



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA
Medaglia d'oro al merito civile

Il Sindaco

All'Assessore Alessandra Polidori
Al Dirigente del Settore II Gennaro Izzo

e p.c.

Alla Giunta Comunale
Al Segretario Generale Concettina Romano
Ai Dirigenti

- Antonio Verdoliva (Settore III)
- Catello Gargiulo (Settore IV)
- Giovanni Miranda (Settore V)
- Guglielmo Pescatore (Settore VI)
- Francesco Del Gaudio (Settore VII)

Oggetto: Villa Gabola – Direttiva.

Gentilissimi,

a fronte della decisione di questa Amministrazione di rendere fruibile “Villa Gabola”, limitatamente all'immobile, nel minor tempo possibile una volta terminati i lavori che la interessano, si forniscono le direttive di seguito esplicitate.

Si precisa che è individuata quale referente per l'Amministrazione a seguire la realizzazione dell'indirizzo di cui sopra, l'Assessore Alessandra Polidori (con deleghe a: *Bilancio, finanze, tributi, economato, ragioneria, partecipate, avvocatura e contenzioso, fondi europei, PNRR, politiche attive del lavoro, conciliazione vita - lavoro, imprenditoria giovanile, finanziamenti, Ambito territoriale n. 27, lotta alla povertà, lotta alla violenza di genere, forum delle famiglie, solidarietà sociale, politiche per la pace, politiche per famiglia e minori*), la quale curerà anche il raccordo con gli altri Assessorati Comunali per le attività correlate alle deleghe di ciascuno, relativamente alle finalità di utilizzo del bene.

Si precisa, altresì, che non appena utilizzabile e nelle more della definizione del procedimento amministrativo in capo al Settore II, come in seguito descritto, la struttura potrà essere utilizzata dagli Enti con cui l'Amministrazione Comunale avrà definito accordi formali.

Il Settore II, attraverso gli Uffici afferenti l'Assessorato della dott.ssa Polidori, provvederà a realizzare un procedimento ad evidenza pubblica per l'individuazione di un Soggetto (in coprogettazione, ai sensi del Codice del Terzo Settore, come previsto dal punto n. 7.1 del Progetto Esecutivo – allegato), con comprovata esperienza nel settore culturale, delle attività di inclusione socio lavorativa e di aggregazione giovanile, che gestirà “Villa Gabola”, assicurando che:

- il Soggetto individuato presenti un piano delle attività che intende svolgere, garantendo in ogni caso sia le attività di “*Art Factory*”, sia il completo utilizzo degli spazi ad eccezione del secondo piano che sarà riservato ad attività dell'Ente anche in collaborazione con altri Enti, così come

- previsto dal progetto esecutivo (allegato), nonché ogni altra attività con esso compatibile, assumendone tutti gli oneri (risorse umane, strumentazione, beni di consumo, arredi, ecc.);
- al Comune siano riservate n. 30 giornate all'anno per la realizzazione di attività proprie ovvero in collaborazione ai sensi del vigente Regolamento Comunale in materia;
 - sia garantita l'apertura di "Villa Gabola" al pubblico, almeno, per n. 6 giorni a settimana, dalle ore 09.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.30 alle ore 19.30;
 - il Soggetto individuato assuma gli oneri relativi a: apertura, chiusura, vigilanza, pulizia, manutenzione ordinaria, utenze, ogni altro onere relativo alla gestione del bene;
 - nell'ambito dell'orario di apertura di "Villa Gabola", sia sempre garantita al pubblico la fruibilità gratuita delle aree comuni (come previsti dal progetto esecutivo allegato: spazio accoglienza; corridoi e spazi di smistamento; servizi igienici; caffetteria e spazi di co-working; terrazzo praticabile; spazio comune), per le quali il Soggetto individuato deve garantire tutti i necessari servizi di cui al punto precedente;
 - il percorso espositivo e le principali sale espositive (come indicati nel progetto esecutivo allegato) potranno essere riservate ad esposizioni/eventi, con biglietto di ingresso a pagamento, per un periodo complessivo massimo di n. 180 gg./anno;
 - il Soggetto individuato possa utilizzare il parco di Villa Gabola per un massimo del 50% della superficie e per un massimo di 60 giorni l'anno per attività/eventi, anche con biglietto d'ingresso a pagamento;
 - il Soggetto individuato presenti un piano delle eventuali tariffe relative alle attività svolte che, in ogni caso, devono fare riferimento alle tariffe di mercato opportunamente documentate;
 - nella valutazione del Soggetto individuato sia dato rilievo alla "rete" che lo stesso Soggetto sia in grado di garantire attraverso idonei protocolli d'intesa, circostanziati negli impegni e formalizzati, con i principali Portatori d'Interesse del Territorio (es. autonomie scolastiche, soggetti della rete sociale, culturale, sportiva, turistica, economica, ecc.);
 - al Soggetto individuato sia consentito l'utilizzo per un triennio, con opzione di rinnovo vincolata al buon esito e gradimento delle attività realizzate;
 - sia prevista la possibilità che il Soggetto individuato concordi con l'Amministrazione la collaborazione con organismi ed istituzioni per attività e/o iniziative coerenti con le finalità dell'immobile.

Tutti i Settori che leggono per conoscenza sono tenuti a fornire il supporto ed a realizzare gli adempimenti di competenza.

Saluti e buon lavoro.

Il Sindaco
Luigi Vicinanza

