



**Città di Castellammare di Stabia**  
Città Metropolitana di Napoli

**AREA: SETTORE II - AREA SERVIZI SOCIALI E AL CITTADINO**

**DETERMINAZIONE DSG N°: 2020 DEL 04/09/2025**

N° DetSet 483/2025

**Dirigente: Dott. Gennaro Izzo**

**Oggetto: Avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti beneficiari per l'erogazione di buoni servizio per l'acquisto di posti in servizi di cura socio-educativi: Nido e micro-nido e babysitteraggio (fascia d'età 0-36 mesi) e Ludoteche e Centri estivi (fascia d'età 3-12 anni) a sostegno delle donne lavoratrici o in cerca di occupazione per il progetto "Campania per la famiglia e la natalità" e per l'istituzione di un elenco delle babysitter del piano sociale di zona ambito N27 - Annualità 2025- Approvazione elenco babysitter**

**ATTESTAZIONE REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**  
**(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)**

Il Responsabile Dott. Gennaro Izzo, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005.



## RELAZIONE ISTRUTTORIA

### Premesso che:

- La Regione Campania con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 24 del 17/01/24, denominata progetto “*Campania per la famiglia e la natalità*” ha approvato un pacchetto di misure di sostegno, avente la finalità di rafforzare l’offerta dei servizi sociali, di diffondere interventi socio-educativi, di attivare politiche attive in favore delle persone svantaggiate e misure in favore delle famiglie della Campania.
- Nell’ambito del citato piano era previsto l’intervento “Misure di conciliazione famiglia - lavoro” del valore di 10 mln di € finanziato con le risorse del PR - Campania FSE + Priorità 3 Inclusione Sociale Obiettivo, Specifico ESO 4.12 Azione 3.1.2;
- con Determinazione dirigenziale n. 425 del 21 marzo 2024, il Dirigente del Settore II Servizi Socio Assistenziali, il dott. G. Izzo, ha approvato l’avviso pubblico per l’acquisizione di manifestazioni d’interesse finalizzate alla creazione, come Ente partner, di una Rete Territoriale per la presentazione di proposte progettuali per l’ammissione al finanziamento del progetto “Campania per la famiglia e la natalità”.
- Ciascun soggetto proponente doveva presentare un progetto della durata massima di 24 mesi, articolato secondo la modulistica regionale, allegata all’Avviso e indicare il cronoprogramma delle attività, l’articolazione delle diverse fasi e dei risultati connessi, l’indicazione dei ruoli affidati ai singoli partner e le modalità con cui saranno realizzati i diversi interventi, nonché le metodologie di sostenibilità del progetto;
- Con il Decreto Dirigenziale n. 1047 del 05.11.2024, pubblicato sul BURC n. 77 dell’11.11.2024:
  - La cooperativa ICF, in qualità di Capofila e mandatario dell’ATS costituita con l’Ambito Territoriale N27 – Comune di Castellammare di Stabia, Rugiada cooperativa Sociale e Unimpresa Campania ha presentato la proposta progettuale “AEQULIBRIA” è stata ammessa a finanziamento.
  - La Fondazione OIERMO Prof Pro Juventute, in qualità di Capofila e mandatario dell’ATS costituita con l’Ambito Territoriale N27 – Comune di Castellammare di Stabia, l’impresa sociale Mathesis srl e la cooperativa sociale Ad Astra ha presentato la proposta progettuale “Castellammare per le donne” è stata ammessa a finanziamento .

- La Cooperativa Sociale Anchise, in qualità di Capofila e mandatario dell'ATS costituita con l'Ambito Territoriale N27 – Comune di Castellammare di Stabia, Time Vision S.C.AR.L. ha presentato la proposta progettuale “Donna in Progress” è stata ammessa a finanziamento.
- Gli enti partecipanti hanno sottoscritto, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della predetta graduatoria sul BURC, (in data 11 dicembre 2024) unitamente all'ambito N27 un Accordo Territoriale di Scopo, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 68 del Codice degli Appalti e provveduto all' invio dell'atto di costituzione alla Regione all'indirizzo [misurediconciliazione@pec.regione.campania.it](mailto:misurediconciliazione@pec.regione.campania.it) al fine di procedere alla realizzazione delle attività secondo quanto previsto dai progetti presentati.
- Le predette attività ammesse a finanziamento con Decreto Dirigenziale n. 1047 del 05.11.2024, pubblicato sul BURC n. 77 dell'11.11.2024, devono essere realizzate nel territorio di competenza dell'Ambito Territoriale N27;

**Dato atto che:**

- Con determina dirigenziale n. 1018/2025 del 06 maggio 2025 veniva approvato l'avviso pubblico per l'istituzione di un elenco delle babysitter del piano sociale di zona ambito n27;
- Nell'avviso pubblico, allegato alla suddetta determina, veniva comunicato inoltre che, a decorrere dal 07 maggio 2025 e per tutta la durata del progetto, sarebbe stato possibile procedere alla presentazione delle domande finalizzate all'ammissione all'elenco , tramite protocollo all'indirizzo [protocollo.stabia@asmepec.it](mailto:protocollo.stabia@asmepec.it).

**Visto:**

**1) l'art. 2 – Requisiti di partecipazione - del suddetto avviso pubblico** *Possono partecipare alla selezione per l'ammissione all'elenco delle babysitter persone residenti nel Comune di Castellammare di Stabia (Ambito N.27) e che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, possiedono i seguenti requisiti:*

- *non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;*
- *di non aver riportato in particolare condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;*
- *età compresa tra i 18 ed i 50 anni;*
- *godimento dei diritti politici e civili;*
- *idoneità psicofisica a svolgere le mansioni previste dal servizio (attestata da specifica certificazione medica a cura del S.S.N.);*
- *cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea;*
- *se appartenenti ad uno dei paesi dell'Unione Europea, una adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- *possesso di uno dei seguenti titoli di studio:*
  - *diploma di maturità magistrale rilasciato dall'istituto magistrale;*
  - *diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;*
  - *diploma di dirigente di comunità infantile rilasciato dall'istituto tecnico femminile;*
  - *diploma di assistente di comunità infantile rilasciato dall'istituto professionale di Stato per assistente all'infanzia;*
  - *diploma di tecnico dei servizi sociali;*

- titolo di studio universitario conseguito in corsi di laurea afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche;
- master di primo o secondo livello avente ad oggetto la formazione della prima infanzia;
- attestato di qualifica di secondo livello rilasciato dal sistema della formazione professionale per un profilo professionale attinente ai servizi per la prima infanzia;
- titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge (il richiedente dovrà indicare la normativa di riferimento).

*Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno documentare la relativa equiparazione o equipollenza. Per coloro che sono in possesso dell'attestato di qualifica, rilasciato dal sistema della formazione professionale, l'ammissione è subordinata alla verifica della pertinenza dell'attestato stesso al profilo professionale attinente ai servizi per l'infanzia, a tal fine dovranno indicare la normativa di riferimento.*

## **2) l'Art.7 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

*La domanda di partecipazione finalizzata all'inserimento nell'elenco delle babysitter del Piano Sociale di Zona Ambito N27 dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso, debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua parte.*

*Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un curriculum vitae in formato PDF, datato e firmato, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.*

*Le istanze dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.stabia@asmepec.it*

*Nell'oggetto della PEC dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura: "Domanda di iscrizione all'elenco delle babysitter – Ambito N27"*

*La presentazione delle domande sarà consentita a decorrere dal giorno 07/05/2025, sarà comunque possibile presentare nuove domande entro il giorno 10 di ciascun mese, per tutta la durata del progetto, ai fini dell'eventuale inserimento nell'elenco.*

*Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.*

*Le domande pervenute saranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente nominata, incaricata della verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'elenco. Il Piano Sociale di Zona Ambito N27 si riserva di effettuare, anche successivamente all'eventuale iscrizione, verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati.*

## **3) Art.5 – Commissione e valutazione**

*Le domande di partecipazione saranno esaminate da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Piano Sociale di Zona Ambito N27, esclusivamente al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso.*

*Non verrà predisposta alcuna graduatoria.*

*Tutte le persone in possesso dei requisiti previsti saranno inserite in un elenco pubblico delle babysitter del Piano Sociale di Zona Ambito N27.*

*Tale elenco sarà messo a disposizione delle famiglie beneficiarie del servizio, le quali potranno consultarlo e scegliere autonomamente la figura professionale più idonea alle proprie esigenze. Il Piano Sociale di Zona N27 garantirà la tenuta, l'aggiornamento e la pubblicazione dell'elenco, senza intervenire nella fase di abbinamento tra babysitter e famiglia.*

*In caso di rinuncia da parte di una babysitter, la stessa verrà rimossa dall'elenco. L'elenco sarà aggiornato periodicamente, sulla base delle nuove domande pervenute e delle eventuali variazioni (ad es. perdita dei requisiti, trasferimento di residenza, ecc.).*

### **Atteso che:**

*-Entro i termini assegnati pervenivano n.5 istanze per l'ammissione all'elenco di cui in oggetto.*

*-Con determinazione dirigenziale n. 2012 del 03.09.2025 veniva nominata la Commissione preposta alla valutazione delle istanze pervenute ed alla redazione dell'elenco finale degli aventi diritto.*

-La Commissione di valutazione si riuniva nel giorno 04.09.2025 per procedere all'istruttoria delle istanze pervenute e alla successiva verifica dei soccorsi istruttori, al fine di redigere l'elenco definitivo delle babysitter.

**Preso atto che:**

All'esito dei lavori della Commissione, emergeva quanto segue:

1) delle n.5 istanze pervenute e correttamente inoltrate:

- n. 5 istanze sono risultate ammesse all'elenco in oggetto

**Atteso che** risulta necessario concludersi la procedura di cui in oggetto ed avviarsi le attività previste che dovranno concludersi entro il 18 mesi;

**Rilevato che:**

- ai sensi dell'art 6 della Legge 241/90 e dell'art 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012 nonché ai sensi del vigente Piano triennale di Prevenzione delle corruzioni e della trasparenza non sussiste obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse

**Si propone:**

- **Di prendere atto** dell'attività istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento, relative all'Avviso pubblico approvato con determina dirigenziale n. 1018/2025 del 6 maggio 2025.
- **Di procedere** all'approvazione dei verbali della Commissione, agli atti dell'ufficio, n. 1 del 04/09/2025 nonché dell'allegato degli ammessi all'elenco in oggetto.
- **Di dare atto che:**
  1. Sono da considerarsi ammessi all'elenco delle babysitter le istanze in possesso dei requisiti descritti dall'art 2 dell'avviso pubblico.
  2. L'elenco provvisorio sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
  3. L'elenco allegato è provvisorio e può essere presentato ricorso in via amministrativa all'intestato Ufficio entro 15 gg dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio On-line al seguente indirizzo pec: protocollo.stabia@asmepec.it. Decorso tale termine, qualora non dovessero pervenire ricorsi, il suddetto elenco diverrà definitivo;
  4. L'adottando provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, di non trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza;

***Il Funzionario  
Dott.ssa Fortino Carmen***

**IL DIRIGENTE**

Letta la relazione istruttoria che innanzi precede e che si intende integralmente trascritta;

**Richiamato:**

- il Decreto Sindacale n. 6 del 20/01/2025 con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente del Settore II e le funzioni di cui all'art.107 del D.lgs. 18.08.2000, n.267;
- La Deliberazione di Giunta n. 46 del 20/03/2025, rubricata "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027" con la quale veniva, tra l'altro, approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, attribuendo al sottoscritto Dirigente del Settore II -Area servizi sociali ed al cittadino- la competenza dei seguenti Uffici: Cultura e beni culturali, Politiche Giovanili e Associazionismo, Pubblica Istruzione, Servizi Socio-Assistenziali, Ufficio di Piano ex legge 328/2000 - Ambito N 27, Sport, Pari opportunità.

**Visto:**

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- la Legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- la Legge Regionale della Campania n.11/2007 Legge per la dignità e la cittadinanza sociale;
- l'art. 107 del TUEL che attribuisce ai Dirigenti le competenze per la liquidazione di forniture, opere e servizi previsti dai contratti o atti esecutivi;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castellammare di Stabia, approvato con deliberazioni di Giunta Comunale del 20 dicembre 2011, n. 191 e dell'11 luglio 2013 n. 1;
- lo Statuto del Comune di Castellammare di Stabia;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42";

- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Il vigente Documento Unico di Programmazione Dup approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.60 del 30.12.2024 per il triennio 2025/2027;
- Lo Statuto del Comune di Castellammare di Stabia;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n.61 del 30.12.2024;
- Le linee guida ANAC n.17 approvata con delibera n. 389 del 27/07/22;
- Il Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui alla Delibera di Giunta Regionale della Campania n.107 del 23/04/2014, modificato con Delibera di Giunta Regionale n.439 del 20/07/2023;
- il vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, confluito nella sottosezione “Rischi corruttivi e Trasparenza 2025/2027” approvato con delibera di giunta del 20 Marzo 2025 n. 46 e ss.mm.ii (id est “PIAO”).
- La Delibera della Giunta regionale n. 24 del 17 gennaio 2024 “Progetto della Regione Campania per la Famiglia e la Natalità”;

**Rilevato che:**

- l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 147 bis, comma 1, del D. L.gs. 267/2000;
- ai sensi dell’art 6 della Legge 241/90 e dell’art 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012 nonché ai sensi del vigente Piano triennale di Prevenzione delle corruzioni e della trasparenza non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse;

**DETERMINA**

- **Di prendere atto** dell’attività istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento, relative all’Avviso pubblico approvato con determina dirigenziale n. 1018/2025 del 6 maggio 2025.
- **Di procedere** all’approvazione dei verbali della Commissione, agli atti dell’ufficio, n. 1 del 04/09/2025 nonché dell’allegato elenco degli ammessi all’elenco in oggetto.
- **Di dare atto che:**
  1. Sono da considerarsi ammessi all’elenco delle babysitter le istanze in possesso dei requisiti descritti dall’art 2 dell’avviso pubblico.

2. L'elenco provvisorio sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
  3. L'elenco allegato è provvisorio e può essere presentato ricorso in via amministrativa all'intestato Ufficio entro 15 gg dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio On-line al seguente indirizzo pec: protocollo.stabia@asmepec.it. Decorso tale termine, qualora non dovessero pervenire ricorsi, il suddetto elenco diverrà definitivo;
  4. L'adottando provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, di non trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza;
- Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on – line al fine di garantire la conoscenza del presente provvedimento e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il dirigente Settore II - Area Servizi Sociali e al Cittadino  
**f.to Dott. Gennaro Izzo**