



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AMMISSIONE AL TIROCINIO FORENSE DI N.2 PRATICANTI PRESSO L'AVVOCATURA DEL COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA PER UN PERIODO NON SUPERIORE A 12 MESI, AI SENSI DEL R.D. 1578/1933 E SS.MM.II., DEL R.D. 37/1934, NONCHÉ DELLA LEGGE 247/2012 E DEL DECRETO MINISTERIALE N. 70/2016.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE “AVVOCATURA – AFFARI LEGALP”

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 1239 del 29/05/2025 (n. det. Set. 144/2025) si rende noto che è indetta una selezione pubblica per l'ammissione al tirocinio forense presso l'Avvocatura dell'Ente di due praticanti per la durata di 12 mesi, con possibile utilizzo per lo scorrimento della graduatoria approvata per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione.

Art. 1 – REQUISITO PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, possiedono i seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso della laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) in giurisprudenza ovvero del diploma di laurea in giurisprudenza conseguito con il vecchio ordinamento universitario; i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio posseduto è stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- essere in possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione al Registro dei Praticanti tenuto dal consiglio dell'ordine di Torre Annunziata o, in alternativa, di essere iscritto al registro dei praticanti presso l'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata o, ancora, di aver conseguito la semi-abilitazione al patrocinio (6 mesi di pratica) ai sensi dell'art. 41 c. 12 della legge 31/12/2012 n. 247;
- non svolgere attività lavorativa dipendente ovvero autonoma;
- non svolgere altri incarichi presso studi Legali o privati;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il Comune di Castellammare di Stabia;

Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione di cui al presente avviso, deve essere redatta in lingua italiana, su carta semplice, compilando l'allegato modello, indirizzata al Comune di Castellammare di Stabia, Piazza Giovanni XXIII, e trasmessa entro e non oltre le ore 12 del giorno 20/06/2025 con una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: protocollo.stabia@asmepec.it, allegando una copia - in formato pdf - dei documenti richiesti, specificando nell'oggetto: "*Domanda per l'ammissione al tirocinio forense presso l'Avvocatura di Castellammare di Stabia*". In tal caso farà fede la ricevuta di accettazione della PEC stessa.
- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'anzidetto indirizzo, in tal caso farà fede il timbro postale di accettazione. Sulla busta deve essere indicata la seguente dicitura: "*Domanda per l'ammissione al tirocinio forense presso l'Avvocatura di Castellammare di Stabia*".
- Consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente (negli orari di apertura al pubblico), in tal caso detto ufficio rilascerà apposita ricevuta con il numero di protocollo in entrata.

L'Amministrazione non assume la responsabilità per il mancato recapito di comunicazione dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi nella corrispondenza imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore;

In ogni caso, alla domanda di ammissione - debitamente sottoscritta con firma autografa e leggibile a pena di esclusione - il candidato dovrà allegare copia fotostatica non autenticata o, in caso di trasmissione PEC, copia in formato pdf di un documento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegato un curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, nel quale saranno segnalate eventuali esperienze o conoscenze lavorative, con particolare riguardo a quelle abbiano attinenza con la professione forense e i titoli posseduti (ad es. master, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento etc.).

Nella domanda il candidato deve espressamente dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo DPR, quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, comune di residenza e codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c) il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- d) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso;
- e) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) il possesso della laurea magistrale/specialistica in giurisprudenza ed indicazioni dell'Università che ha rilasciato il titolo; se il titolo è stato conseguito all'estero l'interessato deve indicare anche gli estremi del provvedimento di equipollenza;
- g) il possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione al Registro dei Praticanti tenuto dal Consiglio dell'Ordine di Torre Annunziata;
(in alternativa) di essere iscritto al registro dei praticanti presso l'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata;

(in alternativa) di aver conseguito la semi-abilitazione al patrocinio (6 mesi di pratica) ai sensi dell'art. 41 c. 12 della legge 31/12/2012 n. 247;

- h) di non svolgere attività lavorativa dipendente ovvero autonoma;
- i) di non svolgere altri incarichi presso studi Legali o privati;
- j) di essere consapevole del fatto che lo svolgimento del tirocinio forense presso il Servizio Avvocatura comunale non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro né subordinato, né autonomo, né atipico, e non attribuisce alcun titolo per l'accesso alle qualifiche professionali presso l'Ente;
- k) di conoscere ed accettare, con la sottoscrizione della domanda, le condizioni ed i termini a cui è sottoposto lo svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura Comunale come indicato dal presente Avviso;
- l) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il Comune di Castellammare di Stabia;
- m) di autorizzare il Comune di Castellammare di Stabia, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, ed unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura di selezione, al trattamento dei dati personali;

Nella domanda il candidato dovrà indicare l'indirizzo e-mail/pec presso cui intende ricevere le eventuali comunicazioni relative al presente avviso pubblico con l'impegno a far conoscere tempestivamente eventuali variazioni.

L'amministrazione si riserva la facoltà di disporre, con provvedimento motivato pubblicato sul sito istituzionale, anche successivamente all'approvazione della graduatoria, l'esclusione dei candidati alla selezione per difetto del possesso dei requisiti prescritti dal bando e di effettuare successive verifiche in ordine alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Art. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione del praticante avverrà per titoli e sulla base di un colloquio attitudinale e motivazionale.

La Commissione dispone di un totale di 40 punti, di cui 10 riservati ai titoli e 30 al colloquio, così ascrivibili:

a) Voto di laurea magistrale/specialistica:

- 0 punti per un voto inferiore a 70
- 1 punto per un voto compreso tra 70 e 79;
- 3 punti per un voto compreso tra 80 e 89;
- 5 punti per un voto compreso tra 90 e 99;
- 7 punti per un voto compreso tra 100 e 104;
- 9 punti per un voto compreso tra 105 e 110;
- 10 punti per un voto pari a 110 e lode;

b) Colloquio finalizzato a valutare la motivazione e le attitudini del candidato.

La valutazione dei titoli precederà il colloquio.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e dalla votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi al colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio, salvo causa di forza maggiore documentata, comporterà rinuncia alla selezione.

L'amministrazione, anche in presenza di domande valide, si riserva di non selezionare praticanti laddove, all'esito della valutazione, non risultino candidati in grado di rispondere alle esigenze dell'ente.

Art. 4 CALENDARIO DELLA SELEZIONE

La data e la sede del colloquio, per i candidati interessati, sarà pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione concorsi, almeno 10 giorni prima della data fissata.

Art. 5 COMMISSIONE VALUTATRICE E GRADUATORIA

All'esito della ricezione delle domande, il Dirigente del Settore "*Avvocatura - Affari Legali*", procederà alla nomina di una apposita Commissione per lo svolgimento della selezione, che sarà composta dal Dirigente medesimo, dall'Avvocato Municipale Capo, da un Avvocato Municipale e da un segretario verbalizzante.

La Commissione, esperita la procedura valutativa di selezione, procederà a redigere la graduatoria di merito dei candidati idonei. La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, in caso di parità del punteggio finale sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane. La graduatoria approvata con provvedimento dirigenziale, sarà pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione.

Art. 6 – SVOLGIMENTO DELLA PRATICA FORENSE

I tirocinanti affiancano l'Avvocato Municipale Capo nello studio e nella trattazione delle cause e dei pareri, partecipano alle udienze secondo le istruzioni ricevute e sotto il controllo dell'Avvocato Municipale Capo.

Lo svolgimento del tirocinio forense presso l'Avvocatura non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro né subordinato, né autonomo, né atipico e non contribuisce alcun titolo per l'accesso alle qualifiche professionali presso la medesima Avvocatura. Esso è incompatibile con lo svolgimento di altri incarichi presso Studi legali o privati e con qualsiasi rapporto di impiego pubblico o privato.

I tirocinanti devono tenere una condotta ispirata ai doveri di dignità, probità, riservatezza e decoro, comunque conforme alla disciplina del "*Codice Deontologico Forense*" (in vigore dal 15/12/2014).

I tirocinanti sono vincolati al segreto d'ufficio e possono accedere alle pratiche dell'Avvocatura su autorizzazione dell'Avvocato nella misura e per il tempo strettamente necessari allo svolgimento del tirocinio.

I tirocinanti sono tenuti ad una assidua presenza presso il Servizio Avvocatura, oltre alla partecipazione alle udienze ed all'adempimento degli obblighi formativi imposti dalla legge professionale.

La frequenza deve essere attestata tramite foglio-firma giornaliero sotto la responsabilità dell'Avvocato Municipale Capo e non deve essere complessivamente inferiore a 30 ore settimanali o a 120 ore mensili, comprese le udienze e la partecipazione alle attività di formazione programmate dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.

L'Avvocato può autorizzare periodi di assenza per gravi motivi o per la partecipazione ad iniziative di formazione professionale.

Nel periodo di sospensione feriale dell'attività giudiziaria, la frequenza in Avvocatura potrà essere sospesa per un periodo da concordarsi con l'Avvocato Municipale Capo.

Le spese necessarie all'iscrizione all'Albo dei Praticanti sono a carico dei tirocinanti.

Rimane a carico dell'Amministrazione comunale la stipula dell'assicurazione contro gli infortuni, con le modalità previste dalla normativa vigente per il personale non dipendente.

Art. 7 – RIMBORSO PER L'ATTIVITA' SVOLTA

A ciascun tirocinante potrà essere erogato un rimborso forfettario per l'attività svolta ex art. 41, comma 11 della L. 247/2012, da quantificarsi nella misura di € 600,00 lordi mensili, per un periodo non superiore ai dodici mesi.

La liquidazione mensile del rimborso di cui al comma precedente, avverrà con determina dirigenziale, previa verifica del rispetto dei presupposti indicati nel presente atto.

L'erogazione del rimborso è comunque subordinata all'attestazione rilasciata dall'avvocato Capo dell'effettivo e proficuo svolgimento del tirocinio per l'intero mese solare.

I periodi di sospensione del tirocinio o comunque di assenza immotivata o mancata frequenza comportano la proporzionale riduzione del rimborso forfettario.

Art. 8 – INTERRUZIONE TIROCINIO

Il Tirocinio forense presso il Servizio Avvocatura potrà essere interrotto in qualsiasi momento e senza alcun onere a carico del Comune, con provvedimento dirigenziale motivato, nei seguenti casi:

1. Venir meno del rapporto fiduciario tra l'Avvocato ed il tirocinante;
2. Mancato rispetto degli obblighi assunti dal tirocinante ovvero per la sua verificata inidoneità;
3. Sopravvenute esigenze organizzative del Servizio Avvocatura.

Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto sono registrati e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, conformemente alla normativa vigente in materia.

Art. 10 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Per informazioni o chiarimenti sul presente avviso è possibile contattare il Settore "*Avvocatura - Affari Legali*" del Comune di Castellammare di Stabia al numero 081/3900215 oppure scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: cinzia.dinola@comunestabia.it

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Concettina Romano