



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi Sociali e al Cittadino

Politiche Giovanili e Associazionismo - Pubblica Istruzione - Sport - Pari Opportunità

Servizi Socio-Assistenziali - Ufficio di Piano *ex legge* 328/2000 Ambito N 27

Autorità di controllo P.R.I.U.S.

(D.G.C. n. 37/2026)

AVVISO PUBBLICO

Avviso Pubblico per l'istituzione dell'Elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno/Tutore, attribuito dall'Autorità Giudiziaria all'Ente.

1. Oggetto

Il Comune di Castellammare di Stabia, con il presente Avviso intende individuare persone idonee e disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno/Tutore, attribuito dall'Autorità Giudiziaria all'Ente, in favore della propria cittadinanza.

Tale iniziativa ha l'obiettivo di costituire un Elenco di Amministratori di Sostegno dell'Ambito N 27, in possesso dei necessari requisiti e disponibili a svolgere tali incarichi, su delega del Sindaco del Comune di Castellammare di Stabia ai sensi dell'art. 408 del c.c. ovvero su conferimento diretto del Giudice Tutelare, al quale l'Elenco è trasmesso per utilizzo diretto da parte dell'Autorità Giudiziaria.

2. Finalità

L'istituzione dell'Elenco degli Amministratori di Sostegno predisposti a svolgere l'incarico ai sensi della Legge 9 gennaio 2004 n. 6, permette di:

- promuovere attività di supporto in favore di cittadini residenti nel territorio che hanno la necessità di ricorrere all'affiancamento di un Amministratore di Sostegno/ Tutore;
- potenziare il numero di persone qualificate ad assumere la funzione di Amministratore di



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi Sociali e al Cittadino

Politiche Giovanili e Associazionismo - Pubblica Istruzione - Sport - Pari Opportunità

Servizi Socio-Assistenziali - Ufficio di Piano *ex legge* 328/2000 Ambito N 27

Autorità di controllo P.R.I.U.S.

(D.G.C. n. 37/2026)

Sostegno e Tutore, per sostenere l'Ente nello svolgimento della funzione assegnata dal Giudice Tutelare, garantendo un servizio di supporto e tutela alle Persone Amministrate/Tutate.

3. Funzioni dell'Amministratore di Sostegno

Le funzioni dell'Amministratore di Sostegno/Tutore sono definite dalla seguente normativa: Legge n. 6 del 9 gennaio 2004; Artt. dal 404 al 413 del Codice Civile; Artt. dal 414 al 432 del Codice Civile. Esse, a titolo esemplificativo, si sostanziano come di seguito descritto.

Amministratore di sostegno.

L'istituto dell'Amministrazione di Sostegno ha lo scopo di tutelare le persone che per effetto di un'infermità o di una menomazione fisica o psichica, si trovino nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi.

Nello svolgimento dei suoi compiti l'Amministratore di Sostegno deve tener conto dei bisogni e delle aspirazioni del beneficiario.

L'Amministratore di Sostegno deve tempestivamente informare il beneficiario circa gli atti da compiere nonché il Giudice Tutelare in caso di dissenso con il beneficiario stesso.

I compiti principali dell'Amministratore di Sostegno sono la definizione di un progetto di vita, nel rispetto dei bisogni della persona, prevedendo e quantificando le spese necessarie per la vita ordinaria ed esplicitando gli ambiti di autonomia di spesa della persona, ove esistano, nonché relazionare e rendicontare al Giudice Tutelare la gestione dei beni mobili, immobili, crediti e debiti preventivamente inventariati.

Tutore ex. Art. 414/432.

L'istituto della tutela ha lo scopo proteggere le persone maggiorenni e minori emancipati, che si trovano in condizione di abituale infermità mentale tale da renderli incapaci di provvedere ai propri interessi.

Si specifica che nel provvedimento di nomina, il Giudice Tutelare indica quali atti l'Amministratore di



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi Sociali e al Cittadino

Politiche Giovanili e Associazionismo - Pubblica Istruzione - Sport - Pari Opportunità

Servizi Socio-Assistenziali - Ufficio di Piano *ex legge* 328/2000 Ambito N 27

Autorità di controllo P.R.I.U.S.

(D.G.C. n. 37/2026)

Sostegno/Tutore possono compiere in nome o per conto del beneficiario.

All'Amministratore di Sostegno/Tutore è richiesto l'invio, al Servizio Sociale Professionale, di una copia della documentazione che gli stessi trasmettono annualmente al Giudice Tutelare, nonché una relazione semestrale relativa alla gestione delle persone amministrate o tutelate.

4. Requisiti per l'iscrizione nell'Elenco.

Nell'Elenco possono iscriversi le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- residenza o domicilio stabile nella Regione Campania;
- che non abbiano subito condanne penali e/o abbiano procedimenti penali pendenti;
- che siano in regola con il godimento dei diritti civili e politici;
- che siano in possesso di una laurea in materie giuridiche, economiche, umanistiche e sociali;
- che, pur in assenza dei titoli di studio di cui al punto precedente, abbiano consolidate esperienze nel campo dell'amministrazione di sostegno e della tutela, ovvero dei Servizi Sociali e/o Socio Sanitari
- (esperienze pregresse adeguatamente certificate);
- che non si trovino in nessuna delle condizioni ostative che ne impediscono la nomina di Amministratore di Sostegno/Tutore;
- che non si trovino in alcuna delle situazioni d'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 350 c.c. non potranno iscriversi nel registro le persone che:

- non abbiano la libera amministrazione del loro patrimonio;
- siano già state escluse dalla attività di amministrazione di sostegno/tutela per fatti gravi, inadeguata gestione o incapacità allo svolgimento del compito;



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi Sociali e al Cittadino

Politiche Giovanili e Associazionismo - Pubblica Istruzione - Sport - Pari Opportunità

Servizi Socio-Assistenziali - Ufficio di Piano *ex legge* 328/2000 Ambito N 27

Autorità di controllo P.R.I.U.S.

(D.G.C. n. 37/2026)

- siano incorse nella decadenza o sospensione della responsabilità genitoriale, o siano state rimosse da altra tutela;
- siano nella condizione del “fallito” che non sia stato cancellato dal registro dei falliti;
- siano interessate dalla presenza di altri gravi motivi che ne impediscano l’iscrizione all’Elenco.

5. Durata dell’incarico

La durata dell’incarico è stabilita dal Giudice Tutelare.

L’incarico cessa, in qualsiasi caso, con la morte del beneficiario.

6. Gratuità dell’incarico

L’attività di Amministratore di Sostegno/Tutore è svolta a titolo gratuito salvo che l’Autorità Giudiziaria non abbia espressamente previsto, all’interno del decreto di nomina, un compenso a valere sul patrimonio della persona tutelata.

7. Modalità di presentazione della domanda di iscrizione nell’Elenco

Le persone in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso possono fare richiesta di iscrizione nell’Elenco, mediante presentazione di apposita domanda (Modello di domanda - Allegato A).

Al modello di domanda di iscrizione devono essere allegati:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae, che specifichi e attesti eventuali e consolidate esperienze pregresse di amministrazione di sostegno/tutela.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi Sociali e al Cittadino

Politiche Giovanili e Associazionismo - Pubblica Istruzione - Sport - Pari Opportunità

Servizi Socio-Assistenziali - Ufficio di Piano *ex legge* 328/2000 Ambito N 27

Autorità di controllo P.R.I.U.S.

(D.G.C. n. 37/2026)

Il modello di domanda, debitamente compilato e sottoscritto, ed i relativi allegati, devono pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo “ protocollo.stabia@asmepec.it ” entro le ore 12:00 del 30/06/2026 indicando come oggetto “Candidatura alla nomina di Amministratore di Sostegno/Tutore”.

Il modello di domanda è scaricabile dal sito istituzionale dell'ente, in formato editabile.

Il termine per la presentazione delle domande non è perentorio e rappresenta solo la data di avvio della procedura di costituzione dell'Elenco.

Coloro che volessero presentare domanda di iscrizione nell'Elenco, pertanto, possono inviare istanza in qualsiasi momento.

All'esito della valutazione della domanda, è data comunicazione all'interessato, il quale, in caso di valutazione positiva, è inserito nel primo aggiornamento utile dell'Elenco.

L'aggiornamento dell'Elenco, in presenza di variazioni (iscrizioni, cancellazioni, ...), è effettuato a cadenza almeno annuale.

8. Costituzione dell'elenco

Le istanze pervenute sono valutate dal Responsabile del Procedimento, con riferimento al possesso dei requisiti.

I candidati idonei, successivamente all'espletamento dei controlli relativi ai requisiti dichiarati, sono inseriti nell'Elenco in ordine di presentazione delle istanze.

L'Elenco è trasmesso al Giudice Tutelare per l'eventuale nomina diretta da parte dell'Autorità Giudiziaria.

L'Elenco è utilizzato secondo il suddetto ordine, salvo casi eccezionali adeguatamente motivati nella relazione del Servizio Sociale Professionale.

9. Verifica dei requisiti, aggiornamento e pubblicizzazione dell'Elenco



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi Sociali e al Cittadino

Politiche Giovanili e Associazionismo - Pubblica Istruzione - Sport - Pari Opportunità

Servizi Socio-Assistenziali - Ufficio di Piano *ex legge* 328/2000 Ambito N 27

Autorità di controllo P.R.I.U.S.

(D.G.C. n. 37/2026)

L'Elenco è aggiornato in relazione alle nuove domande di iscrizione o alla richieste di cancellazione per perdita dei requisiti o per revoca/rinuncia.

La cancellazione dall'Elenco può, avvenire:

- su richiesta dell'interessato, in ogni momento, trasmessa all'indirizzo PEC dell'Ente;
- d'ufficio, nel caso in cui si accerti la perdita dei requisiti previsti, ovvero l'insorgere di situazioni che rendono incompatibile la permanenza nell'Elenco.

Al fine di consentire la verifica del mantenimento dei requisiti previsti, la persona iscritta nell'Elenco è tenuta a presentare, entro il 31 gennaio di ogni anno, una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante la permanenza dei requisiti d'iscrizione, trasmessa all'indirizzo PEC dell'Ente.

Qualora tali requisiti dovessero subire delle variazioni, la persona iscritta nell'Elenco deve comunicarle all'indirizzo PEC dell'Ente e al Giudice Tutelare qualora fosse direttamente incaricato da questa Autorità Giudiziaria.

Ad ogni variazione ed aggiornamento dell'Elenco, il Comune di Castellammare di Stabia, provvederà a pubblicare lo stesso sul Sito Istituzionale e in Albo Pretorio nonché a trasmetterlo all'Autorità Giudiziaria.

10. Responsabile del Procedimento e contatti

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che: l'Amministrazione competente è il Comune di Castellammare di Stabia; il Responsabile del procedimento è il Dott. Fabrizio Guarino – tel. 0813900831 e-mail : fabrizio.guarino@comunestabia.it.

Per informazioni sul presente Avviso e sullo stato di avanzamento delle procedure è possibile contattare il Servizio di Segretariato Sociale al numero 0813900352, il martedì ed il venerdì dalle 10:00 alle 13:30, oppure all'indirizzo mail: segretariatosociale.ambiton27@comunestabia.it indicando nell'oggetto la dicitura "Elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno/Tutore, attribuito dall'Autorità Giudiziaria all'Ente - Richiesta di informazioni".



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi Sociali e al Cittadino

Politiche Giovanili e Associazionismo - Pubblica Istruzione - Sport - Pari Opportunità

Servizi Socio-Assistenziali - Ufficio di Piano *ex legge* 328/2000 Ambito N 27

Autorità di controllo P.R.I.U.S.

(D.G.C. n. 37/2026)

L'obbligo della comunicazione agli interessati circa l'avvio del procedimento si intende assolto con la pubblicazione all'Albo Pretorio del presente avviso pubblico.

11. Trattamento dati personale

Si informa che, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dal D. Lgs. 10 Agosto 2018 n. 101, i dati acquisiti in esecuzione del presente bando verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti vengono comunicati, secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti.

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge n. 241/1990.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione dell'istanza.

Castellammare di Stabia.

Il Dirigente del Settore II

Gennaro Izzo