



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I - Area Amministrativa

Cultura e Beni culturali – Turismo - Marketing Commerciale e artigianale, promozione e sviluppo del territorio –
Biblioteca Comunale e Archivio Storico – URP

Alla Cittadinanza

tramite pubblicazione all'Albo Pretorio *on line*
del Comune di Castellammare di Stabia

e p.c.

Alla Commissione Straordinaria

Dott. Caputo Dario

Dott.ssa Moscato Maria

Dott. Vallone Maurizio

Alla Segreteria Commissari

Al Segretario Generale

Dott.ssa Concettina Romano

Ai Dirigenti dell'Ente

Al Settore III Area Finanziaria e Risorse Umane

Ufficio Protocollo

Oggetto: modalità e termine di presentazione delle istanze di concessione in uso temporaneo ed occasionale degli spazi interni ed esterni della Reggia di Quisisana

Si avvisano i soggetti interessati che, ai sensi del vigente “*Regolamento per la concessione in uso temporaneo ed occasionale degli spazi interni ed esterni della Reggia di Quisisana*”, approvato con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 08 del 23.11.2015, d’ora innanzi “Regolamento”, le **istanze di concessione degli spazi interni ed esterni della Reggia di Quisisana**, vanno presentate al Comune a mezzo PEC all’indirizzo: protocollo.stabia@asmepec.it almeno **20 (venti) giorni** prima del giorno previsto per l’utilizzo degli ambienti, utilizzando gli appositi **moduli B e C** allegati al “Regolamento”, debitamente sottoscritti e corredati di tutta la documentazione ivi indicata.

In particolare il richiedente dovrà produrre la ricevuta di **pagamento della relativa tariffa**, così come stabilita nell’allegato A del predetto “Regolamento”, nonché **l’attestato della polizza assicurativa** di cui all’art. 14 del “Regolamento”, inderogabilmente entro **cinque giorni** dall’inizio dell’evento.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I - Area Amministrativa

Cultura e Beni culturali – Turismo - Marketing Commerciale e artigianale, promozione e sviluppo del territorio –
Biblioteca Comunale e Archivio Storico – URP

Si precisa che sono esonerati dal pagamento della tariffa esclusivamente i richiedenti soggetti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, per usi strettamente inerenti il ruolo pubblico, ma **NON** anche dalla sottoscrizione e trasmissione di apposita polizza assicurativa avente le caratteristiche indicate all'art. 14 del "Regolamento".

Si evidenzia, infine, che il termine di 20 giorni è da intendersi riferito all'istanza correttamente trasmessa, completa di tutti gli allegati necessari ad avviare l'istruttoria, pertanto le richieste pervenute con modalità difformi da quelle previste dal Regolamento e/o al di fuori dei termini sopra indicati saranno ritenute irricevibili.

Il Dirigente *ad interim* del Settore I – Area Amministrativa

Dott. Gennaro Izzo