Servizi, assicurando, in particolare:

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali

Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l'Infanzia “Carducci” – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità - Associazione

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

- l'attivazione di un numero telefonico dedicato (numero verde, contatti digitali, ...);
- la messa in rete con i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari territoriali;
- le attività di orientamento ed informazione;
- le attività di sostegno ed ascolto.

Telesoccorso

Esse si integrano con le prestazioni del Servizio di Segretariato Sociale, al fine di rendere maggiormente efficaci le specifiche attività dei due Servizi, assicurando, in particolare:

- attività di sostegno e ascolto;
- controllo delle condizioni di salute della persona attraverso un contatto telefonico giornaliero;
- impiego di strumentazione telematica di telesoccorso (centrali operative, apparecchiature d'utente) omologata;
- dotazione in comodato gratuito agli utenti di apparecchi individuali segnalatori delle condizioni di allarme;
- presenza e funzionamento della centrale d'ascolto su tutto il territorio di competenza in modo da assicurare la fruizione del servizio da parte delle persone aventi diritto;
- accesso dell'utente al servizio di telesoccorso presso qualsiasi domicilio in tutto il territorio dell'ambito.

Organizzazione

Telefonia Sociale

Il servizio di telefonia sociale è un servizio continuativo, con copertura non inferiore a 10 ore giornaliere, da svolgersi prioritariamente nelle ore notturne e nei giorni festivi in forma integrata con gli altri interventi.

Esso si integra con l'organizzazione del Servizio di Segretariato Sociale, al fine di rendere maggiormente efficaci le specifiche attività dei due Servizi.

Telesoccorso

Il servizio di telesoccorso svolge attività di sorveglianza telematica e pronto intervento 24 ore su 24, in forma integrata con gli altri interventi.

Esso si integra con l'organizzazione del Servizio di Segretariato Sociale, al fine di rendere maggiormente efficaci le specifiche attività dei due Servizi.

Rimborsi personale e altre voci

- Coordinatore – coincide con il Coordinatore del Servizio di Segretariato Sociale, al fine di rendere maggiormente efficaci le specifiche attività dei tre Servizi;
- Altro - Operatori opportunamente formati per la gestione del servizio, che svolgono le attività in integrazione con gli operatori del Servizio di Segretariato Sociale, al fine di rendere maggiormente efficaci le specifiche attività dei due Servizi = 5.000,00 €/anno;
- strumentazione necessaria per le attività di telesoccorso = 10.000,00 €/anno .

3) **AREA DI INTERVENTO: Servizio di “Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale, con particolare riferimento all’Integrazione Socio Sanitaria”**

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali

Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l’Infanzia “Carducci” – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità -
Associazionismo

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

“Schede Servizi Ambito N27 - Castellammare di Stabia – V P.S.R. Annualità 2022”, nn.:

- 35 – Area di Servizio Welfare di Accesso - Codice A2-POV - Denominazione Servizio Sociale Professionale - Tipologia Accesso - Obiettivo di servizio Presa in carico - Titolo servizio Servizio Sociale Professione, rafforzamento Terzo settore (n. 2 AA.SS.) Coprogettazione - Macro Attività Azioni di sistema - Aree di Utenza 2. Povertà - Interventi e servizi sociali A.2. Servizio sociale professionale – da rendicontare: totale 144.422,71 (di cui 61.400,00 € - Fondo Povertà Quota Servizi 2022 e 83.022,71 € Fondo Povertà Quota Servizi 2021) - Coprogettazione, Servizio di Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale, con particolare riferimento all’Integrazione Socio Sanitaria;
- 51 – Area di Servizio Persone con Disabilità - Codice D8 - Denominazione A.D.I. - Cure Domiciliari Integrate - - Tipologia Domiciliare - Obiettivo di servizio Assistenza domiciliare - Titolo servizio Servizi sociali di supporto (n. 1 Assistente Sociale) Co-Progettazione - Disabili – Rafforzamento di personale assistente sociale (e OSS per 1.200 ore a carico oneri ASL) - Macro Attività C. Interventi per favorire la domiciliarità - Aree di Utenza 2. Disabili - Interventi e servizi sociali C.2. Assistenza domiciliare integrata con servizi sanitari – da rendicontare: 16.290,00 € – FNA Quota Servizi 2022 - Coprogettazione, Servizio di Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale, con particolare riferimento all’Integrazione Socio Sanitaria;
- 52 – Area di Servizio Persone Anziane - Codice E8 - Denominazione A.D.I. - Cure Domiciliari Integrate - Tipologia Domiciliare - Obiettivo di servizio Assistenza domiciliare - Titolo servizio Servizi sociali di supporto (n. 2 AA.S.S.) Coprogettazione – Rafforzamento di personale Assistente Sociale (e ore OSS 2500 FNA oneri ASL) - Macro Attività C. Interventi per favorire la domiciliarità - Aree di Utenza 2. Anziani non autosufficienti - Interventi e servizi sociali C.2. Assistenza domiciliare integrata con servizi sanitari – da rendicontare: 30.630,00 € (da verificare) – FNA Quota Servizi 2022 - Coprogettazione, Servizio di Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale, con particolare riferimento all’Integrazione Socio Sanitaria.
- Totale valore finanziario schede nn. 35, 51 e 52 = 191.342,71 €

Tipologia e Prestazioni

Il Servizio Sociale Professionale è un livello essenziale di assistenza aperto ai bisogni di tutta la comunità e finalizzato ad assicurare prestazioni necessarie a ridurre e/o rimuovere situazioni problematiche o di bisogno sociale ed a favorire l’attivazione di percorsi integrati di inclusione sociale dei cittadini.

Esso svolge funzioni di natura preventiva - promozionale, curativa - riparativa, organizzativa - gestionale, di programmazione, organizzazione e gestione di servizi sociali, di studio, ricerca, monitoraggio e documentazione. Contribuisce al benessere e al superamento di situazioni di bisogno o di disagio delle persone, delle famiglie, dei gruppi, delle comunità e di ogni aggregazione sociale del territorio. L’attenzione prioritaria è indirizzata ai soggetti più deboli ed emarginati, con interventi di prevenzione sociale del disagio, potenziamento e attivazione delle risorse individuali familiari e comunitarie, di valorizzazione dell’individuo. Finalità peculiari di questo servizio sono: ascoltare, informare, orientare, accompagnare, inviare. Le prestazioni e gli interventi possono essere di tipo continuativo, temporaneo o straordinario, ed essere rivolti sia ai cittadini residenti nel territorio del Comune, sia a cittadini presenti qualora sia

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali

Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l’Infanzia “Carducci” – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità - Associazionismo

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

accertata la necessità e l'urgenza. Il Servizio Sociale Professionale può svolgere anche funzioni di accesso e/o funzioni specifiche di Porta Unitaria di Accesso al sistema dei servizi sociosanitari.

Organizzazione

Il Servizio di Rafforzamento del Sociale Professionale si organizza in stretta integrazione con gli strumenti del Servizio Sociale Professionale dell'Ambito Territoriale, presso la sede ed i luoghi di attività di quest'ultimo, con particolare riferimento all'Ufficio Integrazione Socio Sanitaria.

Esso si integra con il Servizio di Segretariato Sociale, e con i Servizi di Telefonia Sociale e Telesoccorso, nonché Pronto Intervento Sociale, al fine di rendere maggiormente efficaci le specifiche attività di detti Servizi.

Rimborsi personale e altre voci

Il Servizio di Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale e delle Cure domiciliari deve prevedere, almeno, il seguente personale:

Assistenti Sociali - Figure professionali di III livello = 95.671,55 €/anno;

ART. 4 DURATA DEL PROGETTO

Gli interventi e le attività che verranno co-progettate all'esito della presente procedura (a decorrere dalla data indicata nella convenzione che verrà sottoscritta all'esito della presente procedura) avranno la durata di trentasei mesi, con possibilità per l'Ambito N 27- Comune di Castellammare di Stabia, di esercitare opzione di rinnovo della stipulanda convenzione per ulteriori trentasei mesi. L'opzione di rinnovo da parte dell'Ambito potrà essere esercitata discrezionalmente e solo previa positiva valutazione delle attività svolte dai co-progettanti, riaprendo i tavoli di co-progettazione ed adottando apposito atto dirigenziale. Si precisa sin da subito che gli ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS o loro raggruppamento) co-progettanti non avranno nulla a pretendere circa eventuale rinnovo/mancato rinnovo della stipulanda convenzione. L'Ambito N27 ha facoltà di prorogare di ulteriori n. 6 (sei) mesi la convenzione, agli stessi patti e condizioni, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di nuovi co-progettanti/ contraenti.

ART. 5 DESTINATARI DEI SERVIZI - SEDE E ATTIVITA'

I beneficiari dei servizi della presente procedura sono i cittadini stabiesi. L'eventuale quota di compartecipazione per i servizi erogati dovrà essere versata dagli utenti direttamente all'Ambito N 27/Comune di Castellammare di Stabia.

La/i sede/sedi presente/i sul territorio stabiese, individuata/e per lo svolgimento delle attività, saranno messe a disposizione degli ETS co-progettanti, da parte dell'Ambito N 27.

ART. 6 RISORSE ECONOMICHE E MONITORAGGIO

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali

Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l'Infanzia “Carducci” – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità - Associazionismo

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

L'Ambito N 27/ Comune di Castellammare di Stabia contribuisce alla realizzazione del progetto mettendo a disposizione una somma massima come di seguito ripartita:

Importi	Annualità
Euro 205.742,30	2025/2026
Euro 205.742,30	2026/2027
Euro 205.742,30	2027/2028

In caso di esercizio dell'opzione di rinnovo da parte dell'Ambito N 27:

Importi	Annualità
Euro 205.742,30	2028/2029
Euro 205.742,30	2029/2030
Euro 205.742,30	2030/2031

In caso di esercizio dell'opzione di rinnovo da parte dell'Ambito N 27, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di nuovi co-progettanti e nel massimo di sei mesi:

Importi	Annualità
Euro 100.000,00	semestre successivo alla conclusione della durata della Convenzione

Nell'eventualità in cui l'Ambito N 27, successivamente alla pubblicazione del presente Avviso ed entro i 36 mesi di durata della Convenzione, ovvero negli ulteriori 36 mesi di eventuale esercizio dell'opzione di rinnovo da parte dell'Ambito N 27, ovvero negli ulteriori 6 mesi di eventuale esercizio dell'opzione di proroga, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di nuovi co-progettanti/ contraenti e nel massimo di sei mesi, risultasse destinatario di ulteriori fondi per le attività di cui al presente Avviso, ovvero individuasse ulteriori fondi per le attività di cui al presente Avviso, previo positiva valutazione dell'esito delle attività svolte dai co-progettanti, effettuata sulla base di dettagliata relazione dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N 27/ Comunedì Castellammare di Stabia, lo stesso Ambito potrà valutare eventuali rimodulazioni in aumento, attraverso la riapertura della co-progettazione con gli Enti del Terzo settore (ETS) sottoscrittore della Convenzione, concordando le relative modifiche al piano economico finanziario che costituiranno integrazione della Convenzione originaria. Tali modifiche al piano economico finanziario, in ogni caso, non potranno superare il 100% dell'importo sopra indicato - pari ad € 205.742,30 su base annua.

Tale opzione è finalizzata a garantire la continuità, l'eventuale potenziamento, ed il principio del risultato con particolare riferimento alla qualità del Servizio, nonché l'efficace intercettazione ed utilizzo di eventuali risorse dedicate al Servizio di cui al presente Avviso.

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali

Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l'Infanzia “Carducci” – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità - Associazione

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

Per quanto sopra dettagliatamente indicato, il valore della somma riconoscibile per la realizzazione degli interventi di cui al presente Avviso, riferita a spese effettivamente sostenute e rendicontate come indicato nello specifico articolo del presente Avviso, è pari a:

trentasei mesi = 617.226,90 €;

- eventuale esercizio dell'opzione di rinnovo da parte dell'Ambito N 27 per ulteriori trentasei mesi = 617.226,90 €;
- eventuale esercizio dell'opzione di proroga da parte dell'Ambito N 27, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di nuovi co-progettanti/ contraenti e nel massimo di sei mesi = 100.000 €;
- eventuale esercizio dell'opzione di rimodulazione in aumento per trentasei mesi = 617.226,90 €;
- eventuale esercizio dell'opzione di rimodulazione in aumento per l'eventuale esercizio dell'opzione di rinnovo da parte dell'Ambito N 27 per ulteriori trentasei mesi = 617.226,90 €;
- eventuale esercizio dell'opzione di rimodulazione in aumento per l'eventuale esercizio dell'opzione di proroga da parte dell'Ambito N 27, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di nuovi co-progettanti/ contraenti e nel massimo di sei mesi = 100.000 €;
- totale somma massima ammissibile, considerando i trentasei mesi della Convenzione e l'esercizio di tutte le opzioni previste da parte dell'Ambito N 27 (opzione rinnovo di trentasei mesi + opzione proroga di sei mesi + opzione di rimodulazione in aumento per trentasei + trentasei + sei mesi) = 2.668.907,6 €.

In caso di rinnovo, le eventuali somme non utilizzate durante i primi 36 mesi potranno essere utilizzate nei secondi 36 mesi di rinnovo, ovvero negli ulteriori 6 mesi di proroga.

Con tale importo sono soddisfatti tutti gli oneri delle attività di co-progettazione e di realizzazione del progetto.

Le modalità di gestione delle risorse e delle attività verranno regolate dalla Convenzione che sarà sottoscritta dall'Ambito N 27 con i Soggetti individuati quale partner del progetto. La gestione complessiva delle attività è soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese e obblighi di rendicontazione secondo la normativa vigente, con le modalità e le tempistiche definite dal progetto che verrà approvato all'esito dei tavoli di co-progettazione.

Gli Enti del Terzo Settore (ETS) dovranno quindi provvedere, oltre che ad un monitoraggio costante del progetto, alla rendicontazione dell'attività svolta, secondo le indicazioni fornite di seguito, confrontando i risultati raggiunti con gli obiettivi individuati nella co-progettazione. La rendicontazione delle attività ha, infatti, lo scopo di rendere evidenti i risultati gestionali, in termini qualitativi e quantitativi, e dimostrare il conseguimento dei risultati attesi e posti alla base del progetto.

Le spese sostenute dagli ETS co-progettanti verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole e le scadenze periodiche definite dal progetto.

Le spese rendicontabili sono le seguenti: 1) spese di personale; 2) spese vive e documentate per la gestione del servizio/i; 3) eventuale rimborso della quota parte delle spese generali di funzionamento dell'Associazione/Ente

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali

Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l'Infanzia “Carducci” – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità -
Associazione

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività convenzionate; 4) nella quota di compartecipazione dell'ETS, pari almeno al 10%, di max 5% per i volontari, per i quali sono rendicontabili i rimborsi spese a piè di lista, per spese congrue con le attività di volontariato svolte, per un massimo di 6.000 €/anno a volontario;

Le spese sostenute dai soggetti selezionati verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal progetto, a cadenze periodiche che terranno conto delle indicazioni definite dall'Ambito. La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

L'ETS assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

L'importo, come sopra previsto, è da considerarsi la somma massima riconoscibile per la realizzazione degli interventi, riferita a spese effettivamente sostenute e rendicontate come indicato di seguito in specifico articolo del presente Avviso.

Art. 7 COMPARTICIPAZIONE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) COPROGETTANTI

In aderenza al principio di collaborazione sussidiaria posto a fondamento della co-progettazione, per la realizzazione delle finalità e degli obiettivi degli interventi, gli Enti del Terzo settore (ETS) **partner dovranno mettere a disposizione proprie risorse strumentali, umane, finanziarie, individuate nella proposta progettuale in misura pari ad almeno il 10%** del valore complessivo del progetto, con riferimento al valore del progetto su base annua (pari a 205.742,30 €). Tale percentuale di compartecipazione dovrà essere proporzionalmente incrementata nel caso di esercizio dell'opzione di rimodulazione in aumento da parte dell'Ambito N 27.

La matrice dell'amministrazione condivisa è stata ben descritta dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 2020 (e ripresa delle linee guida DM n. 72 / 2021) che la definisce come modello che *“non si basa sulla corresponsione di prezzi e corrispettivi dalla parte pubblica a quella privata, ma sulla convergenza di obiettivi e sull'aggregazione di risorse pubbliche e private per la progettazione, in comune, di servizi e interventi diretti a elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, secondo una sfera relazionale che si colloca al di là del mero scambio utilitaristico”*. Non si tratta quindi di semplice trasferimento di risorse dal pubblico al privato per acquisire beni e servizi, ma una “messa in comune” di risorse provenienti da diverse parti, di diversa natura, che determinano un effetto moltiplicatore innescato dalla collaborazione.

ART. 8 FASI DELLA PROCEDURA DI COPROGETTAZIONE

La procedura si svolgerà in tre fasi:

Fase 1) Procedura di evidenza pubblica, attuata con il presente avviso, per l'individuazione di n. 2 (due) soggetti partner con cui sviluppare le attività di co-progettazione e di realizzazione degli interventi. Gli Enti partners saranno selezionati da apposita Commissione nominata con determina dirigenziale, come meglio specificato nel successivo specifico articolo del presente Avviso.

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali

Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l'Infanzia “Carducci” – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità - Associazione

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

Fase 2) La co-progettazione dei servizi verrà svolta insieme ai n. 2 (due) partecipanti (ETS e sue forme aggregate) che avranno ottenuto il punteggio complessivo più elevato, in conformità ai Criteri di Valutazione delle proposte progettuali di cui al successivo specifico articolo del presente Avviso. L'attività di co-progettazione avverrà tra i responsabili tecnici individuati dai soggetti selezionati e i responsabili tecnici individuati dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N 27. L'istruttoria prenderà come riferimento il progetto presentato dai soggetti del Terzo settore selezionati e procederà alla sua discussione critica, alla definizione di variazioni e integrazioni coerenti con le finalità e le linee guida progettuali contenute nel presente avviso, alla definizione degli aspetti esecutivi e, in particolare:

- a) definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire e degli interventi da attuare e delle relative modalità di funzionamento;
- b) definizione puntuale delle attività previste e dell'allocazione delle risorse umane e finanziarie, messe a disposizione dai co-progettanti;
- c) definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività, sperimentaltà e miglioramento della qualità degli interventi e dei servizi co-progettati;
- d) definizione del piano finanziario;
- e) definizione di dettaglio dell'assetto organizzativo tra l'Ambito e gli Enti partner nell'ambito della gestione dei servizi e degli interventi;
- f) individuazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione.

In caso di mancata definizione di un Progetto Definitivo che rispetti i principi alla base della procedura di co-progettazione, l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di revocare la procedura. La partecipazione alla fase I e II non prevede alcun compenso né rimborso per i soggetti candidati e ammessi alla costituzione del partenariato.

Fase 3) Stipula della Convenzione tra l'Ambito N 27/Comune di Castellammare di Stabia e gli ETS co-progettanti, come da Modello allegato al presente Avviso pubblico. La convenzione dovrà disciplinare, tra l'altro:

- a) oggetto e durata dell'accordo;
- b) le modalità di direzione, gestione ed organizzazione;
- c) gli impegni dell'Amministrazione procedente e dell'Ente attuatore partner;
- d) le modalità di erogazione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del progetto;
- e) i termini e le modalità di rendicontazione delle spese.

GLI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) selezionati si obbligano all'attivazione dei servizi e degli interventi a seguito di richiesta scritta dell'Ufficio di Piano, tanto nelle more della stipula della convenzione in casi di necessità ed urgenza ed in ogni caso per non arrecare danni alle famiglie già prese in carico. Al momento dell'attivazione,

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali
Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l'Infanzia “Carducci” – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità -
Associazione

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053
Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053
e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

saranno altresì tenuti a nominare un coordinatore, referente unico per tutti i servizi oggetto della co-progettazione.

ART. 9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.lgs. 117/2017, aventi oggetto sociale coerente con la presente procedura, in forma singola o a vario titolo associati, fermo restando il divieto per un soggetto di partecipare alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altra forma di raggruppamento, ovvero partecipare a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla selezione del soggetto stesso e del raggruppamento al quale questi partecipa. Fra gli ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) rientrano anche le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, organizzate in forma d'impresa.

Gli enti partecipanti in forma associata dovranno: 1) essere costituiti in forma associata prima della presentazione della proposta oppure definire, al momento della presentazione della candidatura, i componenti del raggruppamento e le rispettive attività, individuando un capofila del raggruppamento, e presentare dichiarazione di impegno dei medesimi componenti a costituirsi, in caso di selezione, in forma associata, entro 15 giorni dalla positiva conclusione della chiusura della co-progettazione; 2) mantenere la stessa compagine anche nella successiva fase realizzativa, fatte salve le ipotesi di legge in ordine alle modifiche soggettive ammesse; 3) per la disciplina normativa si rimanda per analogia al D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

Gli ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS), partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti di ordine generale

- a. essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in nessuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti adottato con Decreto legislativo n. 36/2023 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- b. essere iscritti al RUNTS (Registro unico nazionale Terzo settore) istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117);
- c. essere in regola con il pagamento di tasse, imposte ed oneri tributari, anche locali, come richiesti per Legge;
- d. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione nazionale;
- e. essere in possesso di una struttura e di un apparato economico – patrimoniale – finanziario idoneo allo svolgimento dei servizi richiesti;
- f. di assumere personale qualificato, dotato delle competenze professionali e della formazione richieste dalla normativa di settore per l'attuazione degli interventi e di rispettare tutti gli oneri relativi al personale, ivi compreso il trattamento economico e previdenziale previsto dalla legge e gli obblighi di

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali

Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l'Infanzia “Carducci” – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità -
Associazione

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

sicurezza sul lavoro.

- g. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione secondo la legislazione del proprio stato;
- h. accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

In caso di Raggruppamento tutti i requisiti di carattere generale devono essere posseduti e autocertificati da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla procedura. Il possesso dei requisiti di carattere generale dovrà essere dichiarato anche da eventuali soggetti partecipanti al Progetto in qualità di enti strumentali dell'ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) per la realizzazione di attività secondarie e funzionali/essenziali a quelle poste in essere dall'ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) stesso.

II) Requisiti di idoneità professionale

- A) Iscrizione alla CCIAA ovvero, in relazione alla specifica natura giuridica del soggetto partecipante: I) Per le Cooperative: iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione, con esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi inerenti e compatibili con l'oggetto della presente procedura; II) Per le Cooperative sociali ex legge 381/1991 e i relativi Consorzi: regolare iscrizione nella sezione A o C dell'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa, con esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi attinenti e compatibili con l'oggetto della presente selezione; III) Per gli altri soggetti senza scopo di lucro: esibizione di copia dello Statuto e Atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.
- B) Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA deve essere prodotta la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA e l'eventuale iscrizione in Albi o Registri, in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'atto costitutivo e dello Statuto da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

Nel caso in cui l'Ente attuatore sia una ATI/RTI/ATS (associazione temporanea di impresa/raggruppamento temporaneo di impresa, associazione temporanea di scopo), tutti gli Enti componenti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale.

Nel caso in cui l'Ente attuatore sia un Consorzio, è obbligatorio, fini delle procedure di individuazione

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali

Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l'Infanzia “Carducci” – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità -
Associazione

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

messe in atto dall'Ente Locale proponente, indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati nel presente Avviso.

Quindi, nel caso di imprese raggruppate o consorziate le dichiarazioni inerenti i requisiti di ordine generale e idoneità professionale devono essere rese da ciascun soggetto facente parte del ATI/ATS/R.T.I. o del Consorzio

III) Requisiti di idoneità tecnico-professionale

Esperienza: aver svolto per enti pubblici negli ultimi 5 anni almeno 3 servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, comprovati da attività e servizi documentabili. In caso di soggetto associato costituito o costituendo, detti requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati dal raggruppamento nel suo complesso. Il possesso del requisito dovrà essere auto dichiarato dal Legale rappresentante pro-tempore del richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., producendo un elenco dei servizi svolti, comprendente i committenti, gli importi, il periodo di esecuzione, l'oggetto del contratto.

IV) Requisiti di idoneità economico-finanziaria

Il requisito di capacità economica e finanziaria è rappresentato da un fatturato globale minimo, riferito ai migliori n. 3 (tre) esercizi finanziari degli ultimi 5 anni, non inferiore a € 200.000,00 iva esclusa. La comprova del requisito avverrà mediante consultazione dei bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle proposte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

In caso di partecipazione di ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) in forma plurisoggettiva, i requisiti di idoneità economico-finanziario dovranno essere posseduti dai componenti dell'aggregazione in modo cumulativo.

NB. Il possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, tecnico-professionale ed economico dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'Ente interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'Ufficio procedente effettuerà i controlli sull'effettivo possesso dei requisiti dichiarati ed – in caso di accertamento del mancato possesso degli stessi – escluderà dalla procedura, in qualsiasi fase della stessa, il partecipante. Si rammenta che i requisiti dovranno essere posseduti per l'intera durata di svolgimento delle attività di co-progettazione. L'esito positivo dei controlli è propedeutico alla stipula della convenzione.

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali

Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l'Infanzia “Carducci” – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità - Associazionismo

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

In caso di partecipazione di ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) in forma plurisoggettiva, per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda per analogia al Libro II parte Terza del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

ART. 10 CONDIZIONI DI ESECUZIONE

E' richiesto agli Enti co-progettanti, il possesso dell'autorizzazione e dell'accreditamento ai sensi della L. R. 11/07 e del connesso Regolamento di attuazione n.4 del 4 aprile 2014, pubblicato sul BURC n. 28 del 28 aprile 2014. Se non in possesso, prima della stipula della convenzione dovrà avviare la procedura per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento ai sensi della L. R. 11/07 e del connesso Regolamento di attuazione n.4 del 4 aprile 2014, pubblicato sul BURC n. 28 del 28 aprile 2014. I suddetti provvedimenti di autorizzazione ed accreditamento oppure l'istanza protocollata di richiesta di autorizzazione ed accreditamento dovranno essere esibiti all'atto della stipula della convenzione, pena esclusione dalla procedura e scorrimento della graduatoria.

ART. 11 INAMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE

Saranno considerate inammissibili e quindi escluse dalle successive fasi della procedura, le manifestazioni d'interesse:

- Pervenute oltre il termine di scadenza stabilito nel presente Avviso;
- Presentate da soggetti diversi da quelli legittimati, ai sensi del presente Avviso;
- Prive della documentazione richiesta ai sensi del presente Avviso;
- Presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste dal presente Avviso.

Non sono ammesse le organizzazioni di volontariato, secondo il disposto del comma 2 dell'articolo 9 del Regolamento Regionale n. 4/2014.

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale. Solo in caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali, l'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90.

ART. 12 PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Le istanze di manifestazione d'interesse alla presente procedura dovranno essere inoltrate all'Ambito N 27 – Comune di Castellammare di Stabia - Ufficio di Piano - via PEC al seguente indirizzo: protocollo.stabia@asmepec.it.

I TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DECORRONO DAL GIORNO – 24/04/2025 PER 30 GG. SINO AL GIORNO 23/05/2025 ORE 23:59. Nell'oggetto della PEC deve essere

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali
Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l'Infanzia “Carducci” – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità -
Associazione

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053
Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053
e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

riportata la seguente dicitura “AVVISO DI MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER L’INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTENERSHIP, AI SENSI DELL’ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017, PER I SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE, TELEFONIA SOCIALE, TELECOCCORSO, RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER L’INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA”;

Le richieste di chiarimenti ed informazioni potranno essere inviate all’indirizzo PEC protocollo.stabia@asmepec.it non oltre 7 giorni prima della data indicata quale termine per l’inoltro delle manifestazioni d’interesse.

Alla manifestazione d’interesse – compilata secondo il modello standardizzato allegato al presente Avviso e sottoscritta dal legale rappresentante dell’ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) secondo la normativa vigente (**allegato A**) – dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) La proposta progettuale per l’organizzazione, realizzazione ed attuazione degli interventi oggetto del presente Avviso, redatta in ossequio ai criteri di valutazione indicati di seguito. La proposta dovrà essere costituita dalla copertina, dall’indice e da un elaborato redatto in forma descrittiva contenuto in un numero totale di massimo 15 facciate, esclusi copertina, indice ed eventuali allegati, non sono ammessi fronte/retro, dattiloscritte di formato A4, scritte con carattere Times New Roman, di dimensione pari a 12 (dodici);
- b) Il relativo piano dei costi;
- c) Statuto o analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente;
- d) Dichiarazioni sostitutive finalizzate all’acquisizione dell’informazione antimafia, compilate secondo i due modelli standardizzati allegati al presente Avviso (**Allegato B**);
- e) Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 di assenza di cause di esclusione resa dal legale rappresentante per sé per gli altri soggetti (**Allegato C**);
- f) Autodichiarazione e possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all’art 100 del D.lgs. 36/2023 e di idoneità professionale ai sensi del DPR 445/200 (**Allegato D**);
- g) Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 27/02/2020 - Protocollo di Legalità (**Allegato E**);
- h) Deliberazione di Giunta Comunale n. 20/2021 del 05/03/2021 - Codice di Comportamento del Comune di Castellammare di Stabia (**Allegato F**);
- i) Impegno alla riservatezza (**Allegato G**);
- j) Informativa Privacy (**Allegato H**);
- k) Tracciabilità dei flussi finanziari (**Allegato I**);
- l) Autocertificazione antimafia (**Allegato L**);

La domanda sarà dichiarata irricevibile/inammissibile in caso di mancata allegazione della proposta progettuale e/o in difetto di valida sottoscrizione della domanda da parte dell’Enti del Terzo settore (ETS).

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali
Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l’Infanzia “Carducci” – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità -
Associazionismo

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053
Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053
e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

In caso di carenza di elementi o allegazioni non essenziali e di mere irregolarità formali, le omissioni saranno sanate nel corso del procedimento, anche mediante il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6 della Legge 241 del 1990 e s.m.i.

ART. 13 SELEZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento procederà, con l'ausilio di due componenti dell'Ufficio di Piano, al controllo della documentazione amministrativa inoltrata. Ai Soggetti non ammessi per mancanza dei requisiti di partecipazione verrà data comunicazione formale. Di detta fase verrà stilato apposito verbale.

Gli ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) in possesso di tutti i requisiti di partecipazione saranno ammessi alla successiva fase di valutazione delle proposte progettuali. Detta fase viene demandata ad una Commissione tecnica, nominata con determina dirigenziale. I componenti della Commissione tecnica, verranno nominati dopo la scadenza del termine seconda le vigenti normative e rilasceranno al Responsabile del Procedimento apposita autodichiarazioni di assenza di causa incompatibilità, analogamente a quanto previsto dall'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

Il Punteggio massimo attribuibile alle proposte progettuali è pari a 100 punti.

Il Punteggio minimo richiesto è fissato in punti 60. Il punteggio minimo, se non raggiunto, costituirà motivo di esclusione dalla procedura. La Commissione tecnica di valutazione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascuna proposta progettuale (PP), complessivamente 100 punti che verranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri/indicatori:

N.	Criteri/Indicatore	Contenuto	Punteggio massimo
1	Progettualità innovativa	La Commissione valuterà la capacità di apportare elementi innovativi e sperimentali di miglioramento della qualità del progetto nel rispetto degli obiettivi perseguiti (a titolo meramente esemplificativo: gestione in partnership, con modalità innovative ed integrate, dei servizi di "Segretariato Sociale, Telefonia Sociale, Telesoccorso, Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale per l'Integrazione Socio Sanitaria").	10

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali
Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l'Infanzia "Carducci" – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità -
Associazione

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053
Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053
e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

2	Qualità organizzativa della proposta e modalità esecutive	La Commissione valuterà: a) i modelli organizzativi messe in atto per la realizzazione delle attività ed interventi oggetto di co-progettazione (a titolo meramente esemplificativo: gestione in partnership, con modalità innovative ed integrate, dei servizi di “Segretariato Sociale, Telefonia Sociale, Telesoccorso, Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale per l’Integrazione Socio Sanitaria”, tali da concretizzare l’ottimizzazione del capitale umano nelle varie funzioni svolte, secondo criteri di flessibilità ed integrazione con la rete dei servizi/interventi del Piano di Zona); b) la metodologia, gli strumenti e le azioni previste per l’attuazione delle attività ed interventi oggetto di co-progettazione.	30
3	Rete a sostegno della proposta	La Commissione valuterà: a) gli accordi e/o i protocolli già in essere e potenzialmente attivabili sul progetto con enti ed imprese private, inclusi gli ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS); b) le metodologie di raccordo con i servizi della rete territoriale (a titolo meramente esemplificativo: qualificazione delle attività di raccordo e coordinamento con i servizi a rete, con particolare riferimento al SSP ed ai soggetti invianti; ecc.).	10
4	Capacità di progettazione e forme di innovazione sociale	La Commissione valuterà: a) la proposta delle azioni di gestione e innovazione delle linee di intervento; b) la capacità di coinvolgimento attivo e responsabile delle famiglie;	15

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali
Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l’Infanzia “Carducci” – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità -
Associazione

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053
Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053
e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

		c) l'attivazione di reti relazionali e di collaborazione sul territorio distrettuale, provinciale e regionale.	
5	Sistemi di monitoraggio	La Commissione valuterà: a) la proposta di strumenti per la verifica in itinere del progetto; b) le modalità di coinvolgimento delle famiglie nell'attività di verifica del progetto.	10
6	Risorse di compartecipazione garantite	La Commissione valuterà le risorse di compartecipazione garantite dagli ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) partecipanti, con riguardo sia al loro valore complessivo, sia alla capacità di dare valore aggiunto alla proposta progettuale, con particolare riferimento alla congruità e coerenza delle risorse di compartecipazione con la Proposta Progettuale e con i contenuti dei criteri di cui ai precedenti punti della presente tabella (a titolo meramente esemplificativo: valorizzazione di eventuali risorse di volontariato qualificato per la valorizzazione della rete sociale; messa a sistema di risorse di rete nella disponibilità degli ETS; ecc.).	25

Nella valutazione delle proposte progettuali (PP) presentate, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, verrà utilizzata la seguente metodologia:

- ogni commissario assegnerà a ciascun criterio/indicatore della Proposta progettuale (PP) un coefficiente compreso tra 0 ed 1, corrispondente ad un giudizio di merito, secondo la seguente tabella:

Coefficiente	Giudizio corrispondente
1.0	Ottimo
0.9	Distinto
0.8	Molto buono
0.7	Buono
0.6	Sufficiente
0.5	Accettabile
0.4	Appena accettabile
0.3	Mediocre

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali

Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l'Infanzia “Carducci” – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità - Associazione

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

0.2	Molto carente
0.1	Inadeguato
0.0	Non valutabile

- verrà effettuata la media tra i coefficienti assegnati dai 3 commissari, ottenendo così un coefficiente medio;
- il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico criterio di riferimento. Si procederà poi alla somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo criterio/indicatore per ottenere il risultato finale.

Saranno considerate idonee alla prosecuzione della procedura di co-progettazione le proposte progettuali dei Soggetti (ETS e sue forme aggregate) collocato nelle prime due posizioni della graduatoria finale, purché abbia raggiunto la soglia minima pari a punti 60.

La Commissione si riserva di non selezionare alcun ENTE DEL TERZO SETTORE (ETS) qualora valuti le proposte per il servizio non adeguate.

La procedura è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico Soggetto, ove il progetto presentato risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso, e consegua un punteggio pari o superiore a punti 60.

In caso di eventuale parità di punteggio, verrà selezionato l'ENTE DEL TERZO SETTORE (ETS) che avrà riportato il punteggio più alto in relazione al criterio n. 6. Laddove anche questo dovesse risultare pari, si provvederà con sorteggio.

Le risultanze delle operazioni di valutazione saranno trasmesse al Responsabile del procedimento ed al Dirigente del Settore II, per procedere con determina all'ammissione degli ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) selezionati dalla Commissione tecnica alla successiva fase di apertura del tavolo di co-progettazione. Di detta fase verrà stilato apposito verbale.

Il Responsabile del Procedimento procederà alla formale comunicazione agli ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) dell'ammissione e della non ammissione ai tavoli.

Art. 14 - TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE E CONVENZIONE

I n. 2 (due) Soggetti (ETS e loro forme aggregate), con il miglior punteggio nella graduatoria di merito, saranno ammessi al Tavolo di co-progettazione (in avanti anche solo "Tavolo"), convocato dal Responsabile del procedimento, secondo il calendario dei lavori da quest'ultimo previsto. Scopo del Tavolo è la definizione, congiunta e condivisa tra Ente procedente e gli Enti del Terzo Settore (ETS) designati, nel rispetto dei criteri di trasparenza e contraddittorio, di un Progetto definitivo degli interventi e delle attività, che dovrà tenere conto delle attività aggiuntive indicate dal proponente in sede di proposta progettuale. Il progetto definitivo conterrà le modifiche e le integrazioni frutto del lavoro del Tavolo, ferme restando le caratteristiche fondamentali delle proposte progettuali presentate dai Soggetti selezionati.

Il tavolo di co-progettazione dovrà avere una durata non superiore a CINQUE INCONTRI.

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali

Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l'Infanzia "Carducci" – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità - Associazionismo

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

Laddove, al termine dei cinque incontri massimi, l'Ambito e gli ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) non dovessero pervenire ad una proposta progettuale unitaria, la procedura verrà dichiarata estinta con atto motivato dell'Ente.

Terminata la fase di co-progettazione e dettagliato il progetto definitivo, l'ETS co-progettante sarà invitati dall'Ufficio alla stipula dell'apposita Convenzione per la regolamentazione dei reciproci rapporti tra le Parti, come da schema in allegato.

La Convenzione, recependo gli elementi contenuti nel presente Avviso, nella proposta progettuale presentata dai soggetti selezionati, nonché nell'attività frutto di co-progettazione, regolerà i rapporti tra l'Ambito e gli ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) per la realizzazione degli interventi e delle attività oggetto di co-progettazione nella loro versione definitiva.

All'atto della stipula della Convenzione, l'Ambito N 27 inviterà gli ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) partner a presentare polizza assicurativa RCT/RCO per un massimale di Euro 1.000.000,00 a copertura della responsabilità civile verso terzi, verso prestatori di lavoro, eventuali volontari (intendendosi per terzi anche il Comune, gli utenti e loro familiari ed accompagnatori, i prestatori di lavoro) e verso gli utenti.

La stipula della Convenzione è subordinata all'esito positivo dei controlli sui requisiti di cui agli artt. 94-95 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. dichiarati dagli ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) co-progettanti, nonché dell'informativa antimafia ex art. 91 comma 1 lettera c) del D.lgs. n. 159/2011 in virtù di quanto disposto dall'art. 100 del medesimo decreto legislativo.

L'Ambito N 27 si riserva, in qualsiasi momento:

- di chiedere ai partners la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie e modalità di intervento alla luce di sopraggiunte e motivate necessità di modifiche/integrazioni della normativa e/o della programmazione delle attività;
- di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, sempre a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee (in entrambi i casi ai soggetti partners non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento).

La Convenzione dovrà prevedere, tra l'altro, le modalità di rimborso ai partners dei costi sostenuti per la realizzazione delle attività progettuali. Il rimborso dei costi avverrà con cadenza bimestrale (O ALTRO TERMINE CONCORDATO IN SEDE DI CO-PROGETTAZIONE) a seguito di verifica e monitoraggio da parte dell'Ufficio di Piano.

In particolare, il rimborso, di natura compensativa e non corrispettiva, sarà erogato (alle condizioni e con le modalità stabilite dall'accordo di collaborazione/convenzione) solo a titolo di copertura dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati dai soggetti co-progettanti.

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali
Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l'Infanzia “Carducci” – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità -
Associazionismo

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053
Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053
e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

Nello specifico, l'Ambito N 27 trasferirà agli ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) partner le somme relative alla realizzazione del progetto entro i limiti del budget approvato, con obbligo di rendicontazione, e, in ogni caso, previa verifica della regolarità relativa agli adempimenti previdenziali, assicurativi e assistenziali e comunque entro la somma massima messa a disposizione.

Gli ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) saranno altresì tenuto a rispettare, e far rispettare ad eventuali subcontraenti, le vigenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e, pertanto, a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, anche se non in via esclusiva, su cui saranno registrati tutti i movimenti finanziari afferenti il progetto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto e ogni eventuale variazione dei suindicati dati.

Art. 15 - NORME PER LA RENDICONTAZIONE

La rendicontazione delle attività avviene attraverso la trasmissione all'Ambito N 27 della domanda di rimborso e la presentazione dell'elenco di tutte le spese sostenute, completo dei giustificativi di tutte le spese sostenute. Saranno ammessi a rendicontazione esclusivamente i documenti contabili che riportano la denominazione del progetto approvato in sede di co-progettazione. La rendicontazione periodica dovrà essere presentata ogni bimestre in modo da consentire all'Ufficio di Piano di effettuare le appropriate verifiche e procedere al rimborso delle spese sostenute. La rendicontazione finale dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla data comunicata di fine delle attività. Eventuali proroghe dovranno avere carattere straordinario, essere debitamente motivate e subordinate all'approvazione dell'Ente/Ambito N 27. È fatto obbligo di conservare gli originali dei documenti presentati, presso la sede legale dei soggetti attuatori, per un periodo non inferiore a tre anni. Tutti i documenti contabili dovranno riportare il nome del progetto approvato per la riconducibilità delle spese allo stesso. Tutte le spese devono essere riferite al periodo compreso tra la data di avvio e quella di conclusione delle attività incluse nel progetto. Le spese dirette riferite al personale devono essere identificabili, riconducibili al progetto e attestate da documenti giustificativi (fatture, ricevute, buste paga, F24, unilav, ...). Devono, inoltre, essere esibiti i giustificativi che attestino l'effettivo pagamento delle spese rendicontate (bonifici bancari, mandati di pagamento quietanzati, ...).

Non sono riconosciuti, in nessun caso, pagamenti in contanti.

Tutte le spese indicate nella scheda finanziaria devono intendersi al lordo.

L'importo riferito alle risorse umane deve comprendere tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore e del datore di lavoro. Sarà onere del beneficiario consegnare, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, un prospetto riepilogativo del calcolo del costo lordo sostenuto per il personale.

Per le retribuzioni calcolate su base oraria sarà fatto riferimento al CCNL del settore di riferimento.

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico degli Enti partners e in coerenza con quanto previsto dalla Convenzione, l'Ambito N 27, previa diffida ad adempiere, procede alla risoluzione della convenzione.

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali

Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l'Infanzia “Carducci” – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità -
Associazione

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053

e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

Art. 16 - ALTRI OBBLIGHI DELL' ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) PARTNERS

Con la sottoscrizione della Convenzione gli ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) partners si obbligheranno:

- a.** all'attivazione dei servizi e degli interventi a seguito di richiesta scritta dell'Ambito N 27, anche nelle more della stipula della convenzione. Al momento dell'attivazione, saranno altresì tenuti a garantire un coordinatore, referente unico per tutti i servizi oggetto della co-progettazione;
- b.** realizzare in modo puntuale e completo il programma di interventi approvato, entro i termini e alle condizioni previste dall'atto di convenzione sottoscritto;
- c.** produrre la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, secondo le modalità stabilite dall'Ambito N 27, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione della proposta progettuale finanziata;
- d.** rendere tracciabili i flussi finanziari relativi al finanziamento concesso, secondo quanto disposto dall'art. 3 della legge del 13 agosto 2010, n. 136, e a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, su cui saranno registrati tutti i movimenti finanziari afferenti il progetto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto e ogni eventuale variazione dei suindicati dati;
- e.** non apportare variazioni o modifiche ai contenuti del progetto senza preventiva e tempestiva comunicazione all'Ente pubblico partner per l'eventuale autorizzazione delle stesse.

Il mancato rispetto da parte del beneficiario, anche di uno soltanto degli obblighi di cui sopra, comporterà la revoca del rimborso e la restituzione delle somme già percepite.

Inoltre, nella Convenzione che sarà sottoscritta tra l'Ambito N 27 e gli ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS), sarà prevista idonea garanzia a copertura dei rischi conseguenti al mancato e/o inesatto adempimento degli impegni convenzionali.

Art. 17 DISPOSIZIONI FINALI

Dal presente avviso non deriva nessun accordo di tipo economico tra gli ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) e la P.A.. La presentazione della candidatura e la partecipazione alla sessione di co-progettazione non impegna l'Ente nei confronti dei partecipanti. La presentazione della domanda di partecipazione e la relativa proposta progettuale costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

La partecipazione alle fasi della procedura selettiva dovrà essere svolta a titolo gratuito dal soggetto selezionato. Nel caso in cui, all'esito dei controlli sul possesso dei requisiti generali e speciali, non fosse possibile procedere con la

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali
Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l'Infanzia “Carducci” – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità -
Associazione

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053
Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053
e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

stipula della convenzione, il soggetto selezionato nulla potrà pretendere in relazione alla partecipazione, che riveste natura endo-procedimentale ed istruttoria. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare e/o annullare, in ogni fase della procedura, la presente selezione ad evidenza pubblica, e di non stipulare la convenzione, ove lo richiedano motivate esigenze pubbliche, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste, o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla selezione.

Art. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al vigente Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii. e della normativa di settore, esclusivamente per le finalità collegate all'oggetto del presente avviso pubblico.

Il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore II Area servizi Sociali e Servizi ai cittadini del Comune di Castellammare di Stabia.

Art. 19 RINVII NORMATIVI

Per quanto non espressamente disposto nel presente avviso, alla procedura si applicano le pertinenti disposizioni delle leggi e dei regolamenti di settore, ivi compreso le norme della Legge n. 241/1990, di cui si applicano i principi (di sussidiarietà, di cooperazione, di efficacia, efficienza ed economicità, di omogeneità, di copertura finanziaria e patrimoniale, di responsabilità ed unicità dell'azione amministrativa, di imparzialità, di buon andamento, di pubblicità, di trasparenza, parità di trattamento, di prevenzione dei conflitti di interesse), nonché tutte le disposizioni di cui al codice del Terzo Settore in materia di co-progettazione.

Alla presente procedura ad evidenza pubblica si applicano, altresì, i principi normativi del diritto europeo, del diritto nazionale di derivazione comunitaria, nonché della giurisprudenza del diritto comunitario in materia di affidamento dei contratti pubblici, in quanto ritenuti applicabili all'istituto della co-progettazione.

Art. 20 ACCESSO AGLI ATTI

Per eventuali accessi agli atti si rinvia alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

Art. 21 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Filomena Alessia Conte

Art. 21 PUBBLICITA'

Il presente Avviso pubblico di partecipazione, unitamente a tutti gli allegati viene pubblicato sul profilo del committente nella sezione Amministrazione Trasparente, all'Albo Pretorio nonché sull'Home page dell'Ambito/Comune di Castellammare di Stabia; l'estratto dell'avviso pubblico con indicazione degli elementi fondamentali della procedura ed

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali
Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l'Infanzia “Carducci” – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità -
Associazione

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053
Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053
e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi sociali e al cittadino

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport, Servizi Socio-Assistenziali,
Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27

(D.G.C. n. 87/2024 – Macrostruttura)

il link di collegamento alla sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente viene inoltre pubblicato in GURI, Gnuce e due quotidiani a tiratura nazionale e due locali.

Art. 22 RICORSI.

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione di Napoli, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Il Dirigente del Settore II/ Coordinatore dell'Ufficio di Piano Ambito N 27

Gennaro Izzo

Servizio: Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 27 - Servizi Socio-assistenziali
Servizio: Pubblica Istruzione – Scuola parificata per l'Infanzia “Carducci” – Sport – Politiche Giovanili – Pari Opportunità -
Associazionismo

Comune di Castellammare di Stabia - Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053
Settore II – Viale Europa, 45 – Castellammare di Stabia (NA) - c.a.p. 80053
e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830