



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE III AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE
Servizi Ausiliari (Messi, Protocollo, Albo pretorio)
protocollo.stabia@asmepec.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (Art. 47 D.P.R. 445/2000)
Autorizzazione al ritiro e gestione della corrispondenza presso la Casa Comunale

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il _____

Codice Fiscale _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

- Di essere iscritto/a nell'anagrafe della popolazione residente del Comune di Castellammare di Stabia quale persona senza fissa dimora;
- Di eleggere domicilio, ai soli fini della ricezione della corrispondenza, presso la Casa Comunale;
- DI AUTORIZZARE formalmente il personale addetto al Servizio Albo Pretorio al ritiro, alla custodia e alla successiva consegna della corrispondenza ordinaria e raccomandata a sé indirizzata;
- Di essere stato edotto che la suddetta corrispondenza sarà tenuta in archivio per un periodo massimo di due anni dalla data di ricevimento, trascorsi i quali l'Amministrazione procederà allo scarto o alla restituzione al mittente;
- Di impegnarsi a ritirare i plichi con regolarità, esibendo un documento d'identità valido;
- Di essere consapevole che la presente autorizzazione è condizione necessaria per l'erogazione del servizio di fermo posta a decorrere dal termine del periodo transitorio previsto.

Eventuali recapiti per comunicazioni (cellulare/email/associazione):

cellulare: _____

e-mail: _____

Informativa Privacy: I dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Castellammare di Stabia esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla gestione della corrispondenza e dei servizi anagrafici, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE III AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE
Servizi Ausiliari (Messi, Protocollo, Albo pretorio)
protocollo.stabia@asmepec.it

Castellammare di Stabia, lì

Firma del Dichiarante (leggibile)

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.