



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA
Città Metropolitana di Napoli
Settore I – Area Amministrativa

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI, PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE TURISTICHE SUL TERRITORIO CITTADINO FINO AL 30/10/2025.

IL DIRIGENTE

in esecuzione alla Deliberazione di indirizzo della Giunta Comunale n. 130 del 26/06/2025, immediatamente eseguibile ai sensi di legge e della determinazione dirigenziale del Settore I “*Area Amministrativa*” n. 66/2025 (DSG 1489 del 28/06/2025)

RENDE NOTO

che è indetto un Avviso per la concessione di contributi finanziari per la realizzazione di iniziative turistiche sul territorio cittadino fino al 30/10/2025

Art. 1 – Oggetto dell’Avviso

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato all’acquisizione di proposte progettuali in materia di “*Turismo*”, da sostenere mediante l’assegnazione di contributi finanziari, con l’obiettivo di promuovere e supportare eventi, iniziative e manifestazioni che contribuiscano a valorizzare la Città di Castellammare di Stabia come destinazione turistica, rafforzando l’attrattività del territorio in coerenza con gli obiettivi di promozione e sviluppo sostenibile della Città, da realizzarsi sul territorio cittadino, fino al 30/10/2025.

Art. 2 – Soggetti ammissibili e modalità di presentazione delle domande

1) Le proposte progettuali dovranno pervenire da pubbliche amministrazioni, soggetti privati, persone fisiche, giuridiche, libere forme associative, associazioni, organizzazioni, enti e gruppi riconosciuti, senza alcun scopo di lucro.

I soggetti aventi scopo di lucro e/o che svolgono attività aventi finalità di lucro potranno partecipare solo nel caso in cui la realizzazione delle attività innanzi richiamate preveda la devoluzione degli utili in beneficenza oppure nel caso in cui gli stessi, nell’ambito di iniziative di particolare rilevanza pubblica tali da consentire un reale beneficio per la collettività, non presentino alcun utile di impresa. Non potranno presentare proposte progettuali i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale o il presidente svolga funzioni di amministratore comunale.

I progetti e le iniziative per la realizzazione dei quali è richiesta a vario titolo la contribuzione dell'Ente devono svolgersi in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, deve essere garantita la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, l'audizione e quant'altro occorrente. Tali misure devono intendersi riferite alle attività ed eventi promossi ed agli spazi pubblici e privati nei quali verranno realizzati e non alle sedi di enti, associazioni ed istituzioni organizzatrici.

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità come indicati nell' "allegato A domanda di partecipazione".

Ogni soggetto proponente, singolo o associato, può presentare **una sola proposta progettuale**.

Fino al 30 ottobre 2025, ogni soggetto proponente, singolo o associato, non può presentare la medesima proposta progettuale in risposta ad analoghi avvisi del Comune di Castellammare di Stabia.

Si precisa che in relazione ai Bandi adottati alla luce della deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 26/06/2025, sarà possibile partecipare esclusivamente ad uno dei due Avvisi.

Nella proposta progettuale non potranno essere inserite attività turistiche ed iniziative già finanziate a qualunque titolo dal Comune di Castellammare di Stabia nell'anno 2025 e comunque oggetto di altri contributi finanziari pubblici.

2) L'istanza di partecipazione al presente Avviso, redatta in conformità al modello allegato (Allegato A), deve pervenire al Settore I "Area Amministrativa" - Ufficio Turismo del Comune di Castellammare di Stabia - entro e non oltre le ore 12:00 del 10/07/2025 tramite invio a mezzo PEC oppure email al seguente indirizzo: protocollo.stabia@asmepec.it.

L'oggetto della PEC/email dovrà riportare la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI, PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE TURISTICHE SUL TERRITORIO CITTADINO FINO AL 30/10/2025, SEGUITO DAL NOME DEL SOGGETTO RICHIEDENTE".

Le domande trasmesse con altre modalità o pervenute oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili.

È richiesto, a pena di esclusione, l'utilizzo dell'apposita modulistica, allegata al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Tutti i file, inviati per via telematica, dovranno essere trasmessi in formato "pdf" e sottoscritti con firma in calce o con firma digitale.

Nel caso di domande presentate più volte e/o di documentazione inviata con più trasmissioni, sarà considerato esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC/mail.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta secondo l' "Allegato A" del presente Avviso, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Scheda Progetto (ALLEGATO B);
- Statuto e/o Atto costitutivo (aggiornati), fatta eccezione per le libere forme associative;
- Curriculum del proponente (aggiornato) dal quale dovrà evincersi l'esperienza nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi in campo turistico, realizzati nell'ultimo triennio, che siano verificabili, da comprovare mediante locandine, comunicati o rassegne stampa e simili;

- Eventuali Protocolli di intesa sottoscritti con soggetti partner per la realizzazione dell'iniziativa. Ciascun Protocollo di Intesa deve prevedere gli impegni assunti e le attività realizzate da ciascun partner ed essere sottoscritto dai rispettivi Rappresentanti Legali;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante (In caso di firma elettronica valida non è necessario allegare copia documento d'identità);
- Autocertificazione antimafia (ALLEGATO C);
- Modello 2I informazione antimafia (ALLEGATO D);
- Informativa sulla privacy (ALLEGATO E), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- Dichiarazione sostitutiva sulla regolarità del pagamento dei tributi comunali (ALLEGATO F) sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- Conto corrente dedicato (ALLEGATO G).

Le dichiarazioni autocertificate dai proponenti saranno soggette a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità, comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 3 – Proposte ammissibili e criteri di valutazione

Le proposte dovranno avere ad oggetto eventi, iniziative e manifestazioni che contribuiscano a valorizzare la Città di Castellammare di Stabia come destinazione turistica, rafforzando l'attrattività del territorio in coerenza con gli obiettivi di promozione e sviluppo sostenibile della Città, che la Commissione di Valutazione riterrà ammissibile, da realizzarsi entro e non oltre il 30/10/2025 sul territorio cittadino.

Dovrà essere indicata con precisione la data dell'evento e/o della manifestazione e dovrà essere individuata l'area o il luogo di svolgimento.

Fino al termine di validità del presente Avviso Pubblico non saranno accolte istanze per la concessione di contributi ai sensi del "*Regolamento per la concessione di contributi finanziari, patrocinii e vantaggi economici a soggetti pubblici e privati*".

Le domande pervenute nei termini indicati dall'art. 2 comma 2 del presente avviso, saranno valutate da un'apposita Commissione nominata con provvedimento Dirigenziale.

Tale Commissione, valutata preliminarmente la completezza e correttezza formale delle domande pervenute, a seguito di un confronto collegiale, assegnerà a ciascuna proposta progettuale ammissibile un punteggio derivante da un giudizio complessivo di valutazione sulla base dei seguenti criteri:

- A) rispondenza dell'iniziativa alle finalità generali perseguite dall'Amministrazione Comunale e agli atti di programmazione approvati dal Consiglio Comunale:* criterio tabellare, 10 punti;
- B) significatività delle attività ed iniziative programmate a beneficio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine della città e del suo territorio:* criterio tabellare, 10 punti;
- C) carattere di originalità e/o innovatività dell'iniziativa (con riferimento alle attività realizzate dall'Ente e con l'Ente sul territorio nell'ultimo triennio):* criterio discrezionale, da 1 a 10 punti;
- D) gratuità delle prestazioni rese:* criterio tabellare, 10 punti;

E) iniziative e progetti promossi, coordinati e realizzati da più soggetti: criterio tabellare, da 1 a 10 punti (un punto per ciascun protocollo d'intesa con altri Soggetti; il protocollo d'intesa deve prevedere gli impegni assunti e le attività realizzate da ciascun partner ed essere sottoscritto dai Rappresentanti Legali di ciascun partner);

F) entità del contributo richiesto rispetto all'importo complessivo: criterio tabellare, da 0 a 9 punti (0 punti per richieste di contributo pari al 50% - contributo massimo previsto ai sensi dell'art. 7, comma 3 del citato Regolamento; 1 punto per richieste di contributo dal 40 al 49%; 3 punti dal 30 al 39%; 5 punti dal 20 al 29%; 7 punti dal 10 al 19%; 9 punti dal 1 al 9%;

G) esperienze maturate dal richiedente (attività realizzate dal richiedente nell'ultimo triennio): criterio tabellare, da 0 a 10 punti (un punto per ciascuna attività realizzata nell'ultimo triennio, debitamente documentata e verificabile, fino ad un massimo di n. 10 attività);

H) diffusione sul territorio: criterio tabellare, 10 punti (2 punti per ogni sede operativa, sul territorio stabiese, debitamente documentata e verificabile, fino ad un massimo di n. 5 sedi);

I) affidabilità, puntualità e diligenza nelle rendicontazioni e nell'utilizzo di beni della comunità in occasione di precedenti contributi o collaborazioni con l'Amministrazione Comunale: criterio tabellare, 10 punti (presenza/assenza di contestazioni/decurtazioni relative a concessioni di contributi finanziari con riferimento a precedenti bandi del Comune di Castellammare di Stabia).

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi assegnati per ciascun criterio di valutazione, fino ad un massimo di 89 punti.

In caso di parità di punteggio si procederà all'assegnazione del contributo al progetto pervenuto primo in ordine cronologico. Farà fede la data di ricezione della PEC/email.

Al termine dell'attività di valutazione da parte della Commissione suindicata sarà stilata e approvata una graduatoria, con atto dirigenziale del Settore I "Area Amministrativa", che comprenderà tutte le proposte pervenute e, per quelle ritenute ammissibili, l'indicazione del relativo punteggio di valutazione attribuito applicando i criteri di priorità come sopra stabiliti.

La relativa graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia: <https://comune.castellammare-di-stabia.napoli.it> e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Tale pubblicazione avrà effetto di notifica a tutti gli interessati.

In ogni caso, la valutazione e il giudizio dell'Amministrazione Comunale sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione delle iniziative.

Art. 4 – Risorse finanziarie e modalità di assegnazione dei contributi ai progetti selezionati

Per la realizzazione delle attività sopracitate sono state stanziare nel bilancio 2025-2027, esercizio finanziario 2025, risorse finanziarie pari ad € 57.000,00. Il contributo concesso, per ogni progetto utilmente collocato nella graduatoria, non potrà superare il 50% del costo complessivo dell'iniziativa ammessa a finanziamento e non potrà essere superiore allo scoperto preventivato (costi stimati – ricavi stimati), atteso che il contributo finanziario è da intendersi come sostegno economico che incentiva il richiedente nella sua attività riconosciuta di interesse pubblico, non quale fonte principale e/o esclusiva di entrate.

Le risorse disponibili stanziare per le finalità del bando saranno assegnate alle proposte utilmente collocate nella graduatoria, nel massimo previsto e con priorità per quelle che hanno conseguito un punteggio maggiore, fino ad esaurimento delle risorse complessive.

Art. 5 – Spese ammissibili e non ammissibili

Affinché le spese possano essere considerate ammissibili è necessario che siano:

- Effettive, ossia realmente sostenute e chiaramente riferibili al progetto: pertanto, dovranno rientrare in una delle voci previste dal piano finanziario del progetto e comprovate da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
- Non oggetto di altri contributi finanziari pubblici (divieto del doppio finanziamento);
- Comprovabili: i titoli di spesa dovranno essere giustificati da fatture elettroniche/ricevute quietanzate;
- Tracciabili: saranno considerati ammissibili i pagamenti relativi all'intervento ammesso a finanziamento effettuati attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti finanziari (mandati di pagamento, bonifici, assegni non trasferibili).

In linea generale ai fini rendicontativi, circa l'ammissibilità delle spese sostenute, si precisa quanto segue:

1. tutte le fatture/ricevute etc. dovranno necessariamente ed esclusivamente essere intestate al soggetto beneficiario del contributo oggetto dell'avviso pubblico;
2. tutte le spese sostenute dovranno essere documentate con fattura, ricevuta, ritenuta d'acconto, scontrino, etc. In ogni caso il giustificativo di spesa dovrà essere un documento fiscalmente valido;
3. non saranno ammesse spese per artisti/professionisti/collaboratori/etc. pagate attraverso erogazioni liberali, donazioni, o altre forme di pagamento non consone nella fattispecie con le modalità previste dalla normativa vigente in materia fiscale. Per le retribuzioni relative al personale dipendente andrà allegato il cedolino e indicata la quota parte da imputare al progetto/iniziativa per cui è stato richiesto il contributo;
4. non saranno riconosciute spese sostenute per il pagamento di marche da bollo;
5. scontrini/viaggi/pedaggi/carburante/ecc.: saranno ammessi solamente "scontrini parlanti"/biglietti/ricevute/ecc. riportanti la tipologia della spesa effettuata, al fine di poter associare la spesa con il progetto effettivamente realizzato; in alternativa potranno essere ammesse ricevute fiscali o fatture rilasciate dall'esercente riportanti il dettaglio della spesa sostenuta;
6. non saranno ammesse note spese cumulative e rimborsi forfettari;
7. non saranno ammissibili spese relative a vitto e catering o spese inerenti al cibo, salvo casi particolari legati alla specificità del progetto;
8. non saranno ammesse spese legate a beni durevoli (come ad es. arredi e strumenti tecnologici);
9. spese per sedi/utenze (fitti/noleggio, luce, gas, internet, telefonia, etc.): sono ammesse soltanto in quota parte, relativamente al periodo dell'evento, in base alle necessità dichiarate e congrue rispetto al progetto effettivamente realizzato.
10. non saranno ammissibili le spese relative a prestazioni rese in prima persona dal soggetto proponente quando questi è una persona fisica;
11. non saranno ammissibili, altresì, le spese relative alle prestazioni rese dai soci e/o membri del soggetto proponente quando trattasi di persona giuridica, libera forma associativa, associazione, organizzazione, ente o gruppo riconosciuto con o senza scopo di lucro.

Nel caso in cui i soggetti organizzatori si debbano avvalere di prestazioni, di servizi o di forniture presso operatori economici e/o professionisti, sono tenuti a verificare che i medesimi siano in regola con gli adempimenti normativi a loro carico.

Sono escluse da qualsivoglia forma di contribuzione finanziaria, a qualsiasi settore di attività si riferiscano, le spese di rappresentanza e le spese ordinarie dei soggetti richiedenti.

Art. 6 – Rendicontazione dei progetti

L'erogazione dei contributi concessi è subordinata alla effettiva realizzazione dell'attività.

Nel caso in cui l'attività per cui è stato concesso il contributo sia stata svolta in misura parziale, per causa di forza maggiore debitamente motivata e documentata, si procederà alla rideterminazione del contributo concesso in relazione all'effettiva attività svolta.

I soggetti beneficiari, entro il termine di un anno dalla conclusione dell'attività per cui è stato richiesto il contributo, devono presentare, a mezzo PEC/email all'indirizzo protocollo.stabia@asmepec.it, istanza di liquidazione del contributo assegnato, indicando quale oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE TURISTICHE SUL TERRITORIO CITTADINO FINO AL 30/10/2025 - RENDICONTAZIONE, SEGUITO DAL NOME DEL SOGGETTO RICHIEDENTE", allegando la seguente documentazione:

- una dettagliata relazione che illustri l'iniziativa/attività realizzata per la quale è stato concesso il contributo, nonché i risultati raggiunti;
- una rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo dalla quale risultino le spese debitamente documentate e le entrate accertate, corredata dalla relativa documentazione giustificativa delle spese, come specificato all'art. 5.

Il contributo da erogare rimarrà invariato a fronte di una spesa effettiva superiore al preventivo presentato; potrà essere rideterminato al fine del rispetto delle condizioni indicate nel precedente art. 4.

Art. 7 – Oneri e responsabilità a carico dei soggetti beneficiari

Il soggetto destinatario del contributo, con la partecipazione al presente Avviso, si assume ogni e qualsiasi responsabilità connessa alla realizzazione delle attività previste dal progetto, a causa o in dipendenza dello svolgimento dello stesso, nonché per furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro dovuti a qualsiasi causa od evento. Inoltre, sono a totale carico dell'organizzatore dell'evento la responsabilità per danni a persone o cose o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti, nonché tutti gli adempimenti e gli oneri inerenti la realizzazione delle iniziative, sollevando il Comune di Castellammare di Stabia da ogni e qualsiasi responsabilità.

Il soggetto proponente selezionato dovrà farsi carico della gestione e organizzazione dell'evento nonché di tutti i costi di realizzazione degli eventi/attività ammessi alla concessione del contributo.

In particolare, saranno posti a carico del soggetto beneficiario:

- la realizzazione dell'iniziativa nei tempi e modi descritti in fase di presentazione della domanda;
- SCIA e relativi costi;
- redazione e attuazione del piano *safety* e della *security*;
- eventuali permessi SIAE e relativi costi;

- costi relativi a strumentazioni/dotazioni.

Nel caso in cui il soggetto beneficiario voglia rinunciare al contributo concesso, dovrà trasmettere tempestiva comunicazione a mezzo PEC/email all'indirizzo protocollo.stabia@asmepec.it.

La concessione del contributo non sostituisce le autorizzazioni, concessioni, permessi e licenze, etc. necessarie per la realizzazione della manifestazione/evento e che dovranno comunque essere richieste ai competenti Enti/Uffici e ottenute dal soggetto proponente, nel rispetto dei termini di legge/regolamenti vigenti.

In altri termini, il proponente/organizzatore dovrà verificare di aver acquisito tutti i titoli idonei a legittimare la concreta realizzazione dell'evento/attività.

Dovrà essere garantito da parte del proponente:

- il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative europee, nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza e sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale, di collocamento;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico ed essi non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni; il mancato rispetto di tali impegni potrà comportare la cancellazione e/o la riduzione dei benefici eventualmente riconosciuti e rappresenterà elemento di cui l'Amministrazione potrà eventualmente tenere conto in occasione della valutazione di future proposte presentate dallo stesso soggetto.

Nulla sarà dovuto al beneficiario in caso di annullamento della manifestazione.

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui tale contributo è stato concesso.

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare la seguente dicitura: *“con il contributo del Comune di Castellammare di Stabia”*.

Art. 8 – Norme finali

La presentazione della domanda di partecipazione non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei partecipanti, né farà sorgere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione della proposta presentata.

La partecipazione all'Avviso non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti o da parte del Comune di Castellammare di Stabia, il quale si riserva la potestà di non includere nella programmazione le proposte pervenute, nonché sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo.

Art. 9 – Tutela della Privacy

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento

nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 10 – Informazioni

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio online, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente e sarà reperibile sul sito internet del Comune di Castellammare di Stabia: <https://comune.castellammare-di-stabia.napoli.it>.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Concettina Romano.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile inoltrare la richiesta a mezzo PEC/email, all'indirizzo protocollo.stabia@asmepec.it.

Art. 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia.