



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA
Medaglia d'oro al merito civile
SETTORE IV – AREA TECNICA

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI CONSULTAZIONE MEDIANTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO AL QUALE AFFIDARE, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50, COMMA 1, LETT.B) DEL D. LGS. 36/2023, IL SERVIZIO DI FORNITURA, MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SISTEMI DI RILEVAZIONE PRESENZE E DEL RELATIVO SOFTWARE GESTIONALE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV - AREA TECNICA

RENDE NOTO

Con il presente avviso pubblico il Comune di Castellammare di Stabia intende acquisire manifestazioni di interesse volte all'individuazione di un operatore economico al quale affidare, mediante affidamento diretto ex art.50, comma 1, lett.b) del D. Lgs. 36/2023, il servizio di "fornitura, manutenzione e assistenza dei sistemi di rilevazione presenze e del relativo software gestionale" nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza.

1. INFORMAZIONI GENERALI

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Castellammare di Stabia, Piazza Giovanni XXIII – 80053 Castellammare di Stabia (NA) – C.F.: 82000270635, P.IVA.: 01548131216;

PEC: protocollo.stabia@asmepec.it

SITO WEB: <https://comune.castellammare-di-stabia.napoli.it/>

PIATTAFORMA TELEMATICA: La Stazione Appaltante per l'esperimento della successiva trattativa diretta si avvarrà della piattaforma telematica di e-procurement "TuttoGare" del Comune di Castellammare di Stabia, accessibile al sito <https://castellammaredistabia.tuttogare.it/>

2. RESPONSABILE DEL SETTORE

Il Responsabile del Settore è il Dirigente del Settore IV – Area Tecnica Ing. Catello Gargiulo, pec: protocollo.stabia@asmepec.it.

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. 36/2023 è il Funzionario informatico del Settore IV – Area Tecnica dott. Lazzaro Esposito, pec: protocollo.stabia@asmepec.it.

4. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto in questione ha per oggetto l'espletamento del servizio fornitura, manutenzione e assistenza dei sistemi di rilevazione presenze e del relativo software gestionale.

In particolare, l'oggetto dell'appalto riguarda i seguenti apparati hardware e software:

- N 14 terminali Solari HR LBX 2910/RF – in possesso dell'ente
- N 2 terminali Solari HR LBX 2910/RF - da fornire ex novo
- Software TermTalk

Premesso che l'intenzione della stazione appaltante è la fornitura, gestione, manutenzione e assistenza del sistema di rilevazione presenze nella sua interezza e non la verifica di semplice funzionalità o individuazione della anomalia, sarà cura dei fornitori invitati prevedere tutto ciò sia necessario, senza oneri aggiuntivi per l'Ente, in tempi brevi al ripristino del corretto funzionamento dell'hardware/software in appalto.

Le sedi e i terminali interessati sono:

- Palazzo Sant'Anna n. 3 terminali LBX 2910/RF



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA
Medaglia d'oro al merito civile
SETTORE IV – AREA TECNICA

- Biblioteca n. 1 terminale LBX 2910/RF
- Scuola Materna via Carducci n. 1 terminale LBX 2910/RF
- P.zzo Farnese n.1 terminale LBX 2910/RF
- Mercato Ortofrutticolo n. 1 terminale LBX 2910/RF
- Cimitero n. 1 terminale LBX 2910/RF
- Officina di Giacomo n.1 terminale LBX 2910/RF
- Pretura n. 3 terminali LBX 2910/RF
- Servizi demografici n. 1 terminale LBX 2910/RF
- Palazzo Ancelle n.1 terminale LBX 2910/RF + n.1 terminale LBX 2910/RF (nuovo in acquisto)
- Palazzo Reale di Quisisana n.1 terminale LBX 2910/RF (nuovo in acquisto)

Il software da gestire sarà il TermTalk installato su una macchina virtuale del cluster dell'ente. Tutte le licenze necessarie per l'installazione del software sono a totale carico dell'Esecutore del contratto.

L'Esecutore dovrà fornire il servizio di assistenza e manutenzione full-risk per tutto il periodo di durata contrattuale su ogni componente dei sistemi oggetto di fornitura, nulla escluso.

L'assistenza deve coprire ogni tipo di malfunzionamento, parte di ricambio necessaria, aggiornamento del firmware ed aggiornamento/cambio di versione del software e relativi servizi professionali necessari al ripristino del sistema.

L'Esecutore deve garantire la continuità del servizio attraverso la manutenzione ed assistenza ordinaria e straordinaria di tutti i componenti del sistema (manutenzione Full-Risk) attivabile attraverso un servizio di "Help-Desk" che la società partecipante al bando di gara deve definire in sede di offerta tecnica.

Il servizio di Help-Desk deve disporre di un numero di telefono ed indirizzo e-mail, mediante il quale gli utenti accreditati possono effettuare tutte le richieste di assistenza e manutenzione, devono essere indicati i tempi di intervento e di disponibilità oraria dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle ore 18:00.

Si elencano i servizi minimi che l'Esecutore dovrà garantire:

- manutenzione delle apparecchiature hardware in modalità Full Risk;
- manutenzione software di tipo conservativo, correttivo, evolutivo e normativo;
- servizi di assistenza all'utente sia per problemi di natura sistemistica che applicativa in relazione al sistema mantenuto nella sua globalità.
- fornitura dei nuovi terminali

La manutenzione conservativa consiste in tutte quelle azioni di natura ordinaria necessarie e garantire un funzionamento sicuro, corretto e continuativo dell'Applicativo fornito. Essa è volta ad eliminare difetti hardware/software rispetto ai requisiti funzionali previsti. **Tale prestazione verrà garantita almeno una volta ogni tre mesi. L'appuntamento è da concordare con il RUP della stazione appaltante.**

La manutenzione evolutiva consiste nell'installazione presso l'Azienda di tutte le nuove versioni dell'Applicativo che l'azienda Solari di Udine dovesse rilasciare per tutta la durata del contratto.

La manutenzione normativa deve garantire adeguamento normativo dell'Applicativo e dei terminali, laddove implementabile nei terminali oggetto di manutenzione, in rispetto delle variazioni di legge di riferimento.

La manutenzione delle apparecchiature hardware in modalità Full Risk deve garantire, secondo i livelli di servizio, almeno le seguenti attività:

- Assistenza di primo livello: gestione in affiancamento.



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA
Medaglia d'oro al merito civile
SETTORE IV – AREA TECNICA

- Assistenza di secondo livello: gestione sostitutiva in loco.
- Risoluzione di qualunque problema inerente lo scarico dei Terminali marcatempo.
- Manodopera per interventi tecnici presso le sedi della Amministrazione.
- Tutti i pezzi di ricambio ed i materiali di consumo (escluso i badge) necessari per le riparazioni e per mantenere in buono stato le apparecchiature. Sono comprese tutte le riparazioni, anche quelle dovute a sovratensioni o scariche atmosferiche. Sono esclusi solo i danni dovuti a manomissioni, atti vandalici o calamità naturali (incendi, allagamenti, etc.).
- Riparazione di qualsiasi malfunzionamento alle apparecchiature per il sistema di rilevazione presenze, salvo i casi espressamente esclusi dal presente capitolato.
- Aggiornamenti firmware (interno agli orologi).
- Attività di M.A.C. per spostamento apparecchiature da una sede all'altra (disinstallazione e reinstallazione).
- Eventuali spese di trasporto per la consegna di apparecchiature e parti di ricambio.

Il servizio di assistenza e manutenzione può essere gestito attraverso connettività remota con collegamento VPN e/o intervento in loco ove si rendesse necessario intervenire.

È data facoltà agli operatori economici interessati di sostituire l'intero parco dei rilevatori con modelli analoghi o superiori ai seguenti:

- N 14 Solari HR LBX 2910/RF in possesso dell'ente
- N 2 Solari HR LBX 2910/RF da fornire ex novo

purché gli stessi siano compatibili con il gestionale di rilevazione presenze fornito dalla software house DedaNext s.r.l.

Resta inteso che l'eventuale sostituzione comporterà ogni ulteriore adempimento e fornitura a carico dell'operatore economico (es. sostituzione badge, installazione e posa in opera, connessioni elettriche e di rete, smaltimento RAEE etc)

5. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio è pari ad € 22.000,00, oltre € 4.840,00 di IVA al 22%, il tutto come risulta dal seguente Q.E.:

QUADRO ECONOMICO	
A - SERVIZI	
A.1 – Servizio di fornitura, gestione e manutenzione dei marcatempo	€ 22.000,00
<i>Totale A</i>	€ 22.000,00
B - SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
B.1 - I.V.A. (22% su A.1)	€ 4.840,00
<i>Totale B</i>	€ 4.840,00
TOTALE: (A+B)	€ 26.840,00

6. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha una durata di **36 mesi** a partire dalla data di stipula.

Si rammenta che le forniture dovranno essere rese disponibili sino alla sottoscrizione di un nuovo appalto di gestione dei medesimi apparati, ai fini di garantire l'operatività del pubblico servizio.

7. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici di cui all'art.65 del D. Lgs. 36/2023 che intendono partecipare alla presente manifestazione di interesse devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt.94 e ss. di cui al Capo II, Titolo IV, Parte V del D. Lgs.36/2023;



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA
Medaglia d'oro al merito civile
SETTORE IV – AREA TECNICA

Requisiti di ordine speciale

Gli operatori economici di cui all'art.65 del D. Lgs. 36/2023 che intendono partecipare alla presente manifestazione di interesse devono produrre una lista dei lavori analoghi svolta per enti pubblici o privati relativa agli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione presente avviso.

L'operatore economico NON SINGOLO, che intende partecipare alla presente manifestazione di interesse nelle altre forme ammesse dal D. Lgs. 36/2023, indicherà i nominativi degli operatori economici con cui intende riunirsi. La composizione presentata in questa sede dovrà essere puntualmente mantenuta in caso di successivo invito alla trattativa diretta.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli operatori economici di cui all'art.65 del D. Lgs. 36/2023 che intendono partecipare alla presente manifestazione di interesse, in possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti, dovranno far pervenire all'indirizzo PEC: protocollo.stabia@asmepec.it la seguente documentazione:

- modello “Allegato 1 - Domanda di partecipazione” che si allega al presente avviso pubblico;
- *Lista dei lavori analoghi svolta negli ultimi tre anni*

Il modello dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dall'operatore economico.

Le manifestazioni di interesse dovrà pervenire esclusivamente mezzo PEC all'indirizzo protocollo.stabia@asmepec.it

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 15° GIORNO DALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Non si terrà conto e, quindi, saranno automaticamente escluse le manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine fissato per la presentazione.

Resta inteso che la richiesta di manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'aggiudicazione dei lavori, i quali, oltre a dover essere riconfermati in sede di presentazione dell'offerta ed eventualmente comprovati nella stessa sede, verranno **accertati dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento**. Il termine minimo di pubblicazione del presente avviso pubblico è pari a quindici giorni ai sensi dell'art.1, comma 2 dell'Allegato II.1 del D. Lgs. 36/2023.

9. FORMAZIONE DELL'ELENCO E INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO DA INVITARE ALLA TRATTATIVA DIRETTA

Al fine di individuare l'operatore economico con il quale avviare la trattativa, la Stazione Appaltante procederà secondo le seguenti modalità:

- Verifica formale dei requisiti di ordine generale sulla base delle autodichiarazioni rese dall'operatore economico in sede di partecipazione alla presente manifestazione di interesse mediante compilazione dell'*Allegato A - Domanda di partecipazione* e dei requisiti di ordine speciale;
- La Stazione Appaltante redige l'elenco degli operatori economici;
- La Stazione Appaltante procederà ad individuare l'operatore economico mediante valutazione del Curriculum in relazione ai servizi analoghi svolti;

10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castellammare di Stabia, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali: Comune di Castellammare di Stabia, con sede in Piazza Giovanni XXIII - 80053 - Castellammare di Stabia – pec: gabinetto.stabia@asmepec.it. il quale in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Responsabile della protezione dei dati personali: Il Comune di Castellammare di Stabia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società ASMENET S.C.A.R.L. (supporto.asmenet@asmepec.it);

Responsabili del trattamento: L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a “Responsabili del trattamento”. Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.



CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

SETTORE IV – AREA TECNICA

Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Castellammare di Stabia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

Destinatari dei dati personali: I dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione: I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti: Nella qualità di interessato, di potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti: di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

11. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sino al 15° giorno dall'affissione all'albo:

- Sul sito istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia nella sezione Avvisi e Comunicati al seguente link: <https://comune.castellammare-di-stabia.napoli.it/Avvisi/>
- Sull'albo pretorio online del Comune di Castellammare di Stabia;

12. ALLEGATI ALL'AVVISO

- Allegato A - Domanda di partecipazione;

Il RUP
Dott. Lazzaro Esposito

Il Dirigente del Settore IV - Area Tecnica
Ing. Catello Gargiulo