



AVVISO PUBBLICO

Manifestazione d'Interesse per l'individuazione di un ETS, Cooperativa sociale di tipo misto (sia di tipo A che di tipo B), per il coordinamento, la promozione e la realizzazione di attività di animazione per i minori, dai 6 ai 14 anni di età, che frequentano il "Parco Urbano Antiche Terme", e gestione di "Buvette" per gli avventori del Parco

Periodo giugno/settembre 2025.

1. Finalità

L'avviso è finalizzato ad individuare un ETS, Cooperativa sociale di tipo misto (sia di tipo A che di tipo B), per attività di coordinamento, promozione e realizzazione di attività di animazione per i minori, dai 6 ai 14 anni di età, che frequentano il Parco Urbano Antiche Terme, e gestione di "Buvette" per gli avventori del Parco, impiegando persone svantaggiate, nel periodo giugno/settembre 2025.

Per le succitate attività è previsto un contributo massimo di € 15.000,00.

Il presente Avviso è stato approvato con Determina dirigenziale n. 1106 del 14/05/2025

2. Destinatari e requisiti

Possono presentare domanda di contributo gli ETS, Cooperative sociale di tipo misto (sia di tipo A che di tipo B), regolarmente iscritte al R.U.N.T.S., che dimostrino di essere in possesso di esperienza documentata di attività di animazione con i minori e requisiti per la somministrazione e l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.



Tali soggetti devono essere in possesso di una sede operativa sul territorio del Comune di Castellammare di Stabia.

In caso di partenariato fra più Enti, nell'istanza deve essere indicato l'ente capofila.

3. Interventi-Sostenuti

Il contributo di cui al presente Avviso è finalizzato:

- al coordinamento, alla promozione ed alla realizzazione di attività di animazione per i minori, dai 6 ai 14 anni di età, che frequentano il Parco Urbano Antiche Terme, nell'area attribuita al Settore II (cfr. individuazione area, in verde, allegato A), garantendo l'accesso alle persone, minori di età, con disabilità;
- alla gestione di una "Buvette" per gli avventori del Parco, nell'area attribuita al Settore II (cfr. individuazione area, in arancione, allegato A), impiegando persone svantaggiate ed assicurando la regolare fiscalizzazione dell'attività. Gli eventuali utili di tale attività dovranno essere impiegati per le finalità istituzionali dell'ETS, quale soggetto senza fini di lucro, ai sensi della normativa vigente.

Si precisa che:

- le attività di animazione per i minori devono essere gratuite per i minori accompagnati da adulti di riferimento;
- alle attività di animazione per i minori accompagnati da adulti di riferimento possono partecipare anche bambini di età inferiore ai sei (6) anni;
- le attività di animazione per i minori affidati all'ETS (e/o ai soggetti senza finalità di lucro che realizzano attività di animazione sul territorio, con i quali l'ETS ha stipulato protocolli d'intesa presentati in sede di manifestazione d'interesse), dagli esercenti la responsabilità genitoriale, possono prevedere contributi su base volontaria, per il sostegno alle spese sostenute, stante la natura giuridica, senza finalità di lucro, dall'ETS. In tal caso, il contributo volontario deve essere tracciato ai sensi di legge e rendicontato all'Ufficio di Piano.

4. Tempi e Sedi



Le proposte progettuali dovranno assicurare che le attività di cui all'art. 3 siano realizzate nelle aree indicate nel succitato art. 3 del presente Avviso, nel periodo: giugno/settembre 2025; dalle ore 09.30 alle ore 18.30.

5. Risorse economiche

Le risorse disponibili per la concessione del contributo di cui al presente Avviso ammontano complessivamente a € 15.000,00, da erogare a titolo di contributo all'ETS, Cooperativa Sociale di tipo misto, selezionato.

In ogni caso, come previsto dal Vigente *“Regolamento per la concessione di contributi finanziari, patrocini e vantaggi economici a soggetti pubblici e privati”*, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 30/10/2020, il contributo non potrà superare il cinquanta per cento (50%) delle spese sostenute e rendicontate da ciascun soggetto ammissibile.

Nell'eventualità in cui l'Ambito N 27, successivamente alla pubblicazione del presente Avviso, individuasse ulteriori fondi compatibili con le attività dello stesso Avviso, previo positiva valutazione dell'esito delle attività svolta da parte dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N 27/ Comune di Castellammare di Stabia, lo stesso Ambito potrà valutare eventuali rimodulazioni in aumento delle risorse economiche messe a disposizione, per il potenziamento delle attività ammesse a contributo.

6. Spese Ammissibili

Sono ammissibili al contributo le seguenti spese effettuate a partire dalla data di comunicazione dell'assegnazione del contributo:

- ✓ acquisto di servizi, nonché di materiali e attrezzature necessarie alla realizzazione delle azioni previste dal progetto;
- ✓ spese per il personale coinvolto direttamente nelle attività connesse alla realizzazione del progetto (a titolo esclusivamente esemplificativo, esperti, operatori, coordinamento, ecc.);
- ✓ costi dei materiali e delle forniture utilizzati, se direttamente imputabili al progetto, incluso il noleggio di attrezzature;
- ✓ rimborsi spese del personale volontario impiegato;
- ✓ costi connessi ad azioni di sensibilizzazione, comunicazione e diffusione dei risultati;



- ✓ spese per l'organizzazione di incontri, seminari e per altri servizi direttamente connessi allo svolgimento delle attività;
- ✓ spese generali (a titolo esemplificativo, spese postali, utenze, ecc...) nella misura massima del 10% del valore del progetto. Tutte le spese imputabili al progetto saranno riconosciute al netto di Iva, salvo i casi in cui tale imposta costituisca un costo non recuperabile da parte del soggetto e nella misura di tale costo.; tale condizione va comunque attestata all' Ufficio di Piano.

Sono in ogni caso ESCLUSE dal finanziamento le seguenti spese:

- ✓ imposte e tasse;
- ✓ spese legali per contenziosi, infrazioni, interessi;
- ✓ spese di rappresentanza.

7. Modalità di Partecipazione

I soggetti, di cui all'art. 2 del presente Avviso, dovranno redigere apposita domanda, secondo il modello allegato al presente avviso e trasmetterla all'indirizzo PEC: protocollo.stabia@asmepec.it

Dal 14 maggio 2025 alle ore 23:59 del 24 maggio 2025.

L'istanza deve essere corredata della seguente documentazione:

1. progetto con relazione illustrativa sulle attività oggetto del contributo con piano finanziario;
2. iscrizione al R.U.N.T.S.;
3. in caso di partenariato fra più Soggetti, nell'istanza sottoscritta dai relativi legali rappresentanti deve essere indicato l'ETS capofila;
4. dichiarazione di essere in possesso dei requisiti necessari per la somministrazione (attività di "buvette");
5. dichiarazione di impegnarsi ad impiegare almeno n. 1 persona svantaggiata nelle attività della "buvette";
6. dichiarazione di impegnarsi a rispettare la normativa vigente in materia di fiscalizzazione delle attività della "buvette";
7. dichiarazione di manlevare il Comune di Castellammare di Stabia da qualsivoglia responsabilità in merito alle attività realizzate, nell'ambito di quanto previsto dal presente Avviso, dall'ETS che, pertanto, resta l'unico responsabile nei confronti dei terzi;



8. dichiarazione di aver preso visione dello stato dei luoghi delle sedi delle attività, di cui all'art. 4 del presente Avviso, e di impegnarsi a riconsegnarlo, al termine del progetto, nelle medesime condizioni, assumendo, contestualmente la responsabilità di risarcire il Comune di Castellammare di Stabia per ogni eventuale danno cagionato dallo svolgimento delle attività realizzate nell'ambito di quanto previsto dal presente Avviso.

Le domande che perverranno con modalità e caratteristiche non previste dal presente Avviso, saranno considerate inammissibili.

La ricezione della domanda di partecipazione al presente Avviso non obbliga in alcun modo l'Amministrazione Comunale nei confronti degli interessati.

L'individuazione dell'ETS, ai sensi del presente Avviso, non obbliga in alcun modo l'Amministrazione Comunale nei confronti degli interessati ove, per qualsiasi motivo, le attività oggetto dello stesso Avviso non risultassero realizzabili, ovvero risultassero realizzabili per periodi ed aree diversamente individuate.

8. Ammissibilità e Valutazione delle proposte progettuali

L'Ufficio di Piano in sede di istruttoria, valuta l'ammissibilità delle istanze pervenute rispetto ai requisiti previsti dal presente Avviso.

Con successiva determina del Dirigente ai Servizi Sociali viene nominata un'apposita commissione che valuterà le istanze ammissibili in base ai criteri stabiliti e ai punteggi riportati nella griglia di valutazione.

La Commissione provvederà alla valutazione dei progetti ritenuti ammissibili con un metodo di calcolo «a punteggio».

I progetti con un punteggio inferiore a sessanta (60) punti saranno ritenuti non finanziabili.

Il progetto che risulterà primo nella graduatoria sarà individuato quale beneficiario del contributo di cui al presente Avviso, per la realizzazione delle relative attività.

Il punteggio è determinato sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
----------	-------------	-------------------



		ATTRIBUIBILE
Descrizione e analisi del contesto sociale territoriale di riferimento	Saranno attribuiti 10 punti se il progetto descrive in maniera esaustiva il contesto territoriale e sociale di riferimento	10
Esperienza maturata nelle attività di animazione con i minori e con le persone con disabilità	Saranno attribuiti 10 punti se il Soggetto dimostra di essere in possesso di adeguata esperienza quali/quantitativa	10
Valenza qualitativa e congruità tra il target individuato, le attività da realizzare, i bisogni ed contesto territoriale di riferimento	Saranno attribuiti: <ul style="list-style-type: none">✓ 5 punti scarsamente coerente✓ 10 punti sufficientemente coerente✓ 15 punti altamente coerente	15
Coerenza del progetto con le finalità dell' Avviso (progetto per il coordinamento, la promozione e la realizzazione di attività di animazione per i minori, dai 6 ai 14 anni di età, garantendo l'accesso alle persone minori di età con disabilità; gestione di "Buvette" per gli avventori del Parco, impiegando persone svantaggiate)	Saranno attribuiti: <ul style="list-style-type: none">✓ 5 punti scarsamente coerente✓ 10 punti sufficientemente coerente✓ 15 punti altamente coerente	15
Innovatività delle attività	Saranno attribuibili: <ul style="list-style-type: none">✓ 10 punti se le attività da realizzare sono ritenute innovative	10
Coerenza del Piano Finanziario	Saranno attribuiti 20 punti se il piano finanziario è ritenuto coerente con gli interventi da realizzare	20
Coinvolgimento di altri Enti nella realizzazione del progetto (capacità di coordinare e promuovere il coinvolgimento)	Saranno attribuiti max 20 punti se sono indicati altri soggetti, con esperienza nelle attività di animazione con i minori e le persone con disabilità, nella realizzazione del	20



dei soggetti, senza finalità di lucro, che realizzano attività di animazione sul territorio)	progetto: 5 punti per ogni soggetto con cui si sono stipulati protocolli d'intesa	
-	-	TOT. 100

9. Modalità di Erogazione del Contributo

Il Contributo sarà erogato in due tranches secondo il seguente schema:

1. 50% alla comunicazione di inizio attività;
2. 50% a saldo su presentazione della rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute.

Il soggetto attuatore dovrà avviare le attività entro cinque (5) giorni dalla comunicazione di concessione del contributo ed inviare nota con data esatta di avvio.

Al termine dell'attività il soggetto attuatore dovrà trasmettere:

1. la rendicontazione contabile - comprensiva di separata e specifica rendicontazione dell'eventuale contributo volontario, tracciato ai sensi di legge, per le attività di animazione per i minori affidati all'ETS (e/o ai soggetti, senza finalità di lucro, che realizzano attività di animazione sul territorio, con i quali l'ETS ha stipulato protocolli d'intesa presentati in sede di manifestazione d'interesse), dagli esercenti la responsabilità genitoriale, per il sostegno alle spese sostenute, stante la natura giuridica, senza finalità di lucro, da tali Soggetti;
2. una relazione descrittiva con il dettaglio delle attività svolte ed i risultati conseguiti.

L'Ufficio di Piano provvederà a verificare che lo svolgimento delle attività sia aderente al presente Avviso e si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche presso le sedi del progetto, nonché controlli sullo stato di attuazione dello stesso progetto ammesso a contributo.

Il soggetto beneficiario deve garantire il rispetto delle vigenti normative in materia di trasparenza e tracciabilità della spesa e dei pagamenti.

Le iniziative/interventi realizzati dovranno dare adeguato risalto al contributo ricevuto dall'Amministrazione Comunale. Tutto il materiale promozionale e pubblicitario realizzato (depliant, brochure, locandine, manifesti, ...) dovrà riportare il logo e la seguente dicitura "Iniziativa realizzata con il contributo dell'Ambito N. 27 - Comune di Castellammare di Stabia".



Il contributo sarà revocato nei seguenti casi:

1. mancato avvio delle attività o realizzazione di attività difformi da quelle descritte nel progetto presentato;
2. mancata presentazione della rendicontazione contabile e della relazione descrittiva, nei tempi e nei modi stabiliti dall'Ufficio di Piano.

La revoca del contributo determina l'immediata restituzione di tutte le risorse eventualmente già trasferite al beneficiario, secondo le modalità previste per legge, senza il riconoscimento di alcuna spesa da parte dell'Amministrazione comunale. L'avvio del procedimento di revoca del contributo sarà comunque comunicato nei modi previsti dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..

10. Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che: l'Amministrazione competente è il Comune di Castellammare di Stabia; il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Domenica Pontoriero – Per chiarimenti: tel 081-3900828 e-mail : domenica.pontoriero@comunestabia.it ;

L'obbligo della comunicazione agli interessati circa l'avvio del procedimento si intende assolto con la pubblicazione all'Albo Pretorio del presente avviso pubblico.

11. Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia <https://comune.castellammare-di-stabia.napoli.it/> e avrà valore di notifica nonché pubblicità legale.

12. Trattamento dei dati Personali

Si informa che, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dal D. Lgs. 10 Agosto 2018 n. 101, i dati acquisiti in esecuzione del presente bando verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative



al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti vengono comunicati, secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti.

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- ✓ nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- ✓ in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge n. 241/1990.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda al Regolamento Comunale per la concessione di benefici economici di natura pecuniaria o di altra consistenza economicamente valutabile, ad enti pubblici e privati operanti senza scopo di lucro Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 3 aprile 2009.

Per ogni informazione relativa al presente Avviso è possibile inviare una PEC al seguente indirizzo: protocollo.stabia@asmepec.it, entro e non oltre 5 gg. dalla scadenza del termine di partecipazione.

Il Dirigente del Settore II

Gennaro Izzo