CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi Sociali e al Cittadino

Politiche Giovanili e Associazionismo - Pubblica Istruzione - Sport - Pari Opportunità
Servizi Socio-Assistenziali - Ufficio di Piano *ex legge* 328/2000 Ambito N 27
Autorità di controllo P.R.I.U.S.

(D.G.C. n. 37/2026)

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE (INDAGINE DI MERCATO) PROPEDEUTICA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA "TUTTOGARE", AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI "SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI" (LEPS – AZIONI A1 E A2) PER L'AMBITO TERRITORIALE N27 – DURATA TRIENNALE, A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE SOCIALI (FNPS) – ANNUALITÀ 2022, 2023 E 2024- SCADENZA 04/12/2026 ore 23:59

RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

- La Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Il D.Lgs. 15 settembre 2017, n. 147 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" e s.m.i.;
- La Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio 2022), che ha riconosciuto la supervisione professionale del personale dei servizi sociali quale Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS);
- Il Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS) – Annualità 2022, 2023 e 2024 e le relative linee guida ministeriali e regionali di riparto e utilizzo;
- Il Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023, approvato dalla Rete della protezione e dell'inclusione sociale il 28 luglio 2021 (Scheda LEPS 2.7.2 "Supervisione del personale dei servizi sociali"), e il Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2024-2026, adottato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nel dicembre 2024 (pagg. 50-51 e 110);
- I documenti tecnici della collana "Strumenti per il sociale" adottati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in collaborazione con CNOAS e FNAS: Vol. 6 ("Costruire i percorsi di Supervisione professionale") e Vol. 7 ("Strumento di accompagnamento all'implementazione del LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali");
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i. e il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione" (in particolare l'art. 100);
- Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. (come integrato dal D.Lgs. n. 209/2024), e in particolare i principi generali di cui al Libro I, Parte I, Titolo I, l'art. 15 (RUP), gli artt. 25 e

Comune di Castellammare di Stabia: Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese, Castellammare di Stabia (NA), c.a.p. 80053
Settore II: Viale Europa n. 45, Castellammare di Stabia (NA), c.a.p. 80053
e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830
Sito: https://comune.castellammare-di-stabia.napoli.it/

26 (Piattaforme di approvvigionamento digitale), l'art. 49 (Rotazione), l'art. 50, comma 1, lett. b) e comma 2, l'art. 65 (Operatori economici) e l'Allegato II.1;

- Il Regolamento Comunale per l'affidamento, mediante procedura sotto soglia, di lavori, beni e servizi (Delibera Commissariale n. 323/2023) e le linee guida operative di cui al Verbale della Conferenza dei Dirigenti del 10/11/2026 (prot. gen. n. 81462 del 16/11/2026).

PREMESSO CHE

Il Comune di Castellammare di Stabia, quale Ente coincidente con l'Ambito Territoriale N27 (Ambito monocomunale), intende promuovere l'attivazione di percorsi strutturati di supervisione professionale, finanziati con le risorse del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS) – annualità 2022, 2023 e 2024, al fine di garantire l'attuazione del Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS) "Supervisione del personale dei servizi sociali" così come introdotto dal Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 (Scheda LEPS 2.7.2) e confermato e rafforzato dal Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2024-2026.

In coerenza con entrambi i Piani Nazionali (2021-2023 e 2024-2026), il LEPS Supervisione si pone come processo strategico trasversale a tutti i livelli essenziali delle prestazioni sociali, che integra riflessione critica, supporto operativo e innovazione, volto a sostenere il benessere lavorativo e organizzativo dei professionisti, rafforzare l'identità e l'autonomia decisionale degli assistenti sociali, migliorare la qualità tecnica degli interventi rivolti alla cittadinanza e prevenire/contrastare i fenomeni di stress lavoro-correlato, burn-out e turnover del personale.

Con il presente Avviso, l'Ente intende avviare un'indagine esplorativa di mercato, nel rispetto dei principi di proporzionalità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e rotazione nonché delle direttive operative stabilite nel Verbale della Conferenza dei Dirigenti del 10/11/2026 (prot. n. 81462/2026), finalizzata a individuare soggetti presenti sul mercato (sia liberi professionisti sia operatori economici costituiti in forma societaria/associativa/ETS) interessati a essere invitati a presentare apposito preventivo tramite piattaforma telematica certificata TuttoGare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

Il presente Avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare in tutto o in parte la procedura senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa, risarcimento o indennizzo.

Comune di Castellammare di Stabia: Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese, Castellammare di Stabia (NA), c.a.p. 80053
Settore II: Viale Europa n. 45, Castellammare di Stabia (NA), c.a.p. 80053
e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830
Sito: https://comune.castellammare-di-stabia.napoli.it/

CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore II - Area Servizi Sociali e al Cittadino

Politiche Giovanili e Associazionismo - Pubblica Istruzione - Sport - Pari Opportunità
Servizi Socio-Assistenziali - Ufficio di Piano *ex legge* 328/2000 Ambito N 27
Autorità di controllo P.R.I.U.S.

(D.G.C. n. 37/2026)

Giusta Determinazione Dirigenziale n. 2578 del 27/11/2026, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il presente Avviso e la relativa modulistica allegata.

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Castellammare di Stabia – Ambito Territoriale N27 (Ambito monocomunale) intende procedere all'individuazione di soggetti qualificati cui richiedere apposito preventivo per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 mediante la piattaforma telematica TuttoGare (raggiungibile all'indirizzo https://castellammaredistabia.tuttogare.it), del servizio triennale di "Supervisione del personale dei servizi sociali – Azioni A1 e A2" a valere sui fondi FNPS – annualità 2022, 2023 e 2024.

Amministrazione Aggiudicatrice	Comune di Castellammare di Stabia – Ufficio di Piano Ambito Territoriale N27
Sede Operativa	Ufficio di Piano, Viale Europa n. 45 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)
PEC Protocollo Generale	protocollo.stabia@asmepec.it
Piattaforma Telematica	TuttoGare (https://castellammaredistabia.tuttogare.it)
Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Dott.ssa Dora Trapani – Tel. [Numero] – e-mail/PEC: [Indirizzo]

ART. 1 – OGGETTO, FINALITÀ E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto la progettazione di dettaglio e la realizzazione di percorsi triennali di supervisione professionale destinati ai n. 15 Assistenti Sociali impiegati presso l'Ambito Territoriale N27 – Comune di Castellammare di Stabia, suddivisi in n. 2 gruppi omogenei/funzionali da 7/8 partecipanti ciascuno al fine di garantire continuità operativa e non lasciare scoperto il servizio durante gli incontri. In caso di eventuale aumento o diminuzione del numero degli Assistenti Sociali in servizio nel corso del triennio (per nuove assunzioni, turnover o cessazioni), è garantita piena flessibilità organizzativa e programmatoria nella composizione dei gruppi e nell'eventuale rimodulazione delle ore, previa intesa con l'Ufficio di Piano e nel rispetto dei parametri ministeriali.

In conformità con la Scheda LEPS 2.7.2 del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023, con gli indirizzi del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2024-2026 e con i documenti

Comune di Castellammare di Stabia: Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese, Castellammare di Stabia (NA), c.a.p. 80053
Settore II: Viale Europa n. 45, Castellammare di Stabia (NA), c.a.p. 80053
e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830
Sito: https://comune.castellammare-di-stabia.napoli.it/

ministeriali di approfondimento e accompagnamento (Strumenti per il sociale, Voll. 6 e 7), il servizio dovrà essere articolato esclusivamente nelle seguenti due azioni obbligatorie di base:

- **Azione A1 – Supervisione monoprofessionale di gruppo per Assistenti Sociali:** finalizzata all'analisi critica delle pratiche professionali sul piano metodologico, valoriale, deontologico e relazionale, all'elaborazione dei vissuti emotivi, al rafforzamento dell'identità professionale, dell'autonomia decisionale e della capacità di lettura multidimensionale dell'intervento. L'attività è articolata in n. 2 gruppi (ciascuno ben al di sotto della soglia massima ministeriale di 15 operatori per gruppo) e prevede un impegno minimo di 16 ore annue per ciascun gruppo (pari a 32 ore annue complessive e 96 ore minime nel triennio, articolate di norma in 8 incontri annui da 2 ore ciascuno a cadenza mensile o bimestrale).
- **Azione A2 – Supervisione monoprofessionale individuale per Assistenti Sociali:** finalizzata all'approfondimento di situazioni ad altissima complessità emotiva o tecnica, dilemmi etici/deontologici urgenti, esposizione a conflittualità o episodi critici con l'utenza, nonché accompagnamento mirato per operatori neoassunti o con funzioni di coordinamento. Prevede un monte minimo di 15 ore annue per ciascun gruppo di Azione A1 attivato (pari a 30 ore annue complessive e 90 ore minime nel triennio, articolate in colloqui della durata minima di 1 ora / 1,5 ore). Flessibilità programmatoria e organizzativa (ex Vol. 7, par. 2.7 e par. 5): qualora al termine di ciascuna annualità residuino ore di Azione A2 non richieste individualmente, l'Ente, d'intesa con il Supervisore, potrà ridistribuirle ad incremento delle ore di supervisione di gruppo (Azione A1); parimenti, a fronte di variazioni in aumento o in diminuzione del personale in servizio, sarà garantita la flessibile riorganizzazione dei gruppi e delle ore di Azione A1 e A2.

Restano espressamente escluse dall'oggetto del servizio le attività di controllo tecnico-amministrativo o valutazione sulle persone dei dipendenti, nonché le attività di sostegno o consulenza psicologica clinica/individuale.

Articolazione metodologica, setting e monitoraggio (ex Piani Nazionali 2021-2023 e 2024-2026 e Strumenti MLPS Voll. 6 e 7):

- **Analisi dei bisogni e co-costruzione del patto d'aula:** in avvio della prima annualità (e con riallineamento all'inizio della II e III annualità), il supervisore affiancherà l'Ufficio di Piano nella rilevazione partecipata dei bisogni formativi, metodologici e organizzativi dei partecipanti (mediante cabina di regia, questionari

Comune di Castellammare di Stabia: Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese, Castellammare di Stabia (NA), c.a.p. 80053
Settore II: Viale Europa n. 45, Castellammare di Stabia (NA), c.a.p. 80053
e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830
Sito: https://comune.castellammare-di-stabia.napoli.it/

esplorativi anonimi ex-ante e focus group preliminari) al fine di declinare gli obiettivi specifici, negoziare il patto d'aula e definire un calendario sostenibile e condiviso per ciascuna annualità.

- **Modalità di erogazione e setting:** le attività dovranno svolgersi ordinariamente e prevalentemente in presenza presso setting adeguati messi a disposizione dall'Ambito N27 – Comune di Castellammare di Stabia (spazi riservati, privi di interruzioni e idonei sia al lavoro in sottogruppi sia ai colloqui individuali). Il ricorso alla modalità telematica a distanza è ammesso esclusivamente in casi eccezionali, motivati e residuali (quali richieste urgenti a seguito di eventi critici nel servizio o episodi di violenza subiti dagli operatori), previa autorizzazione del RUP/Dirigente responsabile e tramite piattaforme che garantiscano la tracciabilità delle presenze e la continuità visiva dello schermo.
- **Strumenti di documentazione, monitoraggio e valutazione:** il soggetto affidatario è tenuto a garantire: a) la sottoscrizione di un Protocollo di riservatezza, la designazione formalizzata ai sensi dell'art. 28 GDPR e il pieno rispetto del segreto professionale (ex L. 119/2001) e del Codice Deontologico degli Assistenti Sociali; b) la tenuta del Registro delle presenze e delle attività (modello Allegato 1 – Vol. 7) per ciascun incontro di gruppo o individuale e la promozione del Diario di bordo (modello Allegato 2 – Vol. 7) per i supervisionati; c) la partecipazione ai momenti di monitoraggio in itinere con l'Ufficio di Piano e i supervisionati; d) la redazione di report intermedi (annuali) e di una Relazione finale conclusiva (triennale) sintetici e anonimizzati (utili anche per l'alimentazione della piattaforma ministeriale SIOSS ai sensi del D.M. n. 44 del 28 marzo 2025).

ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTO COMPLESSIVO

- **Durata:** Il servizio ha durata triennale (36 mesi) decorrenti dalla data di stipula del contratto (o dal verbale di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza), articolati nelle tre annualità corrispondenti ai fondi FNPS 2022, 2023 e 2024, fino all'esaurimento del monte ore complessivo previsto.
- **Importo a disposizione:** Le risorse disponibili ammontano a: € 11.780,07 annui IVA esclusa per il I anno (FNPS 2022); € 11.780,07 annui IVA esclusa per il II anno (FNPS 2023); € 12.291,46 annui IVA esclusa per il III anno (FNPS 2024), per un totale complessivo nel triennio pari ad € 35.851,60 IVA esclusa, comprensivi di eventuale contributo previdenziale integrativo/cassa professionale, imposta di bollo e della quota forfettaria massima del 7% per costi di organizzazione e adempimenti connessi a carico del supervisore.
- **Parametri orari e monte ore:** Il costo orario di riferimento è determinato nel rispetto dei parametri indicativi ministeriali (compresi tra € 100,00 ed € 120,00/ora oltre oneri di legge e quota forfettaria del

Comune di Castellammare di Stabia: Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese, Castellammare di Stabia (NA), c.a.p. 80053
Settore II: Viale Europa n. 45, Castellammare di Stabia (NA), c.a.p. 80053
e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830
Sito: https://comune.castellammare-di-stabia.napoli.it/

7%), fino a concorrenza dell'importo annuale sopra indicato (€ 35.851,60 complessivi nel triennio), ripartito tra Azione A1 e Azione A2 secondo il piano operativo dell'Ambito Territoriale N27.

- **DUVRI:** Trattandosi di servizio di natura intellettuale erogato senza rischi da interferenze, non è prevista la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione d'interesse tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, inclusi: liberi professionisti singoli (anche in regime forfettario) o studi associati / società tra professionisti (STP); imprese / società (cooperative sociali, società di servizi, ecc.), Enti del Terzo Settore (ETS), consorzi, raggruppamenti temporanei (RTI) o reti di impresa.

I partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- **1. Requisiti di ordine generale e abilitazione telematica:** insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e delle cause ostative previste dal Codice Antimafia (D.Lgs. n. 159/2011); insussistenza delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) e di conflitto di interessi con il Comune di Castellammare di Stabia – Ambito Territoriale N27; regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC o certificazione Cassa previdenziale / INPS Gestione Separata); registrazione/abilitazione (o impegno a registrarsi/abilitarsi entro il termine di presentazione del preventivo) sulla piattaforma TuttoGare per la categoria merceologica pertinente (CPV 85320000-8 "Servizi sociali" o categoria compatibile per servizi di formazione/supervisione professionale).
- **2. Requisiti di idoneità professionale:** per liberi professionisti singoli / studi associati: possesso di Partita IVA attiva coerente con l'attività e regolare iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali (Sez. A o Sez. B); per società / imprese tenute all'iscrizione: iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA per attività coerenti; per ETS: regolare iscrizione al RUNTS; per altri enti non tenuti all'iscrizione alla CCIAA: atto costitutivo e statuto da cui si evinca la coerenza dell'oggetto sociale.
- **3. Requisiti di capacità tecnico-professionale e organizzativa:** garantire, per il professionista singolo candidato ovvero per il/i Supervisore/i messo/i a disposizione dall'azienda/ente partecipante, il possesso dei seguenti requisiti minimi (conformi ai Piani Nazionali 2021-2023 e 2024-2026 e ai documenti

Comune di Castellammare di Stabia: Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese, Castellammare di Stabia (NA), c.a.p. 80053
Settore II: Viale Europa n. 45, Castellammare di Stabia (NA), c.a.p. 80053
e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830
Sito: https://comune.castellammare-di-stabia.napoli.it/

MLPS/CNOAS/FNAS, Vol. 6 par. 6 e Vol. 7 par. 2.5-2.6): a) appartenenza alla medesima professione (titolo abilitante e iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali Sez. A o Sez. B, in regola con gli obblighi formativi e assicurativi ex D.P.R. 137/2012); b) esercizio della professione di Assistente Sociale ex D.P.R. 328/2001 da almeno 5 anni, con comprovata esperienza nel lavoro sociale territoriale; c) comprovata formazione specifica in materia di supervisione professionale (Master universitari di I o II livello, corsi di alta formazione o percorsi patrocinati CNOAS/CROAS); d) documentata esperienza nella conduzione di percorsi di supervisione professionale rivolti ad assistenti sociali (almeno n. 3 incarichi); e) terzietà ed estraneità organizzativa: assenza di rapporti di lavoro subordinato o incarichi di coordinamento/gestione dei servizi sociali in essere con il Comune di Castellammare di Stabia – Ambito Territoriale N27, e non aver cessato rapporti di lavoro subordinato con il medesimo Ente da meno di 5 anni.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE (7 GIORNI)

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse, redatta secondo il Modello Allegato A e sottoscritta digitalmente dal libero professionista o dal legale rappresentante/procuratore dell'azienda/ente (o dal mandatario in caso di RTI costituendo/costituito), entro e non oltre le ore 23:59 del 7° (settimo) giorno naturale e consecutivo decorrente dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo pretorio.

Nota operativa: Qualora il settimo giorno cada di sabato o in un giorno festivo, il termine si intende prorogato alle ore 12:00 del primo giorno lavorativo successivo.

L'istanza dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo di Protocollo Generale dell'Ente: protocollo.stabia@asmepec.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE – INDAGINE DI MERCATO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI (LEPS – AZIONI A1 E A2) AMBITO TERRITORIALE N27 – FNPS 2022, 2023 E 2024".

Si precisa che in questa fase non verranno verificati i requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3, ma soltanto la presenza delle dichiarazioni rese. Alla manifestazione d'interesse (Allegato A) dovrà essere allegata esclusivamente copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (ove necessario, qualora non sottoscritto con firma digitale CAdES/PAdES valida) ed eventuale procura. In questa fase esplorativa non dovrà essere presentata alcun preventivo né proposta progettuale dettagliata.

Comune di Castellammare di Stabia: Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese, Castellammare di Stabia (NA), c.a.p. 80053
Settore II: Viale Europa n. 45, Castellammare di Stabia (NA), c.a.p. 80053
e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830
Sito: https://comune.castellammare-di-stabia.napoli.it/

Non saranno prese in considerazione le istanze: pervenute oltre il termine perentorio dei 7 giorni sopra indicato; trasmesse a indirizzi diversi da protocollo.stabia@asmepec.it; prive di sottoscrizione digitale o non conformi alle prescrizioni del presente Avviso; carenti dei requisiti minimi previsti per la figura del Supervisore.

ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLA SUCCESSIVA FASE DI RICHIESTA PREVENTIVO E SORTEGGIO PUBBLICO

Scaduto il termine di 7 giorni per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, il RUP procederà all'esame delle istanze pervenute al protocollo dell'Ente per verificarne la regolarità formale e il possesso dei requisiti dichiarati. Acquisite le manifestazioni d'interesse idonee, l'Amministrazione procederà a richiedere apposito preventivo tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata TuttoGare (https://castellammaredistabia.tuttogare.it), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e in conformità al Verbale della Conferenza dei Dirigenti del 10/11/2026 (prot. n. 81462/2026), secondo le seguenti modalità:

- **Numero istanze idonee pari o inferiore a 10 (dieci):** saranno invitati a presentare preventivo tutti gli operatori economici idonei che hanno presentato istanza;
- **Numero istanze idonee superiore a 10 (dieci):** si procederà a sorteggio pubblico per individuare i 10 (dieci) operatori economici da invitare alla successiva richiesta di preventivo sulla piattaforma TuttoGare. Al fine di garantire contemporaneamente la massima trasparenza delle operazioni e la tutela della riservatezza dei nominativi degli operatori invitati ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023, il sorteggio pubblico avverrà associando ciascuna candidatura idonea al relativo numero di protocollo di arrivo, previa pubblicazione di avviso con indicazione di data, ora e luogo/link della seduta pubblica sul profilo del committente e verbalizzazione a cura del RUP alla presenza di due testimoni.

Agli operatori economici selezionati (fino ad un massimo di 10) verrà inoltrata tramite TuttoGare la Richiesta di preventivo corredata dalla modulistica approvata (Allegati B, C, D, E, F, G, H, I, L, M). Gli invitati dovranno allegare, oltre alle dichiarazioni amministrative: 1) il curriculum vitae et studiorum del professionista singolo o del/dei Supervisore/i proposto/i dall'azienda/ente, reso in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000; 2) preventivo economico e Proposta progettuale organizzativa e metodologica redatta secondo lo Schema/Indice vincolante (Allegato B), con indicazione del monte ore complessivo e dettagliato per Azioni A1 e A2, delle modalità operative e delle eventuali proposte migliorative a costo zero.

Comune di Castellammare di Stabia: Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese, Castellammare di Stabia (NA), c.a.p. 80053
Settore II: Viale Europa n. 45, Castellammare di Stabia (NA), c.a.p. 80053
e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830
Sito: https://comune.castellammare-di-stabia.napoli.it/

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida. L'ammissione alla fase successiva non costituisce prova del possesso definitivo dei requisiti, che saranno verificati prima dell'affidamento del servizio ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. 36/2023 e del Regolamento Comunale per gli affidamenti sotto soglia (Deliberazione commissariale n. 323/2023). Si precisa altresì che, ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice Antimafia), l'affidamento e la stipula del contratto sono subordinati alla preventiva acquisizione dell'informazione antimafia tramite BDNA, indipendentemente dal valore economico dell'appalto.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PUBBLICITÀ

- **Privacy:** Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Castellammare di Stabia, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura e nel rispetto delle disposizioni sull'accesso e riservatezza di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023. L'aggiudicatario sarà designato Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e sarà vincolato al segreto professionale e al rispetto del Codice Deontologico degli Assistenti Sociali.
- **Pubblicità e chiarimenti:** Il presente Avviso e il modello Allegato A sono pubblicati per 7 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" del Comune di Castellammare di Stabia e nella sezione dedicata all'Ambito Territoriale N27. Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate via PEC all'indirizzo protocollo.stabia@asmepec.it entro e non oltre 3 giorni prima della scadenza del termine.

Il Dirigente del Settore II
Dott. Gennaro Izzo

Comune di Castellammare di Stabia: Piazza Giovanni XXIII, Palazzo Farnese, Castellammare di Stabia (NA), c.a.p. 80053
Settore II: Viale Europa n. 45, Castellammare di Stabia (NA), c.a.p. 80053
e-mail: gennaro.izzo@comunestabia.it – P.E.C.: protocollo.stabia@asmepec.it - tel. 081 3900 830
Sito: https://comune.castellammare-di-stabia.napoli.it/